（様式1-A） 【保護者記入用】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年 　　月 　日

学校長 様

指導要録上の出席扱いに関するガイドラインに基づく申請書

甲州市教育委員会「指導要録上の出席扱いに関するガイドライン」に基づき、以下の児童生徒を指導要録上の出席扱いとすることを希望し、申請いたします。

本申請書の記入者

|  |  |
| --- | --- |
| 記入者名（続柄・氏名） |  |

指導要録上の出席扱いとすることを希望する児童・生徒名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在 籍 学 校 名 | 学年　・　組 | 氏　　名 |
|  |  |  |

利用施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １  施設名 |  | |
| ２  施設所在地 | 郵便番号 | 〒 |
| 所在地 | 山梨県 |
| 電話・FAX | 電話 　　　　　　　　　　　FAX |
| Mail |  |
| ３　備考 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 保護者  同意欄 | 様式１-Ｂの内容について確認し、本施設で受けた相談・指導等を学校での指導要録上の出席扱いとすることを申請することに同意いたします。  　　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名 |

（様式1-Ｂ）　【民間施設記入用】

施設の事業内容・指導方針・運営団体の概要等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １  施設名 |  | | | |
| ２  施設の事  業内容 | 〈施設の具体的な事業内容をご記入ください〉 | | | |
| ３  施設の指  導方針 | 〈施設の具体的な指導方針をご記入ください〉 | | | |
| ４  運営団体について | 〈実施主体である運営団体の概要をご記入ください〉  ※連携する団体等があれば合わせてお書きください。 | | | |
| ５  運営状況  運営の透  明性 | 〈施設の  運営状況〉 | 入学金 |  | |
| 授業料 |  | |
| その他  必要な経費等 |  | |
| 〈施設運営の透明性を  確保するための方策・  具体的な情報提供状況〉 | |  | |
| 会計報告 | | 開示している　・　開示していない | |
| ホームページ | | あり　・　なし | |
| ６  相談・指導等にあたる職員 | 職名・氏名 | | 常勤・非常勤 | 保有資格（※） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

※保有資格として認められる主な資格例

・教育職員免許 　　　・社会教育主事 　　・保育士 　　　　・臨床心理士　　　・社会福祉士

・精神保健福祉士 　　・公認心理師　　　・児童福祉司 　　　・社会福祉主事 　　・児童指導員

７ 施設・設備について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教室等 | 部屋数・広さ | 内部の状況（危険個所がないか） | |
| 学習室 |  |  | |
| 面接・相談室 |  |  | |
| 体育施設 |  |  | |
| 保健室 |  |  | |
| その他 |  |  | |
| 項　目　（該当する項目にチェックを入れてください） | | | チェック欄 |
| ①トイレは児童生徒の数に応じ十分整備されているか。 | | |  |
| ②手洗い場・水飲み場など水道環境が適切に整備されているか。 | | |  |
| ③保健室には応急救護用品が配備されていて、ベッドなど休養をとるための設備があるか。 | | |  |
| ④施設内は物品が整頓されていて、児童生徒が安全に活動できるよう配慮されているか。 | | |  |
| ⑤消防法等例規に準じて防災設備が整備されていて、災害発生時の対応についても考えられているか。 | | |  |
| ⑥学習、心理療法、面接等種々の活動を行うために必要な施設・設備を有しているか。 | | |  |
| ⑦児童生徒が安全で健康的に活動を行うために必要な施設・設備を有しているか。 | | |  |

訪問調査希望日

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望日 | 月 　　　日（　　　 ） 　　　時～ |
| 第２希望日 | 月 　　　日（　　　 ） 　　　時～ |
| 第３希望日 | 月 　　　日（　　　 ） 　　　時～ |

※調査は約１時間です。申請書の提出後、学校と市教委で調査日を決定し、学校から民間施設に調査日時決定の連絡をさせていただきます（再調整をお願いする場合もあります。ご承知おきください）。

（様式６）

日々の相談・指導等の状況・内容についての記録　　**※参考様式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日付 | 年　　　 月　　　 日 | |
| 児童生徒名 |  | |
| 記載者名 |  | |
| 相談・指導等の状況・内容 | | |
| 時刻 | | 取り組んだこと |
|  | |  |
| 児童生徒の様子・指導者の所感等 | | |
|  | | |

（様式７）

児童生徒への相談・指導等の状況および内容の記録

【民間施設から学校へ**学期末に提出】**

|  |  |
| --- | --- |
| 本記録の作成日 | 令和　　年 　　月　　　日 |
| 本記録における指導期間 | 令和　　年　　 月　　　日　～ 　　　月　　　 日 （ 　　　学期） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談・指導等を受けている児童生徒 | 学校名 | 学年 | 組 | 氏名 |
|  |  |  |  |
| 相談・指導等を行った  施設名 |  | | | |
| 児童生徒の相談・指導  担当者名 |  | | | |
| 本記録の作成者名 |  | | | |

出欠に関する記録

|  |  |
| --- | --- |
| 相談・指導等を受けた日数 |  |
| 病気等で欠席した日数 |  |

相談・指導等の記録

今学期の当該児童生徒に対する相談・指導等の方針

今学期に実施した相談の状況および内容

今学期の教科学習に関する指導の状況および内容

今学期の総合的な学習の時間や特別活動、特別の教科道徳に関する指導の状況および内容

その他特記事項

児童生徒に見られた具体的な変化や、指導担当者の所感

＊本様式は学期ごとを目安に作成し、提出日を確認のうえ児童生徒の在籍校へ提出してください。

＊学校では提出された記録の写しを市教育委員会に提出してください。

＊以下は学校および市教育委員会での確認欄です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　校　確　認　欄 | | | | | |
| 提　出　日 | | 学　校　長 | | | |
| 月　　日 | |  | | | |
| 担　任　　ま た は　　主　任 | | | |
|  | | | |
| 市　教　育　委　員　会　確　認　印 | | | | | |
| 教　育　長 | 教育総務課長 | | 学校教育担当L | 指導主事 | 指導主事 |
|  |  | |  |  |  |