（様式１）

**参　加　表　明　書**

平成　　年　　月　　日

甲州市長　田辺　　篤　様

件名：甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託

標記委託業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

また、公募型プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる条件を、全て満たしていること、並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

なお、今後、審査の内容及び結果、その他プロポーザルに関して一切異議を申し立てません。

〔単独・共同企業体〕　＊該当するものに○をつけること。

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

（様式２）

**参　加　資　格　確　認　書**【**関連事業の契約実績】**

提案者名（代表者名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |

＊直近５ヵ年以内に終了、または終了予定の同種又は類似業務の契約実績を記載すること。（5件以内）

＊契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。

（様式２－１）

平成　　年　　月　　日

住所又は所在地

照合又は名称

代表者氏名　様

甲州市長　田辺　　篤

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

平成　　年　　月　　日付けで申請のあった公募型プロポーザル方式参加資格申請について、確認結果を次のとおり通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務委託名 | 甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託 |
| 公募日 | 平成２９年１１月１４日（火） |
| 公募型プロポーザル参加資格要件の適否 | 適　・　否 |
| 公募型プロポーザル参加資格要件に適合しないと認めた理由 |  |
| 提案要件記号 | 観光-　　 | 企画提案時に表紙右側に記入のこと |

（様式３）

**質　問　書**

平成　　年　　月　　日

「甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託」について、次の項目の質問をいたします。

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 行 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

（様式４）

**辞　退　届**

平成　　年　　月　　日

甲州市長　田辺　　篤　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託」に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが辞退します。

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

（様式５）

**企　画　提　案　書　提　出　届**

平成　　年　　月　　日

甲州市長　田辺　　篤　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託」に係る企画提案書を別紙のとおり提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項は真実に相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 役　職 |  |
| 氏　名 |  | 氏名（カナ） |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |

【提出書類】

* 会社概要（様式６）
* 業務実施体制（様式７）
* 配置予定者調書（様式８）
* 企画提案書（任意様式）
* 見積書（様式９）※内訳書（任意様式）添付

（様式６）

**会　社　概　要**

〔提案者（代表者）〕

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直近決算額） |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 認証取得 |  |
| 本件委託業務に関するサポート拠点の所在地 |  |

＊認証取得は、ISO認証など取得したものがあれば記載する。なお証明できる書面の写しを添付すること。

＊協力会社または構成員が複数ある場合は別紙で提出すること。

（様式７）

**業務実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 所属・役職 | 氏名 | 担当する業務内容 | 備考 |
| 管理者（責任者） |  |  |  |  |
| 主任（リーダー） |  |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |  |
| 担当者４ |  |  |  |  |

＊管理者を１人、主任を１人、担当者を１人以上それぞれに配置すること。

なお、管理者と主任は兼ねることはできるが、担当者はそれぞれ兼ねることはできない。

＊協力会社など社外の者が業務にあたる場合は、その旨を備考欄に記入すること。

＊構成員の数に応じて適宜、表を追加・削除してください。

（様式８）

**配置予定者調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 管理者（責任者） | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 主任（リーダー） | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 担当者１ | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式８）

**配置予定者調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 担当者２ | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 担当者３ | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | 担当者４ | 担当業務内容 |  |
| 所属・役職 |  | 氏　名 |  |
| 年　齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 最近の主な業務実績 |
| 年度 | 発注機関 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式９）

**見　積　書**

平成　　年　　月　　日

甲州市長　田辺　　篤　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「甲州市多言語観光マップのシステム構築及び多言語観光パンフレット制作業務委託」の企画提案について、次の通り見積します。

**見積金額**（消費税及び地方消費税を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊見積金額積算の根拠となる内訳書（任意様式）を添付すること。