

出生時の主な手続き

手続きできる庁舎
本→本庁舎 / 支→勝沼・大和支所

◎妊娠したら

持ち物や注意事項	担当課
<p>【要予約】</p> <p>妊娠の届出</p> <p>母子健康手帳の受領</p> <p>妊婦一般健康診査受診票の受領</p> <p>本</p>	<p>* 本人確認書類 (運転免許証・旅券のいずれか1つ。または健康保険被保険者証・住民票写し・印鑑登録証明書・年金手帳のいずれか2つ)</p> <p>●注意事項● 母子健康手帳交付日を市広報・HP等で確認しお電話にてご予約ください</p> <p>健康増進課 (本庁一階 3番窓口)</p> <p>☎:0553-33-7812</p>

<p>【平成31年4月～】</p> <p>国民年金保険産前産後保険料免除の申請</p> <p>本・支</p>	<p>* 母子健康手帳</p> <p>戸籍住民課 国保・年金担当 (本庁一階 1番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5173</p>
--	--

甲州市国民健康保険以外の健康保険に加入している世帯は、勤務先・健保組合・協会けんぽなどにお問い合わせください。

◎出産したら

お子様の誕生から14日以内に手続きをお願いします。

<p>出生届</p> <p>本・支</p>	<p>* 出生届 * 母子健康手帳 * 印鑑(朱肉使用) * 本人確認書類</p> <p>戸籍住民課 住民記録・戸籍担当 (本庁一階 1番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5061</p>
------------------------------	--

<p>出生届に伴う国民健康保険加入届</p> <p>本・支</p>	<p>* 印鑑(朱肉使用) * 顔写真付き本人確認書類</p>
--	-------------------------------------

<p>出産一時金(国保)の申請</p> <p>①国保被保険者で医療機関への直接支払制度を利用しないかた ②受取代理制度を利用する方 ③直接支払制度を利用した際に出産費用が産育児一時金を下回り、その差額を請求する方</p> <p>本・支</p>	<p>* 被保険者証(出産した方) * 印鑑(朱肉使用) * 母子健康手帳 * 領収書の原本(産科医療補償制度加入印があるもの)※差額申請の場合は、領収明細書の原本 * 医療機関等との直接支払制度に関する合意書 * 世帯主名義の通帳</p> <p>戸籍籍住民課 国保・年金担当 (本庁一階 1番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5173</p>
--	--

甲州市国民健康保険以外の健康保険に加入している世帯は、勤務先・健保組合・協会けんぽなどにお問い合わせください。

持ち物や注意事項

担当課

<p>乳児一般健康診査受診票の交付申出</p> <p>本・支</p>	<p>* 母子健康手帳</p>	<p>健康増進課 (本庁一階 3番窓口)</p> <p>☎:0553-33-7812</p>
<p>定期の予防接種予診票交付申出</p> <p>本・支</p>	<p>* 母子健康手帳</p>	

<p>出産祝金の申請</p> <p>※第2子以降の出産で、保護者が1年以上甲州市に居住している場合に申請できます</p> <p>本・支</p>	<p>* 印鑑(朱肉使用) * 保護者名義の通帳</p> <p>●注意事項● 誕生日から6か月以内に手続きしてください</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
--	---	---

<p>児童手当新規認定(改定)請求</p> <p>本・支</p>	<p>* 印鑑(朱肉使用) * 保護者の健康保険被保険者証(新規認定のみ) * 保護者名義の通帳(新規認定のみ) * 保護者の個人番号カード(または通知カード)(新規認定のみ) * 子と別居の場合、子の個人番号カード(または通知カード)</p> <p>●注意事項● 出生月または誕生日が月末に近い日の場合は出生日の翌日から15日以内に手続きしてください</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--	---

<p>児童扶養手当新規認定(改定)請求</p> <p>本</p>	<p>持ち物はケースによって変わりますので、お問い合わせください</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--------------------------------------	---

<p>ひとり親家庭医療費助成金受給者証交付申請</p> <p>本</p>	<p>持ち物はケースによって変わりますので、お問い合わせください</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--------------------------------------	---

<p>子ども医療費受給資格者証交付申請</p> <p>本・支</p>	<p>* 印鑑(朱肉使用) * 子の健康保険被保険者証 * 保護者名義の通帳 * 保護者と子の個人番号カード(または通知カード)</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--	---

<p>やまなし子育て応援カード交付申請</p> <p>本・支</p>	<p>* 本人確認書類 * 古い応援カード(ある方のみ)</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--------------------------------------	---

<p>赤ちゃんすくすく支援事業利用申込</p> <p>本・支</p>	<p>* 印鑑(朱肉使用) * 母子健康手帳</p>	<p>子育て支援課 児童福祉担当 (本庁一階4番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5081</p>
---	--------------------------------	---

<p>市営住宅の手続き</p> <p>本</p>	<p>建設課窓口にて必要書類をお渡ししますので、後日ご提出ください</p>	<p>建設課 (本庁二階 13番窓口)</p> <p>☎:0553-32-5071</p>
---------------------------------	---------------------------------------	---