

委任状

令和 年 月 日

甲 州 市 長

委任者
(頼んだ人)

住 所

氏 名

印

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、下記のとおり代理人を定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

代理人
(頼まれた人)

住 所

氏 名

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

委任事項 (番号を○で囲んでください。)

- | | |
|------------|-------------------|
| 1 所得証明書 | 6 固定資産課税台帳記載事項証明書 |
| 2 非課税証明書 | 7 評価証明書 |
| 3 課税証明書 | 8 公課証明書 |
| 4 納税証明書 | 9 その他 () |
| 5 名寄帳 (写し) | |

注1：この委任状は、委任する方（頼んだ方）が、直筆でお書きください。

(委任者及び代理人の住所・氏名、委任事項選択)

注2：代理人（頼まれた方）が申請する場合には、次の①と②の両方が必要です。

- ① 委任者が署名し、印鑑（認印も可）を押印した委任状
- ② 運転免許証や健康保険証など、代理人であることが確認できるもの