

記載例

様式第5号（第11条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）甲州市長

住 所 甲州市〇〇
名 称 株式会社〇〇
代表者の役職・氏名
代表取締役〇〇〇〇 ⑩

甲州市小規模企業者持続化補助金実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日付け甲州観第〇〇〇号をもって交付決定があった標記補助事業を完了しましたので、報告します。

- 1 補助金交付決定額 金〇〇〇, 〇〇〇円
- 2 添付書類 事業実績報告書（別紙）

別紙

事業実績報告書

1 事業実施主体の概要

名称	株式会社〇〇
代表者名	代表取締役〇〇〇〇
所在地	甲州市〇〇
事業の実施期間	年 月 日～ 年 月 日 ※実際に事業を行った期間を記載してください。

2 実施した事業の詳細 ※事業計画を基に取り組みした成果、効果を記載。

<p>1. 経費区分</p> <p>①広報費</p> <p>2. 事業の具体的な取組内容</p> <p>事業計画書に記載した取組計画に基づき、自社の課題に対して実際にどのように取り組みを行ったか、具体的に記載してください。また、当初計画した取組内容から変更点があれば、その理由、変更内容を記載してください。</p> <p>3. 事業の成果・効果</p> <p>取組結果によりどの様な点で改善が図られ、売上向上や顧客満足度向上、業務効率化にどの程度繋げるようになったかを具体的に記載してください。</p> <p>4. 今後の課題・展望</p> <p>将来的対応すべき課題点や、事業を今後も持続していく上での計画や目標について具体的に記載してください。</p>
--

3 支出内訳書 **※実際に掛かった経費を記載。**

経費区分	内容	補助対象経費 (交付決定時)	補助対象経費 (事業終了時)
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
(1) 補助対象経費合計		円	円
(2) 補助金額 補助対象経費合計の2/3の金額 (1,000円未満切捨て)		円	

※補助金額に変更が生じた際には予めご相談が必要となります。

4 添付書類 事業実施が確認できる資料 (領収書の写し・写真・成果物など)

※写真については購入した製品の写真を付けてください。改修工事を含む場合には施工前、施工後の写真。