

## 居宅介護支援事業者の指定申請（更新申請）に係る添付書類一覧

（この書類も提出してください。）

申請する事業所の名称			
	申請書及び添付書類	申請者確認欄	
		指定	更新
申請書	指定居宅介護支援事業所指定申請書（様式第36号の2）※指定申請の場合	/	/
	指定居宅介護支援事業所指定更新申請書（様式第36号の6）※更新申請の場合		
	指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項（付表10）		
1	申請者の登記事項証明書又は条例等（写の場合は要原本証明）		※
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）または（参考様式1-11） 資格証の写し（介護支援専門員証等要件確認に必要なもの）		
3	管理者の経歴書（参考様式2） 主任介護支援専門員研修修了証明書		
4	事業所の平面図等（参考様式3） 外観及び内部の様子がわかる写真		※
5	運営規程・重要事項説明書		※
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式5）		※
7	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容		※
8	介護保険法第79条の2項各号の規定に該当しない旨の誓約書（参考様式6）		
9	介護支援専門員一覧表（参考様式7）		
10	事業所（建物）の登記事項全部証明書（写の場合は要原本証明） 賃貸の場合は、事業所の建物賃貸借契約書の写		※
11	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表及び添付資料（別紙1）		
12	その他必要な書類（市の指示があった場合に提出）		

備考 1 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れないよう確認してください。

2 更新申請の際は、確認欄に『※』の表記がある添付書類について、既に提出している書類等に変更がない場合は省略できます。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業所名	
担当者名	
連絡先	(電話)
	(FAX)