

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 甲 州 市 長

代理人
(窓口に来る人)

住 所

氏 名

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記のとおり代理人を定め、
証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

委任者
(頼んだ人)

住 所

氏 名

印
(法人のみ)

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

委任事項 (番号を○で囲んでください)

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1 所得証明書 | 6 固定資産課税台帳記載事項証明書 |
| 2 非課税証明書 | 7 評価証明書 |
| 3 課税証明書 | 8 公課証明書 |
| 4 納税証明書 | 9 軽自動車税申告(交付・廃車) |
| 5 名寄帳(写し) | 10 その他() |

- ① 委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。
- ② 代理人の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカードなど)が必要となります。