

【取組内容】デザインシート（振り返りシート）のクラウド化と文字数カウント

各教科で授業の振り返りを行うデザインシートを活用していたが、LDXスクール事業の指定を受けた昨年度、表計算ソフトによる電子化を行った。今年度は、そこからさらに生徒の学習に対する知識等のアウトプット量を増やすための取組として、「**入力文字数のカウント**」に取り組んだ。本校で今年度取り組んだデザインシートに関する取組は以下の3点である。

- ① 全学年統一の様式で道徳デザインシートの作成（表計算ソフト）
- ② 各教科で使用するデザインシートに文字数カウントの欄を追加
- ③ デザインシートの入力時間の確保（目標5分間）

例：ある学級の道徳のデザインシート

お互いの考えを他者参照できるように出席番号順に並べ、過去の振り返りもしやすいように次の題材は右側に並んでいる。

	日付		評価	文字数	日付
	4/24	1 あいさつを交わして			5/13
1		知らない人だったとしても、挨拶をすれば自分も相手も心がスッキリするからこれから、地域の人や道であった人、知らない人でも自分から積極的に挨拶をしていきたいと思いました。	A	83	義務は、知った、ある」と
2		地域の人や出会った人に元気よく、笑顔で挨拶をしたいと思った。また、知らない人でも、しっかりあいさつをして、相手の心も自分の心も暖かくしたい。人に会ったら、自然と元気なあいさつができるような習慣をつけたい。	A	105	私たちに、だが、権の一線は
3		知らない人でも挨拶をすれば、お互いに元気・頑張れる気がするから、もっと大きな声で明るく笑顔で挨拶をしたいと思った。	A	57	今日は、
4		知らない人でも挨拶を交わすと、お互い今日も頑張るぞっと気持ちになったり、元気をもらえるから挨拶などは毎日欠かせないものなんだなと思いました。	A	71	義務・権データ決
5		知らない人や近所の人に挨拶をすると相手もいい気持ちにもなるし、挨拶を返されると自分も嬉しくなるのでこれからは、しっかりと大きな声で笑顔で挨拶をしたいです。	A	77	今日は、なつてく
6		知らない人と挨拶をするということをこの学活で学びました。たとえ知らない人でも一日のスタートを切るためにあいさつをしていきたいと改めて思いました。	A	71	今日は、いです。
7		今日は、挨拶について学習しました。人に挨拶をするとお互いの気分が良くなるし、その日一日が楽しく元気になるし、頑張れるからとてもいいことだと思います。後お互いの絆が深まると	A	90	今日は義

自己評価を入力する欄と文字数をカウントする欄を作成

リーディングDXスクール事業【実践事例】

甲州市立塩山中学校（山梨県）【指定校】

【取組内容】 生徒会活動における情報共有のための汎用的なソフトウェアの活用

本校では、生徒会活動において委員会や部活動ごとにclassroomを作成しており、各活動や連絡等に活用している。生徒たちが活動の中で積極的に表計算ソフト等を活用することで、**情報活用能力の育成**を行っている。特に、この実践では「**情報の整理・比較**」「**情報の発信・伝達**」「**情報の共有**」「**情報モラル**」といった点の育成につながると考える。事例として紹介する取組は以下の2点である。

- ① 学園祭の活動を知らせる日報における活用事例
- ② 福祉委員会のアルミ缶回収活動における活用事例

① 学園祭の日報 (リンクあり)

「全校生徒」というclassroomを利用して、学園祭の様々な情報を掲載している。ここでは「日報」「取り組み計画」「時程」「取り組み」の情報が一括して見られるようになっている。

炎翼祭取組のスケジュールに関するものです。毎朝確認して、見通しを持って取り組めるようにしましょう。

取り組み「青春ミッケ！」もアップしておきますので、毎日忘れずに！

	【日報】炎翼祭 Google スプレッドシート		2学期取り組み計画表（生... PDF
	時程など（生徒配布）.pdf PDF		【炎翼祭取組】青春ミッケ！ Google ドキュメント
	【炎翼祭取組】青春ミッケ！ Google フォーム		

部門の担当生徒が、その日の連絡を入力し全校生徒への共有を図っている。また、各部門のclassroomも作成しているので、細かい連絡はそこで行っている。

部門	放送	放送部門Classroom	活動あり、放送原
連絡	学級旗	学級旗部門Classroom	本日から色塗り旗は職員室森の...取りに来てください
	美術	美術部Classroom	クラスルームで部の予定を毎日確認してください。
	科学技術	科学技術部Classroom	クラスルームで部の予定を毎日確認してください。
	家庭	家庭部Classroom	クラスルームで部の予定を毎日確認してください。
	吹奏楽	吹奏楽部Classroom	クラスルームで部の予定を毎日確認してください。

★ 執行部より
今日は炎翼祭の取り組み2日目です。昨日の取り組みでは各クラスのリーダーを中心に各クラスでやるべきことを徹底して行っていたので良かったと思います。今日各クラスでの時間があるのでその中で集回の中に埋められるのではなくそれぞれが自己開示をし、自分で考えて行動するようにしましょう。しかし、朝練に時間ギリギリに来る人がいたり掃除に行くのが遅い人がいたりと全校生徒の中に意識の個人差があると思います。それでは炎翼祭を最高結実なものにすることはできません。今日の取り組みでは意識の高い人に基準を合わせた生活をしていきましょう。

生徒会執行部からのメッセージを毎日入力し、様々な発信や共有を行っている。

リーディングDXスクール事業【実践事例】

甲州市立塩山中学校（山梨県）【指定校】

【取組内容】 生徒会活動における情報共有のための汎用的なソフトウェアの活用

②福祉委員のアルミ缶回収（リンクあり）

1月9日

来週からのアルミ缶回収はアルミ缶回収の分担
月曜日 休み
火曜日 緑系列と赤系列
水曜日 黄色系列と緑系列
木曜日 SUNで回収なし
金曜日 全員

福祉委員会の委員長が福祉委員に向けて回収の当番の確認や連絡を行っている。

これでいきます。年明け初のアルミ缶回収です。全員が送れずに来てください！
前の委員会のときに確認したことを忘れずに行い、全校で100%を目指しましょう！！！！
※一番最初の回収ではいつも少ない傾向にあるので今回は2つの系列だけにします。

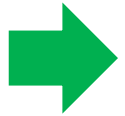
【成果】

生徒会活動において、汎用的なソフトを活用することにより、生徒自身が直接情報発信を行えるようになった。また、クラウド化したことにより追加・修正、情報の整理が容易になった。情報活用能力も育成できた。

最初は、表計算ソフトを活用して、各学級の回収率を集計するための表を教員が作成し、福祉委員で共有しながら情報の整理・確認を行っていた。

委員長の発案で学級の回収の取組の振り返りとして評価（プルダウン）とその理由を入力する欄を、生徒自身で追加した。

	6月10日(月)	6月11日(火)	6月12日(水)	6月13日(木)	6月14日(金)	参加者数	合計	回収率
1-1	2	1	8	12	5	28	31	93.9%
1-2	5	7	5	3	5	25	26	78.7%
1-3	4	4	7	3	6	24	24	75%
1-4	7	2	5	4	7	25	28	84.8%
2-1	3	6	6	7	3	25	27	96.4%
2-2	4	3	3	10	5	25	28	100%
2-3	3	5	3	3	10	24	28	100%
2-4	7	8	4	3	3	25	28	100%
3-1	2	3	4	8	12	29	34	97.1%
3-2	4	3	6	7	11	31	36	100%
3-3	3	0	9	7	11	30	35	100%
合計	44	42	60	67	78	291	325	93.1%



9月20日(金)	参加者数	合計	回収率	クラス評価	理由
10	32	33	100%	A	ちゃんと声掛けをすることができた。その結果、回収率が100%になることができた。
11	21	23	69.6%	C	声掛けは個人的にもしたが、それでも持ってくる人が一学期より少なくなってしまったから。
19	28	30	100%	A	回収をする日数が少なかったけどしっかり呼びかけをして、目標を達成することができたから。
13	22	26	78.7%	C	声掛けを行うことはできたけど、回収率が下がってしまったから。
9	24	27	96.4%	B	1日1日に呼びかけなどをしたのはいけど、まだ意識の低い人がいたから。
13	22	22	78.5%	B	呼びかけはできていたけど、欠席者を除きあと一人で100%だったから。
10	23	27	96.4%	B	しっかり呼びかけをすることが出来たけど、回収率を100%にすることが出来なかったから。
8	24	27	96.4%	B	呼びかけなどをすることができたが、全員持ってくることができなかったで次回は100%にできるようにしたいです。
25	32	35	100%	A	クラスにしっかりと呼びかけをし、回収率100%にすることができた。
18	28	34	94.4%	B	呼びかけなどはしっかりできたが、返事や挨拶をしたり、「挨拶をして」などの呼びかけができなかったから。
23	27	35	100%	A	呼びかけをして全員が持ってくるすることができた。
159	283	319	91.4%		

	5月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	目標達成まであと
重さ [kg]	24	22	30	33	33	25	30	18		215	15 kg
本数 (おおよそ) [本]	1600	1467	2000	2200	2200	1667	2000	1200		14334	1000 本

表計算機能を活用した回収量の管理

リーディングDXスクール事業【実践事例】

甲州市立塩山中学校（山梨県）【指定校】

【取組内容】 URLリンク集の活用による校務の効率化

校務DXの取組として、「**校内資料リンク集**」を作成し、一枚の表計算シートから様々な資料にURLがリンクさせている。また、出欠席の連絡をGoogleフォームを活用して行ったり、職員会議資料も表計算シートで一括管理したりするなどの取組を行い、教員の働き方改革につなげている。

①校内資料リンク集

アンケート等の報告・提出期限があるものについても一覧になっているため、メ切を意識して業を行うことができる。

欠席連絡をfoamで行うことで全職員がその日の欠席状況を一目で把握できる。

2025/02/05 7:17	2年	3組	■■■■	欠席	体調不良
2025/02/05 7:18	3年	2組	■■■■	遅刻	倦怠感 起床困難
2025/02/05 7:21	2年	1組	■■■■	欠席	体調不良のため
2025/02/05 7:25	1年	2組	■■■■	欠席	鼻詰まり 鼻水
2025/02/05 7:29	1年	3組	■■■■	欠席	体調不良
2025/02/05 7:30	1年	2組	■■■■	欠席	頭痛のため

校内資料リンク集		研究リンク	校務	R7年間行事予定		
よく閲覧するファイルや毎月入力するようなファイルのリンク集です。追加削除可能。						
No	項目	入力メ切	報告・アンケート類	出欠席	保健室より	掲示板
1	職員会議	2/7	安全点検（1月）	欠席・早退・遅刻連絡	保健マニュアル	生徒用
2	安全点検（奇数月）	2/10	対外試合旅費	部活動欠席連絡	アレルギー対応(エピペン)	保護者用
3	部活動月別届				エピペン使い方動画	
4	部活動大会・練習試合・校外活動等届	期間限定	行事関係	アンケートフォーム回答	インフルエンザ登校許可証	その他
5	月予定表		3送会取り組み日程	三者懇談日程調査	コロナ登校許可証	ロッカー写真
6	公用車使用申請		3送会日報	授業参観出欠席調査	その他登校許可証	テスト計画表
7	庁用バス使用申請【使用前月20日まで】		R7全国学調理科事前検証マニュアル		(1-20M) 緊急時対応について	テスト監督表
8	一人一実践観察記録（回答）					通信表
9	一人一実践観察記録（一覧）				危機管理	通信表作成基準
10	塩北中→塩中 備品移動一覧				防火日誌 毎日入力	デジタル採点2
11	対外試合旅費				給油計画	SUT予定
12	スクールカウンセラー予約表					1期時間割
13	各学期終業式・始業式					
14	スクールサポートスタッフ勤務表					

リンク集は常にカスタマイズが可能なので、追加・修正が容易であるため使いやすくなるように変更していくことができる。フォルダ管理よりも必要なデータを見つけやすい利点がある。

【取組内容】 URLリンク集の活用による校務の効率化

②職員会議資料

【成果】
 校務DXの推進により、校務の効率化が図られた。
 リンク集の活用により、様々な公務に関する情報に素早くアクセスできるようになった。
 出欠席の連絡を回答フォームで行うことで、朝の時間の電話対応が少なくなり、朝の活動の準備に余裕が生まれたり、別の業務に取り掛かることができるようになった。

令和6年度 第10回職員会議		
令和6年10月15日(火)		【司会・記録 1年】
15:55~16:55		議事録
1. はじめの言葉【司会】		
2. 学校長の話		
3. 議事	各項目5分以内を目標に	
※協議事項		資料(リンク) 担当
1) 11月の生徒指導について		
・全体より		生徒指導主事
・学年より		学年生徒指導
・不登校生徒の状況について	https://drive.google.com	教育相談担当
2) 炎災祭振り返り	令和6年度 第53	生徒会顧問
3) 生徒会役員選挙について		生徒会担当
※報告・連絡・確認事項		資料(リンク) 担当
4) 11月の行事予定		教務主任
5) 1年校外学習について		1年主任
6) 2年職場体験について		2年主任
7) その他		
・食育推進一校一実践について	給食委員提案文	給食主任・食育担当
・芸術鑑賞について		教頭
・遠歩大会最終確認		体育主任
— WEBQUより		各学年(担任)
・塩山北中からの物品移動について		教頭・事務
・R7~R10 教師用指導書等の必要数	①②教科書・指導書	事務
	③指導資料等	
4. おわりの言葉【司会】		

議事録URLリンクがあるので、確認も容易にできる。

各協議事項の資料のリンクが張ってあるため、それぞれの資料にも簡単にアクセスできるため、紙の資料やPDFの資料よりも効率よく情報の確認・即時修正ができる。

各回の職員会議の資料がシートごとにまとめられているので、過去の資料も探しやすい。