

地域密着型サービス事業所の指定申請（更新申請）に係る提出書類一覧

（この書類も提出してください。）

申請する事業所の名称			
	申請書及び添付書類	申請者確認欄	
		指定	更新
申請書	指定地域密着型サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所指定申請書（様式第36号の2）※指定申請の場合	/	/
	定地域密着型サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所指定申請書（様式第36号の6）※更新申請の場合		
	地域密着型サービス事業所の指定に係る記載事項（各サービスごとの付表）		
1	申請者の登記事項証明書又は条例等（写の場合は要原本証明）		※
2	特別養護老人ホームの許可書等の写し		※
3	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）または（参考様式1-11） 資格証の写し（介護支援専門員証等要件確認に必要なもの）		
4	管理者の経歴書（参考様式2）		※
5	事業所の平面図等（参考様式3） 外観及び内部の様子がわかる写真		※
6	設備・備品等に係る一覧表（参考様式4）		※
7	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間		※
8	併設する施設等の概要		※
9	運営規程・重要事項説明書		※
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式5）		※
11	協力医療機関（協力歯科医療機関含む）との契約の内容		※
12	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連絡体制及び支援の体制の概要		※
13	法第78条の2第4項各号又は第115条の12第2項各号に該当しないことを誓約する書面（参考様式6）		
14	介護支援専門員の氏名及びその登録番号（参考様式7）		
15	運営推進会議の構成員（運営推進会議の概要）		※
16	事業所（建物）の登記事項全部証明書（写の場合は要原本証明） 賃貸の場合は、事業所の建賃貸借契約書の写		※
17	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表及び添付資料（別紙1-3）		
18	その他必要な書類（市の指示があった場合に提出）		

- 備考 1 各サービスにより提出書類が異なりますので、添付書類一覧（地域密着型サービス）をご確認いただき、「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、必要書類に漏れがないようにして下さい。
- 2 更新申請の際は、確認欄に『※』の表記がある添付書類について、既に提出している書類等に変更がない場合は省略できます。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業所名	
担当者名	
連絡先	（電話）
	（FAX）