

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			総合政策課 各課
	1	改革項目(小)	顧客志向の徹底			
	1	実施項目の名称	市民の意向・納得度調査体制の構築			担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				総合政策
改革の内容 (Plan)		<p>○現在、様々な行政計画の策定過程で市民アンケートを実施し、市民の意向をまちづくりに反映させていく取り組みを実施しています。</p> <p>○今後、他の計画策定等とあわせて市民の納得度調査を実施し、市民が行政に求めているものは何か、また、どのように納得しているか不満なのか、という情報を入手し、行政施策に反映させていく必要があります。</p> <p>○マーケティング手法を取り入れたアンケート等で市民の意向や生活納得度を調査するとともに、調査結果を行政に反映するシステムを構築します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・マーケティング手法による市民意向・生活納得度調査を検討します。	→	・マーケティング手法による市民意向・生活納得度調査を実施します。	
目標(数値等)			・アンケート制度を構築します。		・アンケート調査及び分析を実施します。	
想定される効果			・市民の意向が市政に反映されます。	→		
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実				市民課 関係各課
	1	改革項目(小)	顧客志向の徹底				
	2	実施項目の名称	接遇向上運動の実施				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				各課窓口担当	
改革の内容(Plan)		<p>○市民サービスを向上させる第一歩として、基本的な職員の接遇を向上させる必要があります。</p> <p>○自己診断表・応対の基本・窓口応対・電話応対・クレーム応対等をまとめた、接遇マニュアルを作成するとともに研修会を実施し、接遇向上運動に取り組みます。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・接遇マニュアルを検討します。	・接遇マニュアルを作成します。 ・研修会を実施します。	・来庁者アンケートを実施します。	・研修会を実施します。		
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員の接遇力を向上します。 ・ビジネスマナーを徹底します。 ・管理職の接遇指導能力を向上します。 	→				
想定される効果		・市民サービス向上や職員の向上心を育む環境が整備されます。	→				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実				市民課 関係各課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実				
	1	実施項目の名称	窓口業務マニュアルの作成				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO3 窓口サービスの充実				各課窓口担当	
改革の内容(Plan)		○窓口事務の処理に関する手順やサービスの内容を取りまとめた「窓口業務マニュアル」を作成し、だれもが同様の窓口サービスができるように取り組みます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・窓口業務マニュアルを検討します。	・窓口業務マニュアルを作成します。 ・研修会を実施します	・来庁者アンケートを実施します。	・研修会を実施します。		
目標(数値等)		・事務処理時間を短縮します。 ・信頼性を確保します。 ・市民サービスを向上します。				→	
想定される効果		・事務処理時間の短縮が図られます。 ・信頼性が確保されます。 ・市民サービスが向上します。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			市民課 関係各課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実			
	2	実施項目の名称	年度末・年度当初の休日サービスの検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO4 窓口サービスの充実			各課窓口担当	
改革の具体的内容(Plan)		<p>○市民の転出入が多くなる年度末及び年度始めは市民窓口の利用者が多くなっている状況です。</p> <p>○新たな窓口対応業務の実施については、その効率的な実施方法について費用対効果を含め検討する必要があることから、その効果的な実施方法について検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・実施策に向け課題を検討します。 ・実施に向けた行程表を作成します。 				
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・18年度末からの実施を検討します。 ・時間外手当を縮減します。 				
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・市民の利用時間が延長されます。 ・時間外手当が縮減されます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実				市民課 関係各課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実				
	3	実施項目の名称	電話や郵送による申請の受付等の周知				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO5 窓口サービスの充実				各課窓口担当	
改革の具体的内容(Plan)		○広報やホームページを通じて、電話や郵送により申請を受け付けて、休日にも申請・納付の受付や証明書を市民にお渡しできることを周知します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・広報やホームページを通じて、市民に積極的に周知します。				→	
目標(数値等)		・広報に掲載します。 ・ホームページへ掲載します。				→	
想定される効果		・窓口サービスの利便性が向上します。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実				市民課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実				
	4	実施項目の名称	住民票の自動交付機の設置				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO6 窓口サービスの充実				各課窓口担 当	
改革の具体的内容 (Plan)		<p>○住民基本台帳カードの活用を推進するため、笛吹市との共同事業により自動交付機が1台設置されます。</p> <p>○市民が利用しやすい場所へ設置するとともに、利用に向けてのPRが必要です。</p> <p>○先行事例では、1通当たりのコストが高額となり、窓口で対応する職員の人件費より割高な状態も報告されていることから、稼働状況やサービスコストを見極めながら台数の増加について検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		広報やホームページを通じて、市民に周知します。	—————→				
目標 (数値等)		・住民基本台帳カードの発行を前年対比20%増とします。					
想定される効果		・窓口サービスの利便性が向上します。	—————→				
平成 十八 年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に 対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			市民課 関係各課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実			
	5	実施項目の名称	ワンストップサービス体制の推進			担当名
	集中改革プランでの取り組み		NO7 ワンストップサービス体制の推進			各課窓口担当
改革の具体的内容(Plan)		<p>○本庁舎が手狭なことから、本庁機能が集中しておらず、市民が各種の申請手続きを行う場合、各庁舎、分室等に出向かねばならない状況となっています。</p> <p>○来庁者の利便性の向上を図るため、各課にまたがり、かつ日常的で簡易な業務の一括処理について、庁内各課の連携策や庁舎レイアウト等を検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・ワンストップサービスのあり方を検討します。	・ワンストップサービスの報告書を作成します。		
目標(数値等)			・ワンストップサービスのあり方を検討します。	・ワンストップサービスの報告書を作成します。		
想定される効果				・利用者(市民)の利便性が向上します。		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			総務課
	2	改革項目(小)	市民サービスの充実			
	6	実施項目の名称	時間差出勤(フレックス)制度の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO8 時間差出勤(フレックス)制度の検討 NO9 図書館の開館時間の延長			人事 図書館	
改革の具体的内容(Plan)		<p>○市民の視点にたった顧客志向の市民サービスを推進するためには、業務の延長を実施する必要があります。</p> <p>○実施に当たっては、時間外勤務の増加が考えられることから、時間差出勤等の制度を検討し、手当での縮減を図る必要があります。</p> <p>○実施可能部署を把握するための調査の実施し、諸条件などを整備した時差出勤制度のあり方を検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・実施可能部署を把握するための調査を実施します。	時差出勤制度に関するあり方を検討します。			
目標(数値等)		・実施可能部署を把握するための調査を実施します。	時差出勤制度に関するあり方を検討します。			
想定される効果		・窓口サービスの利便性が向上します。 ・時間外手当が縮減します。				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実				総合政策課
	3	改革項目(小)	電子化・情報化の推進				
	1	実施項目の名称	ホームページなどを通じた電子申請等の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				情報	
改革の具体的内容 (Plan)		<p>○電子申請システムを導入することで、どのような効果をあげることができるのか、他自治体と研究を進めます。</p> <p>○施設利用者の利便性を図るため、利用者が施設の窓口に直接出向かなくとも、インターネットで施設予約ができるよう検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・システム導入に向けた検討作業を実施します。	→	・システム導入に向けた検討作業を実施します。			
目標(数値等)		・調査を実施します。	→	・公共施設予約システムを導入します。			
想定される効果		・施設利用者の利便性の向上が図られます。	→				
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			総合政策課
	3	改革項目(小)	電子化・情報化の推進			
	2	実施項目の名称	情報セキュリティポリシー遵守の徹底			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO34 情報セキュリティポリシー遵守の徹底			情報	
改革の具体的内容 (Plan)		<p>○情報の目的外利用や外部からの侵入、機密漏洩などを防止するための方針となる情報セキュリティポリシーを定めます。</p> <p>○職員の情報セキュリティに対する意識を向上させるための研修会を実施します。</p> <p>○情報セキュリティポリシー及び規程、ルール等への準拠性に対する内部監査を実施できる体制を整備します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティポリシーを作成します。 ・情報保護のための研修会を実施します。 ・内部監査体制を確立します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員への啓発活動を実施します。 			→
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティポリシーを作成します。 ・情報保護のための研修会を実施しすべての職員が受講します。 ・内部監査体制を確立します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員への啓発活動を実施します。 			→
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報等や情報資産の保護が図られます。 				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	1	改革項目(中)	質の高い市民サービスの充実			総合政策課
	3	改革項目(小)	電子化・情報化の推進			
	3	実施項目の名称	効果的な情報ネットワーク利用の推進			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO33 効果的な情報ネットワークの利用			情報	
改革の内容(Plan)		○グループウェアの利用を促進し、職員間の情報の共有化と連携を進めます。 ○ホームページやCATVを通じて、より多くの行政情報を市民に伝えます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・グループウェアの利用を促進します。 ・市民へ多くの情報を提供します。				→
目標(数値等)		・グループウェアの利用を促進します。 ・市民へ多くの情報を提供します。				→
想定される効果		・職員間の課題の共有化が進みます。 ・市民との情報の共有化が進みます。				→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			総合政策課 財政課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し			
	1	実施項目の名称	事務事業の整理			担当名
集中改革プランでの 取り組み		1. 事務事業の見直しとして掲載			総合政策 財政	
改革の内容 (Plan)		<p>○新年度予算作成に併せ、毎年度事務事業の見直しを行い、【①廃止すべきもの、②規模を縮小すべきもの、③他の事務事業と統合すべきもの、④継続すべきもの】の整理を行います。</p> <p>○厳しい財政状況の中にあっても、現在の甲州市が直面する課題へ対応し、甲州市のまちづくりの推進に向けて、緊急かつ積極的に取り組むべき課題を「重点政策課題」として設定し、施策の選択と重点化により対応を進めます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・新年度予算編成に合わせた事務事業の見直し作業を実施します。				→
目標(数値等)		・全事務事業の見直しを行います。				→
想定される効果		・スクラップアンドビルドによる事業見直しによって、新たな行政課題に対応することができます。				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				子育て支援課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	2	実施項目の名称	乳幼児病後児支援保育園のあり方の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO13 乳幼児病後児支援保育園のあり方の見直し				児童福祉	
改革の内容(Plan)		○乳幼児病後児支援保育園の利用者の範囲、規模等について検討します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・利用範囲、規模等を検討します。	→	→			
目標(数値等)		・利用範囲、規模等を検討します。	→	→			
想定される効果		・規模等の適正化が図られます。	→	→			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				健康増進課 市民課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	3	実施項目の名称	健康診断や生活習慣病対策の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO15 健康診断や生活習慣病対策の見直し				国保・保健予防・健康づくり担当	
改革の内容(Plan)		○医療費適正化の中長期対策として、生活習慣病の有病者・予備軍の25%減少などを目標に、健康診査や保健指導の徹底を図るための体制づくりを行います。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・医療法改正に向けた検診・保健指導等の体制づくりを検討します。	→	・医療法改正に向けた検診・保健指導等の体制づくりと実践に取り組みます。	→	→	
目標(数値等)		・生活習慣病の有病者・予備軍を平成22年までに、25%削減します。	→		→	→	
想定される効果		・健康でいきいきと暮らすことができます。 ・医療費が削減されます。	→		→	→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			健康増進課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し			
	4	実施項目の名称	高齢者支援サービスの見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO16 高齢者支援サービスの見直し			高齢者支援	
改革の内容(Plan)		○高齢者支援サービス内容の実情を調査し、必要性に合わせた内容に見直します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・新年度予算編成に合わせた事業内容の検討を行います。	内容の見直しを行います。	継続的に内容の見直しを行います。		→
目標(数値等)		・高齢者支援サービスの要綱の見直しを行います。	要綱の見直しを行います。	継続的に内容の見直しを行います。		→
想定される効果		・必要とされる方への支援サービスが充実します。				→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				健康増進課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	5	実施項目の名称	介護慰労金制度の見直し				担当名
	集中改革プランでの取り組み		NO17 介護慰労金制度の見直し				高齢者支援
改革の内容(Plan)		○市の介護慰労金を見直し20,000円としました。 ○今後も継続して、介護者の在宅介護に対する慰労のあり方を検討します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・介護慰労金の対象基準について、継続して検討します。				→	
目標(数値等)		・介護慰労金の交付対象者について県の基準との統一を図ります。				→	
想定される効果		介護者の在宅介護に対する慰労がなされます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				健康増進課 大和総合局
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	6	実施項目の名称	甲州市大和在宅介護支援センターの統合				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO18 甲州市大和在宅介護支援センターの統合				市民福祉	
改革の内容(Plan)		○甲州市大和在宅介護支援センターは、甲州市地域包括支援センターに統合し、経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・統合しました。					
目標(数値等)		・統合しました。					
想定される効果		・経費の節減が図られるとともに、サービス内容が充実しました。					
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				福祉課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	7	実施項目の名称	敬老祝金の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO19 敬老祝金の見直し				福祉総務	
改革の内容(Plan)		○合併後、県の実態にあわせて、77歳10,000円、88歳30,000円、100歳以上100,000円としました。 ○今後も社会状況の変化等を踏まえた検討と見直しを行います。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・見直しを行いました。 ・今後も継続して見直しを行います。				→	
目標(数値等)		・見直しを行いました。 ・今後も継続して見直しを行います。				→	
想定される効果		・経費の節減分を高年齢者福祉事業に有効に活用できました。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			総合政策課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し			
	8	実施項目の名称	甲州市市民バスの運行形態の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO20 市内循環バスの運行形態の見直し			まちづくり	
改革の内容(Plan)		○塩山、勝沼、大和地区で運行している市民バスの運営内容について、運行経路や運行時間、コスト等について総合的に検討します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・運行経路等を検討します。	・運行経路等を見直します。			→
目標(数値等)		・運行経路等を検討します。	・運行経路等を見直します。			→
想定される効果			・利用者の利便性が向上します。			→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				税務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	9	実施項目の名称	税の納期前納付報奨金制度の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO23 税の納期前納付報奨金制度の見直し				収納	
改革の内容(Plan)		○口座振替等による納期内納付が定着し、その目的がほぼ達成していることから、納期前納付の報奨金制度を見直すことにより、経費の節減を図ります。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・報奨金制度の見直しを検討します。	・報奨金制度を見直します。			
目標(数値等)			・報奨金制度の見直しを検討します。	・報奨金制度を見直します。			
想定される効果				・税負担の公平性が図られます			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				税務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	10	実施項目の名称	納税組合のあり方の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO24 納税組合のあり方の検討				市民税	
改革の内容(Plan)		<p>○口座振替等による納期内納付が定着したことから、納税組合組織のあり方について検討します。</p> <p>○納税組合に交付する補助金の額は、組合が使用した事務費用の金額を基準とします。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・納税組合のあり方について検討します。	→				
目標(数値等)		・納税組合のあり方について検討します。	→				
想定される効果		・納税貯蓄組合法の定めによる支出となり、公平で公正な補助金支出となります。	→				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				税務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	11	実施項目の名称	確定申告会場の見直し				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO25 確定申告会場の見直し				市民税	
改革の内容 (Plan)		○旧塩山地区の確定申告会場を統合し、事務の効率化と経費の削減を図ります。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・確定申告会場 を見直します。					
目標(数値等)		・確定申告会場 を見直します。					
想定される効果		・事務の効率化と 経費の削減が図 られます。 ・電子データの 取り扱いに万全 を期すことができ ます。					
平成 十八 年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対 する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総合政策課 全課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	12	実施項目の名称	各種イベントの見直し				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO26 各種イベントの見直し				総合政策 全担当	
改革の内容 (Plan)		<p>○公費支出が伴う全てのイベント等について、必要性・有効性等の観点からゼロベースで見直します。</p> <p>○他のイベントとの統合、市民団体等との協働・連携の促進、コスト削減など、参加者や市民の視点も含め精査します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・全イベントの見直し作業を実施します。				→	
目標(数値等)		・全イベントの見直し作業を実施します。				→	
想定される効果		<p>・地域の活性化が図られます。</p> <p>・住民ニーズや行政政策に合わせたイベントを実施することができます。</p>				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総合政策課 全課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	13	実施項目の名称	各種団体の体制整備と自立促進				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO27 各種団体の体制整備と自立促進				総合政策 全担当	
改革の内容 (Plan)		○各種団体の事務局や事務の一部を行政が担っているものについて、団体の育成に努めつつ、市民と行政の役割分担の視点から関与の程度や方法を見直し、事務局の移管などを進めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・各種団体への関与の程度や方法を見直します。				→	
目標(数値等)		・自主的で自立した団体運営を促進します。 ・自立可能な団体には、事務局を移管します。				→	
想定される効果		・市の市民活動支援に関する公平性が確保されます。 ・各種団体と行政との協働関係を再構築することが期待できます。				→	
平成 十八 年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	14	実施項目の名称	消防団の運営				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				危機管理	
改革の内容(Plan)		○地域防災において、消防団の活動は不可欠であり、一層の充実が必要ですが、消防団の現状や時代に即した役割を検討し、今後のあり方を検討します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・消防団の再編等について検討します。				→	
目標(数値等)		・消防団の再編等について検討します。				→	
想定される効果		・地域に密着した市民の安全安心が図られます。 ・災害時の地域防災活動が充実します。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	15	実施項目の名称	投票所の統合・再編				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				行政管理	
改革の内容(Plan)		<p>○投票所までの距離等、同一の基準により市域全体の均衡を図りながら、投票所の統合を検討し、選挙経費の節減を図ります。</p> <p>○当日に投票所に行くことが難しい場合、期日前投票を利用していただくようPRを推進します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・投票所の統合再編を検討します。	→			
目標(数値等)			・投票所の統合再編を検討します。	→			
想定される効果			・市内の均衡が図られます。 ・選挙経費が削減されます。	→			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総合政策課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	16	実施項目の名称	交流事業の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO28 NO29 交流事業の見直し				交流・統計 男女共同参画	
改革の内容(Plan)		<p>○国際友好都市であるアメリカイムズ市、国際姉妹都市フランスポーヌ市との研修交流事業のあり方を検討し、事業内容を見直します。</p> <p>○中国トルファン市との交流について、その可能性を検討します。</p> <p>○国内の友好都市との交流事業を見直し、経済、文化、スポーツ等、民間主体で幅広い分野の交流が図られるよう取り組みます。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・交流事業の内容を見直します。 ・相互訪問サイクルを見直します。 ・補助率について見直します。 ・休眠状態の姉妹都市について対応を検討します。 ・多様な形態で国内友好交流を進めます。 				→	
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・交流事業の内容を見直します。 ・相互訪問のサイクルを隔年とします。 ・現行の補助率を引き下げる方向で見直します。 ・休眠状態の姉妹都市とのコミュニケーションを図ります。 				→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・市民レベルの交流を増進することで、相互の理解が深まります。 				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				総務課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	17	実施項目の名称	総合的な文書管理システムの構築				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO30 総合的な文書管理システムの構築				文書法制	
改革の内容(Plan)		○受付から回覧・決裁・保存・破棄までの一連の文書管理の流れについて、電算化する総合的な電算システムを調査研究します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・文書管理システムの調査研究を行います。	→				
目標(数値等)		・文書管理システムの調査研究を行います。	→				
想定される効果		・事務の効率化が図られるとともに、適正文書管理、情報管理、情報公開、説明責任を果たすことができます。	→				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				管財課 関係各課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
18	実施項目の名称	地図情報や土地情報の一元化				担当名	
集中改革プランでの取り組み		NO31 地図情報や土地情報の一元化				地籍	
改革の内容 (Plan)		<p>○道路台帳、都市計画図を統合作成し、有効活用を進めます。</p> <p>○地籍成果データ(一筆情報)の一元化を図り、固定資産、公有財産、法定外公共用財産、農地、上下水道等のシステムを整備し、全庁的な利活用を図ります。(地籍図統合GISシステム構築)</p> <p>○下水道受益者負担金業務等の効率化を進めます。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・情報の一元化を進めます。	→				
目標(数値等)		・情報の一元化を進めます。	→				
想定される効果		○各課で共通したデータの利活用範囲が拡大し、事務効率が向上します。 ○策定経費が削減されます。	→				
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				管財課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	19	実施項目の名称	喫煙場所の見直しと吸煙機の撤去				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO41 NO42 喫煙場所の見直しと吸煙機の撤去				管財	
改革の内容(Plan)		○喫煙場所を遵守し、指定された場所以外での喫煙禁止を徹底します。 ○公共施設内全面禁煙に向けて、庁舎内の吸煙機を撤去します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・喫煙ルールを徹底します。	・庁舎内の分煙機を撤去します。 ・屋外に喫煙場所を確保します。				
目標(数値等)		・喫煙ルールを徹底します。	・庁舎内の分煙機を撤去します。 ・屋外に喫煙場所を確保します。				
想定される効果		・喫煙マナーが守られ、より良い環境づくりが推進されます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				総合政策課
	20	実施項目の名称	庁内公募制の導入				
集中改革プランでの取り組み		NO43 庁内公募制の導入				総合政策	
改革の内容(Plan)		○庁内プロジェクト発足時や業務の性格を考慮して、提案型で担当職員を募る庁内公募制を実施します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		庁内公募制を実施します。				→	
目標(数値等)		庁内公募制を実施します。				→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・職員の意欲の高揚が期待されます。 ・職員の仕事に対する動機付けを高めることが期待できます。 				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				会計課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	21	実施項目の名称	支払い事務の効率化				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO44 支払い事務の効率化				出納	
改革の内容(Plan)		○指定金融機関に依頼する支払いデータをパソコンから直接指定金融機関にデータ伝送することにより、支払までに要する期間の短縮を図ります。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・手法を検討します。	・支払いデータを伝送とします。				
目標(数値等)		・手法を検討します。	・支払いデータを伝送とします。				
想定される効果			・会計事務の効率化が図られます。 ・請求から支払いまでに要する期間が短縮できます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			学校教育課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し			
	22	実施項目の名称	給食の共同調理方式等の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO45 給食の共同調理方式等の検討			学校給食	
改革の内容(Plan)		○検討委員会を設置し、共同調理方式をはじめとする学校給食のあり方を検討し、結果に基づいた取り組みを進めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・学校給食のあり方を検討します。	・検討委員会を設置し、学校給食のあり方を検討します。	→		
目標(数値等)		・学校給食のあり方を検討します。	・検討委員会を設置し、学校給食のあり方を検討します。	・学校給食のあり方に関する方向付けをします。		
想定される効果				・効果的で効率的な学校給食の運営が図られます。 ・経費の節減効果が、学校教育の充実に活用されます。	→	
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				環境課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し				
	23	実施項目の名称	ゴミ排出量の削減				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO21 ゴミ排出量の削減				温暖化対策	
改革の内容(Plan)		○生産、流通、消費、廃棄等の社会経済活動の全段階を通じて、「ごみを出さない、出たごみはできるだけリサイクルする、リサイクルできないごみは適正に処分する」という循環型社会の形成に向け、ごみの減量・リサイクルの積極的な推進と充実した啓発・PR活動を行います。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・ゴミ排出量の削減に取り組みます。				→	
目標(数値等)		・ゴミ排出量の削減に取り組みます。				→	
想定される効果		・ゴミ排出量の削減が進み、ゴミ処理コストの削減が図られます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			環境課 下水道課
	1	改革項目(小)	事務事業の見直し			
	24	実施項目の名称	し尿処理方法の改善			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO22 し尿処理方法の改善			第2環境整備担当	
改革の内容(Plan)		<p>○これまで、市外の組合立青木ヶ原衛生センターで処理していた勝沼地区のし尿処理について、市環境センター及び大和浄化センターで処理することにより経費の削減を図ります。</p> <p>○受け入れ体制と施設の整備については、それぞれの施設管理者(環境課・下水道課)が行います。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> 勝沼地域のし尿処理方法を検討します。 半分を市環境センターで処理します。 	<ul style="list-style-type: none"> 勝沼地域のし尿の半分を市環境センターで処理します。 残りについて大和浄化センターで処理します。 	<ul style="list-style-type: none"> 勝沼地域のし尿処理を市環境センター及び大和浄化センターで実施します。 		
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> 勝沼地域のし尿のうち、日量3.6klを市環境センターで処理します。 	<ul style="list-style-type: none"> 市環境センター及び大和浄化センターで、それぞれ日量3,6klを処理します。 			
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> 処理経費が削減されます。 			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化			建設課 関係各課
	2	改革項目(小)	公共工事のコスト縮減			
	1	実施項目の名称	公共工事のコスト縮減策の推進			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO136. 公共工事のコスト縮減策の推進			建設課 関係各課	
改革の内容 (Plan)		<p>○厳しい財政状況が続くなか、限られた財源を有効に活用し市民要望に応じていくためには、これまで以上に効率的な公共事業の実施が望まれています。</p> <p>○工事コスト、工事の時間的コスト、ライフサイクルコスト、・工事における社会的コスト、工事の効率性向上による長期的コスト等、一層の縮減を推進していく必要があることから、公共工事コスト縮減計画を策定し、コストの削減に向けて取り組みます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・公共工事コスト縮減策を検討します。	・公共工事コスト縮減計画を策定します。			
目標(数値等)		・公共工事コスト縮減策の内容を整理します。	・公共工事コスト縮減計画を策定し、計画的に実施します。			
想定される効果			○公共工事コスト縮減計画を推進します。 ○極力数値化できるものは数値し、削減効果を計ります。			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	2	改革項目(中)	事務事業の合理化・効率化				管財課
	3	改革項目(小)	入札・契約制度の改善				
	1	実施項目の名称	入札・契約制度の改善、電子入札制度の検討、入札結果の公表				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				契約	
改革の内容 (Plan)		<p>○入札の透明性を図るため、建設工事の予定価格の事前公表を実施しました。</p> <p>○指名業者が一同に集まる現場説明会を廃止するとともに、入札回数を3回から1回に変更しました。</p> <p>○設計図書類を紙媒体から電子媒体に変更しました。</p> <p>○電子入札制度については、費用対効果やメリット、デメリットを研究するなかで導入を検討します。</p> <p>○入札結果について、落札率も含め広報等で周知します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<p>○適正な入札・契約の執行を確保します。</p> <p>○電子入札制度を検討します。</p>	<p>○適正な入札・契約の執行を確保します。</p> <p>○電子入札制度を検討します。</p> <p>○市ホームページや広報で入札結果を公表します。</p>				
目標(数値等)		<p>○適正な入札、契約を執行します。</p>					
想定される効果		<p>○透明性が確保されます。</p> <p>○業務の適正化が図られます。</p>					
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	3	改革項目(中)	行政評価システムの導入			総合政策課
	1	改革項目(小)	事務事業評価システムの導入			
	1	実施項目の名称	事務事業評価システムの導入			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO37 事務事業評価システムの導入			総合政策	
改革の内容(Plan)		<p>○効率的で質の高い行政、市民の視点にたった成果重視の行政を実現するため、行政活動の成果や効率性を数値化して評価する、「事務事業評価システム」を導入します。</p> <p>○計画(PPLAN)→施策の実施(DO)→現状評価(CHECK)→改善(ACTION)のサイクルを行政活動に組み入れ、行政の意思決定から評価・改善に至る経過を明確にします。</p> <p>○施策、事業単位で事務事業評価を行い、結果を公表する体制等を整え、行政への市民の参加と透明性を確保します</p> <p>○外部評価のあり方を検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・制度の導入に向け基本設計を行います。	職員研修を実施します。 制度を本格導入します。	・制度を改善します。 ・職員研修を実施します。		
目標(数値等)		・職員の事務事業評価制度への理解を深めます。 ・研修会を実施します。	・制度を本格導入します。 ・研修会を実施します。	・制度を充実します。 ・効果を測定します。		
想定される効果			・事業の目的と成果の明確化が図られます。 ・費用対効果の観点からの事業改革が進みます。			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	3	改革項目(中)	行政評価システムの導入				総務課
	2	改革項目(小)	透明性の向上				
	1	実施項目の名称	付属機関等の会議の公開に関する基準の作成				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO36 付属機関等の会議の公開				文書法制	
改革の内容 (Plan)		<p>○市民との協働によるまちづくりを進める上では、市民と行政の情報の共有化が必要であり、さらに行政には施策の透明性の確保が求められています。</p> <p>○市政に対する市民の理解と関心を深めるとともに、市民の声を市政に反映させる機会を拡充するため、付属機関等の会議に関し、公開の基準や公開の方法、会議録の公開基準などを明らかにした要綱を制定し、それに基づき情報の公開を進めます。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・制度化(要綱制定)します。 ・施行(実施)します。 					
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・制度化(要綱制定)します。 ・施行(実施)します。 					
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・市民と行政の情報の共有化が進みます。 ・施策の透明性が確保されます。 				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	3	改革項目(中)	行政評価システムの導入				総合政策課 総務課
	2	改革項目(小)	透明性の向上				
	2	実施項目の名称	市民意見公募手続(パブリックコメント手続)の実施				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO11 市民の意見提出機会の充実				総合政策 広報	
改革の内容 (Plan)		<p>○市民意見公募手続(パブリックコメント手続)を実施するための目的、対象、手順などを定めた「実施要綱」を策定し行政手続法で規定された市民意見公募手続(パブリックコメント手続)に準じた手続を制度化します。</p> <p>○市の基本的な施策や計画、市民生活に重大な影響を及ぼす条例等について、検討・構想の段階で公表することにより、施策の意思決定における公正の確保と透明性の向上を図り、あわせて市民意見を公募することにより、施策への市民参画の機会の提供を行います。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・制度化(要綱制定)します。 ・施行(実施)します。	・実施します。			→	
目標(数値等)		・制度の確実な運用を図ります。				→	
想定される効果		・市民の意見が制度や計画の策定に反映されます。				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備			総務課 総合政策
	1	改革項目(小)	組織・機構の見直し			
	1	実施項目の名称	組織・機構の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO91 組織・機構の見直し			行政 総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○組織機構については、行政需要の変化に対応しながら適時見直す必要があり、課等の配置については、事務の関連に配慮しながら、現行施設や今後の整備計画を念頭に、最も効率的な方式を考えていかなければなりません。</p> <p>○各課の事務内容と事務量等を正確に把握し、多様化・高度化する行政ニーズに迅速かつ的確に対応できる効果的・効率的な組織体制づくりに努めるとともに、合併時の協議結果を尊重しながらも合併の効果を最大限活かすため、本庁と地域総合局のあり方を見直します。</p> <p>○部課の編成、規模や配置を検証し、市民にとってわかりやすく利用しやすい組織機構とします。</p>				
実施年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール	・組織機構のあり方を検討します。	・組織機構改革を実施します。				
目標(数値等)	・多様化・高度化する行政ニーズに迅速かつ的確に対応し、市民がわかりやすく利用しやすい市役所とします。	・組織機構改革を実施します。				
想定される効果		・多様化・高度化する行政ニーズに迅速かつ的確に対応し、市民がわかりやすく利用しやすい市役所となります。				
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備				総務課 総合政策課
	1	改革項目(小)	組織・機構の見直し				
	2	実施項目の名称	全庁的な応援体制やプロジェクトチームの設置の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO93 全庁的な応援体制やプロジェクトチームの設置の検討				人事 総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○職員の削減が避けられない状況をカバーするため、対応可能な業務については、業務経験者による課を超えた応援体制を検討します。</p> <p>○各課の枠を超える課題を計画的かつ効率的に解決するため、組織の枠を超えたプロジェクトチームを編成し、弾力的な組織運営を行います。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・実施要綱を検討します。	・実施要綱を策定し、実施します。				
目標(数値等)			<ul style="list-style-type: none"> 課を超えた応援体制を充実します。 市政全体の見地から行うべき事業についてプロジェクト制度を導入します。 				
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> 職員能力の効率的・効果的な活用が図られます。 市政全体の見地からの職務執行と施策形成能力の向上が図られます。 				
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備				総務課
	1	改革項目(小)	組織・機構の見直し				
	3	実施項目の名称	臨時職員の適正配置				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO94 臨時職員の適正配置				人事	
改革の内容(Plan)		○臨時職員の適正配置を進め、勤務条件等を見直します。 ○市民サービスの向上に向け、意欲をもって働くことのできる体制を整備します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・臨時職員のあり方を検討します。	→				
目標(数値等)		・臨時職員のあり方を検討します。	→				
想定される効果		・臨時職員が意欲をもって働くことのできる体制が充実します。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備				総務課 総合政策課
	1	改革項目(小)	組織・機構の見直し				
	4	実施項目の名称	特別職のあり方の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO95、96 特別職のあり方の検討				人事 総合政策	
改革の内容(Plan)		○収入役を廃止します。 ○政策立案機能や権限を強化した、副市長のあり方を検討します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・副市長のあり方を検討します。	→			・収入役を廃止します。	
目標(数値等)		・副市長のあり方を検討します。	→			・収入役を廃止します。	
想定される効果		・市長のトップマネジメント機能や政策課題への対応強化、政策執行の迅速化が図られます。	→				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備			総合政策課 関係各課
	2	改革項目(小)	権限委譲の受入			
	1	実施項目の名称	県からの事務・権限の移譲			担当名
集中改革プランでの 取り組み		なし			総合政策 関係各担当	
改革の内容 (Plan)		<p>○地方分権一括法の施行により、県知事、教育委員会の権限は、地域の実情に即して柔軟に市町村へ移譲できるようになり、県が策定した権限移譲推進計画に基づき、これまで県から事務移譲を進めてきました。</p> <p>○今後も県の計画に限定せず、市民サービス及び行政効率の向上の観点から、必要で可能なものについては、積極的に権限移譲を推進していきます。</p> <p>○新たに移譲された事務・権限については、迅速で的確な対応ができるよう職員体制の整備、職員研修の充実を図ります。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・事務・権限の移譲を検討します。 ・移譲された事務を執行します。 				→
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・市民サービスの向上が図られ、事務費等の移管が行われるものを精査し、移譲を進めます。 				→
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・市民サービスが迅速に行われます。 ・職員の意欲と能力が向上します。 				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備			総合政策課
	3	改革項目(小)	附属機関等の見直し			
	1	実施項目の名称	附属機関等の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO10 審議会等の見直し			総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○設置目的に沿って活動するよう審議会等の活性化を図るとともに、設置目的が類似しているもの、社会経済情勢の変化等により存続の必要性が低下しているものなどについて、整理、統合、廃止を検討します。</p> <p>○法令等の規定がある場合や高度の専門性を有する等、会議の趣旨・目的になじまない場合を除き、公募等による市民枠を拡大します。</p> <p>○各行政委員会の女性委員の参画目標を3分の1以上とし、あわせて青年層の参画を促進します。</p> <p>○委員長が男性の場合は、女性を副委員長に、また、委員長が女性の場合は、男性が副委員長となるよう配慮します。</p> <p>○会議の開催曜日・時間の見直しなど、市民が参加しやすく意見を述べやすい運営手法を検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・審議会や協議会の現状を調査します。 ・審議会や協議会の設置要綱や根拠規定を点検・整備します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・審議の内容や運営手法を見直します。 			
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・女性委員を3分の1以上任命・委嘱します。 ・青年層の任命・委嘱に努め幅広い年齢構成とします。 				
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> ・審議会の活性化が図られます。 ・市民参画、協働が推進されます。 			
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備				福祉課 社会福祉協議会
	4	改革項目(小)	外郭団体の効率的運営及び改善				
	1	実施項目の名称	社会福祉協議会の運営内容の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO106 社会福祉協議会の運営内容の見直し				福祉総務	
改革の内容 (Plan)		<p>○市は福祉施策の一部を社会福祉協議会へ委託していますが、今後各種の福祉事業サービスを民間業者と競い合うことが想定され、経営体質を強化していく必要があります。</p> <p>○社会福祉協議会の経営の効率化と自立化を図り、市民にとって最小の経費で最大の効果が得られるように見直します。</p> <p>○社会福祉協議会の役割を見直します。</p> <p>○老朽化が進んでいる塩寿荘の運営のあり方を総合的に検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・経営改善方針を検討します。	・経営改善方針を決定し、実施します。			→	
目標(数値等)			・経営改善方針を決定し、実施します。			→	
想定される効果		・行政に頼らない経営体質が強化されます。				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備			商工観光課 まほろば財団
	4	改革項目(小)	外郭団体の効率的運営及び改善			
	2	実施項目の名称	まほろばの里ふるさと振興財団の経営内容の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO107 まほろばの里ふるさと振興財団の経営内容の見直し			観光企画	
改革の内容 (Plan)		<p>○指定管理者制度の創設をあげるまでもなく、社会情勢の急激な変化や民間企業との競争により厳しい環境におかれています。</p> <p>○まほろばの里ふるさと振興財団の役割を見直し、経営諸指標の分析、事業計画と実績の比較等を組み合わせた予備的診断の実施を含む経営の定期的な点検評価を行います。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・経営改善方針を検討します。	・経営改善方針を決定し、実施します。			→
目標(数値等)			・経営改善方針を決定し、実施します。			→
想定される効果			・経営体質が強化されます。 ・市民サービスが充実します。			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	4	改革項目(中)	時代に即応した組織体制の整備				管財課 土地開発公社
	4	改革項目(小)	外郭団体の効率的運営及び改善				
	3	実施項目の名称	土地開発公社の運営内容の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO108 土地開発公社の運営内容の見直し				管財	
改革の内容(Plan)		<p>○土地開発公社については、健全な経営状況で、不良な土地も所有していない状況です。</p> <p>○今後も適切な健全経営を継続させるため、計画的な土地取得、長期保有地の有効利用・維持管理に万全を期すとともに、経費の節減を図るよう努め、業務、経営状況について点検、見直しを行います。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・業務、経営状況の点検、見直しを行います。				→	
目標(数値等)		・業務、経営状況の点検、見直しを行います。				→	
想定される効果		・秩序ある土地利用が推進されます。 ・経営体質の健全化が強化されます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			観光商工課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	1	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO46～50 指定管理者制度の導入			観光企画	
改革の内容(Plan)		○甲州市大和農産物加工体験施設、道の駅甲斐大和、日川溪谷緑の村、甲州市やまと天目山温泉、甲州市甲斐の国大和自然学校の運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の節減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・指定管理者による運営(9月から)を行いました。		・公募を準備します。	・公募による指定管理者となります。	
目標(数値等)				・公募を実施します。	・公募による指定管理者となります。	
想定される効果		・経営の健全化と地域経済の活性化が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			勝沼総合局 市民福祉課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	2	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO51、53～54 指定管理者制度の導入			市民福祉	
改革の内容(Plan)		○甲州市勝沼健康福祉センター、甲州市祝ふれあい親子館、甲州市東雲ふれあい親子館の運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の節減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・指定管理者による運営(9月から)を行いました。		・公募を準備します。	・公募による指定管理者となります。	
目標(数値等)				・公募を実施します。	・公募による指定管理者となります。	
想定される効果		・経営の健全化と地域経済の活性化が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				大和総合局 市民福祉課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	3	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO52 指定管理者制度の導入				福祉	
改革の内容(Plan)		○甲州市大和福祉センター、甲州市大和デイサービスセンターの運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の節減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・指定管理者による運営(9月から)を行いました。		・公募を準備します。	・公募による指定管理者となります。		
目標(数値等)				・公募を実施します。	・公募による指定管理者となります。		
想定される効果		・経営の健全化と地域経済の活性化が図られます。					
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			勝沼総合局 まちづくり推進課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	4	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO55 指定管理者制度の導入				まちづくり
改革の内容(Plan)		○甲州市菱山営農センターの運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の節減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・指定管理者による運営(9月から)を行いました。		・公募を準備します。	・公募による指定管理者となります。	
目標(数値等)				・公募を実施します。	・公募による指定管理者となります。	
想定される効果		・経営の健全化と地域経済の活性化が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			勝沼総合局 市民福祉課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	5	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
	集中改革プランでの取り組み		NO56 指定管理者制度の導入または導入の検討 NO150病院事業会計の経営の健全化			福祉
改革の内容(Plan)		○甲州市立勝沼病院の運営に指定管理者制度を活用し、民間活力により更なる医療サービスの向上に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・移行の準備を行います。	・指定管理者による運営を行います。	→		
目標(数値等)		・指定管理者を決定します。	・医療サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	→		
想定される効果			・医療サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	→		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				観光商工課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	6	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO57 指定管理者制度の導入または導入の検討				観光企画	
改革の内容(Plan)		○甲州市交流保養センター「大菩薩の湯」の運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・公募の準備をします。	・指定管理者による管理(5年間)を実施します。	→	→	→	
目標(数値等)		・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。	・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	→	→	→	
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。 ・地域の活性化が図られます。	→	→	→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				観光商工課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	7	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO58 指定管理者制度の導入または導入の検討				商工労政	
改革の内容 (Plan)		○甲州市勤労青少年ホームの運営に指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・公募の準備をします。					
目標(数値等)		・公募を実施します。					
想定される効果		・市民サービスが向上します。 ・地域の活性化が図られます。					
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			鈴宮寮
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	8	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO59 指定管理者制度の導入または導入の検討			鈴宮寮	
改革の内容(Plan)		○甲州市鈴宮寮の運営に、指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。			
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。			
想定される効果			・福祉サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				スポーツ健康課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	9	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO60 指定管理者制度の導入または導入の検討				海洋センター担当	
改革の内容(Plan)		○甲州市塩山B&G海洋センターの運営に、指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。				
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。				
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				生涯学習課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	10	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO61 指定管理者制度の導入または導入の検討				生涯学習	
改革の内容(Plan)		○甲州市中央公民館(甲州市民文化会館)の運営に、指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			<ul style="list-style-type: none"> 施設の運営形態を検討します。 指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。 				
目標(数値等)			<ul style="list-style-type: none"> 運営形態を検討します。 公募を実施します。 指定管理者を決定します。 				
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> 市民サービスが向上します。 経営の健全化が図られます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			都市整備課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	11	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO62 指定管理者制度の導入または導入の検討				公園・道路
改革の内容(Plan)		○塩山ふれあいの森総合公園の運営に、指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。			
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。			
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				スポーツ健康課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	12	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO63～65 指定管理者制度の導入または導入の検討				スポーツ振興	
改革の内容(Plan)		○甲州市活性化施設、甲州市多目的広場(市民グラウンド)、甲州市塩山体育館の運営に、指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。				
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。				
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			生涯学習課 勝沼総合局
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	13	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO66 指定管理者制度の導入または導入の検討			教育文化課	
改革の内容(Plan)		○甲州市勝沼中央公民館(基幹公民館)の運営に、指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。			
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。			
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			勝沼総合局 スポーツ健康課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	14	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO67, 68指定管理者制度の導入または導入の検討				教育文化課
改革の内容(Plan)		○甲州市勝沼B&G海洋センター、甲州市勝沼体育館の運営に、指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。			
目標(数値等)			・運営形態を検討します。 ・公募を実施します。 ・指定管理者を決定します。			
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。			
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			スポーツ健康課 大和総合局
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	15	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO69、70 指定管理者制度の導入または導入の検討				教育文化課
改革の内容(Plan)		<p>○甲州市大和スポーツ公園、甲州市やまの杜アリーナについては、住民ニーズを反映した、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。</p> <p>○適正な維持管理と計画的な修繕により施設の延命化を推進します。</p> <p>○管理運営に指定管理者制度の導入を図り、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・施設運営の効率化を図ります。	・施設の運営形態を検討します。 ・施設運営の効率化を図ります。 ・指定管理者の導入を検討します。	→		
目標(数値等)		・施設運営の効率化をはかります。 ・利用率の向上を図ります。	・運営形態を検討し、指定管理者の導入を検討します。 ・施設運営の効率化と利用率の向上を図ります。	→		
想定される効果		・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	→		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				子育て支援課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	16	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO71~72 指定管理者制度の導入または導入の検討				少子対策	
改革の内容(Plan)		<p>○住民ニーズを反映した施設運営を行うため、サービス内容について検討します。</p> <p>○行政が直接運営している塩山南児童センター、塩山北児童センター現在の運営に指定管理者制度を活用することを検討し、学童保育サービスの向上と経費の縮減に努めます。</p>					
実施年度			平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・サービス内容を検討します。	・児童センターの運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。	→			
目標(数値等)		・サービス内容を検討します。	・検討会を開催します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。	→			
想定される効果			・市民サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。	→			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				子育て支援課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用				
	17	実施項目の名称	指定管理者制度の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO73～79 指定管理者制度の導入または導入の検討 NO14 保育所の統合・整備				児童福祉	
改革の内容 (Plan)		<p>○行政が直営で実施している保育所の効率性は民間経営の場合と比較すると低くなる傾向にあります。このため、行政が直接運営する場合と民間が経営する場合の財政効率や運営効率、成果について検証します。</p> <p>○松里、奥野田、大藤、神金、東雲、菱山、大和の各保育所の運営について、指定管理者制度を活用した場合の効率・効果などについて十分に検討し、保育園のサービスの向上と経費の縮減に努めます。</p> <p>○指定管理者制度の検討と併せて、老朽化が進む公立保育所については、利用者人口、範囲、規模、民間施設の状況等、総合的に統合・整備を検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・統合整備のあり方を検討します。	・保育所運営のあり方を検討します。 ・統合整備を検討します。	・保育所運営のあり方を検討します。	・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。 ・統合整備の方針を決定します。		
目標(数値等)		・統合整備のあり方を検討します。	・保育所運営のあり方を検討します。 ・統合整備を検討します。	・保育所運営のあり方を検討します。	・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。 ・統合整備の方針を決定します。		
想定される効果				・保育サービスが向上します。 ・経営の健全化が図られます。			
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			生涯学習課
	1	改革項目(小)	指定管理者制度の活用			
	18	実施項目の名称	指定管理者制度の活用			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO80 指定管理者制度の導入または導入の検討				中央図書館
改革の内容 (Plan)		○甲州市立図書館の運営に、指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・施設の運営形態を検討します。	・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。		
目標(数値等)			・施設の運営形態を検討します。	・施設の運営形態を検討します。 ・指定管理制度に移行する場合は公募の準備をします。		
想定される効果				・市民サービスが向上します。		
平成 十八 年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に 対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			管財課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			
	1	実施項目の名称	庁舎等の夜間警備業務の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO81 庁舎等の夜間警備業務の見直し			管財	
改革の内容(Plan)		○庁舎等の機械警備については、入札による一括業務委託を検討し、委託費を削減します。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール			・一括委託方式を検討します。	・一括委託方式を実施します。		
目標(数値等)			・一括委託方式を検討します。	・一括委託方式を実施します。		
想定される効果			・委託費が削減されます。	→		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				管財課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進				
	2	実施項目の名称	清掃業務の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO82 清掃業務の見直し				管財	
改革の内容(Plan)		○庁舎等の清掃業務の回数を削減します。 ○職員による庁舎周辺等の美化活動を、月一回実施します。					
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
スケジュール		・清掃業務のあり方について検討します。	・清掃回数を削減します。 ・職員による美化活動を実施します。			→	
目標(数値等)		・清掃業務のあり方について検討します。	・清掃回数を削減します。 ・職員による美化活動を実施します。			→	
想定される効果			・職員の美化意識が向上します。 ・清掃経費が削減されます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				子育て支援課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進				
	3	実施項目の名称	放課後児童クラブ運営の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO83 放課後児童クラブ運営の見直し				少子対策	
改革の内容(Plan)		○松里、奥野田、大藤、井尻、玉宮、神金の各児童クラブについて、業務委託による運営を検討します。なお、当施設を利用した児童クラブと併せて児童センター利用の児童クラブの運営についても、国の放課後子どもプラン(厚生労働省と文部科学省)の連携方策の推移をみながら検討します。					
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
スケジュール			・業務委託による運営を検討します。			→	
目標(数値等)			・業務委託による運営を検討します。			→	
想定される効果			・保護者の意向に沿った、外部の力による保育サービスの充実が図られます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			健康増進課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			
	4	実施項目の名称	診療報酬請求事務の業務委託の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO84 診療報酬請求事務の業務委託の検討			大藤診療所	
改革の内容(Plan)		○診療報酬計算事務については、専門の外部委託を活用し、医療報酬の確実な算定を行い、算定ミス(減収)を防止します。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール		・業務委託による事務処理を検討します。	・業務委託による事務処理を行います。			→
目標(数値等)		・業務委託による事務処理を検討します。	・人件費を削減します。 ・医療報酬の確実な算定を行います。			→
想定される効果			・申請業務に掛かるコストが削減されます。 ・医療報酬の算定ミス(減収)が防止されます。			→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				学校教育課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進				
	5	実施項目の名称	調理業務の民間委託の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO85 調理業務の民間委託の検討				学校給食	
改革の内容(Plan)		○正規調理職員の定年退職の状況に応じて、学校給食の調理業務の委託を検討します。 ○検討委員会において、調理業務の委託のあり方について検討します。					
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
スケジュール			<ul style="list-style-type: none"> 調理業務の委託のあり方について検討します。 検討委員会を設置し、学校給食のあり方を検討します。 				
目標(数値等)			<ul style="list-style-type: none"> 調理業務の委託のあり方について検討します。 検討委員会を設置し、学校給食のあり方を検討します。 				
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> 効果的で効率的な学校給食の運営が図られます。 経費の節減効果が、学校教育の充実に活用されます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			大和総合局
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			
	6	実施項目の名称	甲州市大和コミュニケーションテレビの民間移行の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO86 甲州市大和コミュニケーションテレビの民間移行の検討			まちづくり	
改革の内容(Plan)		○甲州市大和コミュニケーションテレビの業務は、民間CATVへの移行を検討し、経費の縮減とサービスの向上に努めます。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール		・民間移行を検討します。	→	・民間に移行します。		
目標(数値等)		・民間移行を検討します。	→	・民間に移行します。		
想定される効果				・整備経費が削減されます。 ・CATV運営の専門性が高まります。		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			勝沼総合局
	7	実施項目の名称	勝沼ケーブルインターネット事業の業務委託の見直し			
集中改革プランでの取り組み		NO87 勝沼ケーブルインターネット事業の業務委託の見直し			担当名	まちづくり
改革の内容(Plan)		○勝沼ケーブルインターネット事業の業務委託について、業務委託料の見直しや受益者負担のあり方も含め、指定管理者制度への移行を検討します。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール		・指定管理者制度への移行を検討します。		→		
目標(数値等)		・指定管理者制度への移行を検討します。		→		
想定される効果				・インターネットサービスが向上します。 ・運営経費の削減が図られます。		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			健康増進課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			
	8	実施項目の名称	甲州市訪問看護ステーション業務の民間移行の検討			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO88 甲州市訪問看護ステーション業務の民間移行の検討			訪問看護ス テーション	
改革の内容 (Plan)		○甲州市訪問看護ステーション業務の民間移行を検討します。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール			・民間移行を検討します。	→		
目標(数値等)			・民間移行を検討します。	→		
想定される効果						
平成 十八 年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対 する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用			総合政策課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進			
	9	実施項目の名称	PFI手法の研究			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO89 PFI手法の研究			総合政策	
改革の内容(Plan)		○大規模な公共事業において、民間の資金やノウハウを活用して社会資本の整備を行うPFI手法の導入について研究します。				
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度
スケジュール			・PFI手法を研究します	→		
目標(数値等)			・PFI手法を研究します	→		
想定される効果				・職員の政策形成能力が向上します。		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				管財課 全課
	2	改革項目(小)	民間委託等の推進				
	10	実施項目の名称	外部委託ガイドラインの作成				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO90 外部委託ガイドラインの作成				管財	
改革の内容 (Plan)		○行政事務の外部委託の可能性を、法的な面や委託範囲、費用対効果等の チェックのあり方の観点から整理したガイドラインを作成します。					
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
スケジュール		・外部委託ガイド ラインについて 検討します。	・外部委託ガイド ラインを作成しま す。				
目標(数値等)		・外部委託ガイド ラインについて 検討します。	・外部委託ガイド ラインを作成しま す。				
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・各課において外部委託について 共通認識をもつことができます。 ・効果的な外部委託が図られます。 					
平成 十八 年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対 する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	5	改革項目(中)	民間活力の活用				総合政策課 市民課
	3	改革項目(小)	市場化テストへの対応				
	1	実施項目の名称	市場化テストの検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律(公共サービス改革法)」いわゆる「市場化テスト」が18年6月に施行されました。</p> <p>○その中には、「住民票の交付等」の市町村の窓口サービスも対象となる事業として盛り込まれています。</p> <p>○市場化テストを地域に根ざした市民のための制度とするため、本市における市場化テストについて検討します。</p>					
実施年度		平成18年	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	
スケジュール			・市場化テストのあり方について検討します。	・市場化テストのあり方について検討します。 ・実施を検討します。			
目標(数値等)			・市場化テストのあり方について検討します。	・報告書を取りまとめます。 ・実施を検討します。			
想定される効果			・新しい公共のあり方が明確化されます。 ・行政コストの削減につながります。	→			
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立			所管課名
	6	改革項目(中)	広域行政への対応			総合政策課
	1	改革項目(小)	広域行政の推進			
	1	実施項目の名称	広域行政の推進			担当名
集中改革プランでの取り組み		なし			総合政策	
改革の内容(Plan)		<p>○東山梨行政事務組合、峡東地域広域水道企業団、東山梨環境衛生組合等の既存の共同処理組織を維持します。</p> <p>○経費節減や効率的な業務・組織運営の方法について検討し、効率的で効果的な行政サービスの提供を行うように努めます。</p> <p>○広域にわたる新たな行政需要及び課題等に対応するため、広域行政の必要性及び可能性等について検討し、必要な事務事業については、広域処理、共同処理に努めます。</p>				
実施年度		平成18年	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年
スケジュール			・広域行政の必要性や有効性について調査・研究します。			→
目標(数値等)			・必要な事務事業の広域処理に努めます。			→
想定される効果			・経費の節約と効率化が図られます。 ・質の高いサービスが提供されます。			→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	1	改革項目(大)	市民の納得度が高まる行政経営の確立				所管課名
	6	改革項目(中)	広域行政への対応				総合政策課
	2	改革項目(小)	市町村合併への対応				
	1	実施項目の名称	市町村合併への対応				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				総合政策	
改革の内容(Plan)		○山梨県が取りまとめた「山梨県市町村合併推進構想」に基づき、今後の市町村合併のあり方等を調査研究する中で、新たな市町村合併を検討します。 ○接続する自治体との合併について検討します。					
実施年度		18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
スケジュール		・市町村合併のあり方等を調査研究します。 ・新たな市町村合併を検討します。				→	
目標(数値等)		・市町村合併のあり方等を調査研究します。 ・新たな市町村合併を検討します。				→	
想定される効果		・特色あるまちづくりが推進されます。 ・行財政の効率化が図られます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						