

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				財政課
	1	改革項目(小)	財政の健全化				
	1	実施項目の名称	中・長期財政計画の策定				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO152 財政の健全化				財政	
改革の内容 (Plan)		<p>○事務事業の重点化や質的な充実、市債の繰上償還などを進め、硬直化する財政構造の柔軟化を図り、財政基盤を長期的に安定させます。</p> <p>○市民要望に応える財政体質を維持していくことを目的に、中・長期の財政計画を策定します。</p> <p>○毎年度ごとに情勢の変化を踏まえて修正を加え、的確な財政運営を行います。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・中長期財政計画を作成します。	・中長期財政計画を公表します。	・中長期財政計画を必要に応じて修正します。		→	
目標(数値等)		・中長期財政計画を作成します。	・中長期財政計画を公表します。	・中長期財政計画を必要に応じて修正します。		→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が財政状況を適時に把握でき、意識の向上が図られます。 ・財政状況を踏まえた柔軟な施策展開が期待できます。 ・財政計画に基づいて、経費節減の目標値が設定できるようになります。 				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			財政課
	2	改革項目(小)	財政事情のわかりやすい公表			
	1	実施項目の名称	財政事情のわかりやすい公表			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO153 財政状況の公表			財政	
改革の内容(Plan)		<p>○バランスシートや行政コスト計算書等、民間企業で用いている企業会計手法の利点を取り入れて、本市の実情を的確に表すことができる指標づくりに取り組みます。</p> <p>○広報紙やホームページによる、わかりやすい財政事情の公表に努めます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等の調査研究をします。 ・財政事情を公表します。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等を公表します。 ・財政事情を公表します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等を点検します。 ・財政事情を公表します。
目標(数値等)			<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等の調査研究をします。 ・財政事情を公表します。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等を公表します。 ・財政事情を公表します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・バランスシート等を点検します。 ・財政事情を公表します。
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・市の財政状況を包括的に把握できます。 ・従来の財政分析手法と併せることにより、総合的で中長期的な財政計画の策定に寄与することができます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				財政課
	3	改革項目(小)	起債や基金の適正運用				
	1	実施項目の名称	公債費の抑制				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO143 公債費の抑制				財政	
改革の内容 (Plan)		<p>○自治体の収支のバランスをみる実質公債費比率は20.1%と高水準で推移しています。</p> <p>○今後、公債費負担適正化計画を策定し、平成24年度までの7年間で18%以下を目指します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		公債費負担適正化計画を策定します。	実質公債費比率を低下します。			→	
目標(数値等)			・平成24年度までの7年間で18%以下とします。			→	
想定される効果			<p>・後年度の負担が軽減されます。</p> <p>・市債の償還額が削減され、弾力的な財政運営が可能になります。</p>			→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			財政課
	3	改革項目(小)	起債や基金の適正運用			
	2	実施項目の名称	積立基金の充実			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO154 積立基金の充実			財政	
改革の内容 (Plan)		<p>○財政状況が厳しくなる中、事業の推進に向けての財源確保が難しくなると見込まれており、積立基金が必要となります。</p> <p>○平成18年度当初6億円の財政調整基金積立がありますが、行政改革プランの推進により、平成19年度から22年度までの間に、市役所の内部努力等によって生まれる財源から年間5千万円を積み立て基金総額を8億円とし、将来の財政需要に備えます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			5千万円の基金を積立ます。			→
目標(数値等)			財政調整基金の額を6億5,000万円とします。	財政調整基金の額を7億円とします。	財政調整基金の額を7億5,000万円とします。	財政調整基金の額を8億円とします。
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> ・単年度の財政負担が軽減されます。 ・市債に依存しない財政運営に寄与します。 			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課 総合政策課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	1	実施項目の名称	本庁舎のあり方の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				管財 総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○老朽化した本庁舎について、安全で市の防災拠点としての機能を果たすことのできる庁舎整備を行います。</p> <p>○本庁舎、別館など、市内の8施設に分散配置されている本課を本庁舎に集約するなど、市民が利用しやすい本庁舎の整備方針を策定します。</p> <p>○業務の効率化、維持管理コストの節減が図れる本庁舎の整備に向けた検討を行います。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・庁舎の整備に向けて検討します。	→				
目標(数値等)		・耐震診断を行います。 ・基本的な整備計画を作成します。	→				
想定される効果		・市民の利便性が向上します。 ・防災拠点として活用できます。	→				
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			管財課 財政課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用			
	2	実施項目の名称	計画的な修繕の推進			担当名
集中改革プランでの取り組み		なし			管財	
改革の内容(Plan)		<p>○公共施設を有効に活用していくため、公共施設の現状を把握するとともに維持管理計画を策定し、財政事情を考慮しながら小規模修繕、中規模修繕、大規模修繕を計画的に実施します。</p> <p>○大規模修繕を実施する場合は、施設機能の複合化や、市全体の施設配置を考慮した総合的な計画とします。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・公共施設の現状を把握します。	・維持管理計画を策定します。	・計画的な修繕を実施します。	→
目標(数値等)			・公共施設の現状を把握します。	・維持管理計画を策定します。	・計画的な修繕を実施します。	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・緊急的な補修工事が減ります。 ・市民に安心して公共施設を利用してもらうことができます。 ・財政負担の予測が可能になります。 ・同一施設で工事を繰り返すなどの非効率性が防止できます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	3	実施項目の名称	未利用財産の売り払い等				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO117 未利用財産の売り払い等				管財	
改革の内容(Plan)		○公有財産台帳の整理及び現地調査を実施し、不要と判断された未利用地を売却、あるいは貸付けます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・調査を実施します。	・引き続き調査を実施し払い下げ、貸付を行います。				
目標(数値等)		・調査を実施します。	・引き続き調査を実施し払い下げ、貸付を行います。				
想定される効果		・未活用資産の処分及び貸付により、保有に係る維持管理経費が節減できます。					
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	4	実施項目の名称	行政財産の目的外使用料金の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO118 行政財産の目的外使用料金の見直し				管財	
改革の内容(Plan)		○行政財産目的外使用状況調査を行うとともに、市が所有し使用許可している土地・建物の使用料について算定方法を見直し、使用料金の適正化に取り組みます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・調査を実施します。	・引き続き調査を実施し使用料の適正化を図ります。	→			
目標(数値等)		・調査を実施します。		→			
想定される効果			・使用料の適正化が図られます。	→			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課 総合政策課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	5	実施項目の名称	庁舎の有効活用				担当名
	集中改革プランでの取り組み		NO119 庁舎の有効活用				管財
改革の内容(Plan)		○地域総合局については、合併により空スペースがあるため、有効活用策を図ります。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・活用策を検討します。	・有効利用を進めます。				
目標(数値等)		・活用策を検討します。	・有効利用を進めます。				
想定される効果			・施設が有効に活用されます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			管財課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用			
	6	実施項目の名称	旧県立図書館塩山分館管理の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO120 旧県立図書館塩山分館管理の見直し			管財	
改革の内容(Plan)		○旧県立図書館塩山分館については、現行の利用形態に合わせ、地区集会所等の管理形態に一元化します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール				・利用形態を調査します。		→
目標(数値等)				・利用形態を調査します。		
想定される効果				・利用形態にあった施設の有効利用が図られます。		
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	7	実施項目の名称	旧塩山婦人の家管理の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO121 旧塩山婦人の家管理の見直し				管財	
改革の内容(Plan)		○旧塩山婦人の家については、現行の利用形態に合わせ、地区集会所等の管理形態に一元化します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・利用形態を調査します。				
目標(数値等)			・利用形態を調査します。	・管理形態を一元化します。			
想定される効果				・利用形態にあった施設の有効利用が図られます。			
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				学校教育課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	8	実施項目の名称	休校中の分校施設管理の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO122 休校中の分校施設管理の見直し				学校教育	
改革の内容(Plan)		<p>○休校中の神金第二小学校、神金第二小学校落合分校、松里滑沢分校、勝沼小学校深沢分校、大和小学校天目分校の管理のあり方について、総合的に検討します。</p> <p>○現在、天目分校は地区集会所として、深沢分校は文化財の保管施設として使用しています。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・現状を調査します。	・活用方法を検討します。			→	
目標(数値等)		・現状を調査します。	・活用方法を検討します。				
想定される効果			・施設の有効利用が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				生涯学習課
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用				
	9	実施項目の名称	甲州市大久保平グリーンロッジ廃止の検討				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO123 甲州市大久保平グリーンロッジ廃止の検討				生涯学習	
改革の内容 (Plan)		○老朽化が進んでいる甲州市大久保平グリーンロッジについては、これまで施設が果たしてきた役割や、今後の施設の果たす役割を検討するとともに、払い下げや他の活用方法を含め、施設の廃止を検討し、経費の縮減に努めます。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール			・廃止も含め、活用方法を検討します	→			
目標(数値等)			・廃止も含め、活用方法を検討します	→			
想定される効果			・管理経費が削減されます。	→			
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			生涯学習課 勝沼総合局
	4	改革項目(小)	公共施設等の適正管理及び有効活用			
	10	実施項目の名称	甲州市勝沼青少年旅行村の廃止の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO124 甲州市勝沼青少年旅行村の廃止の検討			教育文化課	
改革の内容 (Plan)		○老朽化が進み利用者が少ない状況の甲州市勝沼青少年旅行村(大滝キャンプ場)については、これまで施設が果たしてきた役割や、今後の施設の果たす役割を検討するとともに、他の活用方法を含め、施設の廃止を検討し、経費の縮減に努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・活用方法を検討します	→		
目標(数値等)			・活用方法を検討します。	→		
想定される効果			・管理経費が削減されます。	→		
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			管財課 全課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	1	実施項目の名称	徹底的なコストの削減と無駄の排除			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO128 徹底的なコストの削減と無駄の排除			管財課 全課	
改革の内容 (Plan)		<p>○「職場の行動計画」を策定し、徹底したコスト、光熱水費の削減に向け全庁的に取り組みます。</p> <p>○職員の時間に対するコスト意識を醸成します。</p> <p>○コピー機や事務用品等の使用規定を定め、遵守を徹底します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		職場行動計画を策定します。 ・コピー機等の使用規定を遵守します。				→
目標(数値等)		・事務用品経費の5%削減を削減します。				→
想定される効果		・経常経費の削減が図られます。 ・職員のコスト意識が向上します。				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			総務課 全課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	2	実施項目の名称	追録図書、雑誌、図書、新聞講読の見直し			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO129 追録図書、雑誌、図書、新聞講読の見直し			文書法制	
改革の内容 (Plan)		○購入や購読をしている図書資料や雑誌、新聞について、必要性を精査し、庁内での重複した購入・購読は中止します。 ○図書資料、雑誌、新聞等については、職員の誰もが閲覧できるような体制を整えます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・購入図書等の調査をします。 ・閲覧所の設置を検討します。	・実施します。			
目標(数値等)		・購入図書等の調査をします。 ・閲覧所の設置を検討します。	・重複した新聞等の購入購読を中止します。			
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。 ・職員の能力が向上します。			
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	3	実施項目の名称	消耗品等の一括購入				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO130 消耗品等の一括購入				管財	
改革の内容(Plan)		○年間を通じて使用する消耗品等については、入札等の方法による一括購入とします。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・一括購入方法を検討します。	・一括購入を必要に応じて実施します。			→	
目標(数値等)		・一括購入方法を検討します。	・一括購入を必要に応じて実施します。			→	
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				税務課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	4	実施項目の名称	市税等口座振替分の領収書の一括送付				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO131 市税等口座振替分の領収書の一括送付				収納	
改革の内容(Plan)		○口座振替分の領収書の年度末の一括送付を実施し、郵送料を削減しました。今後も引き続き実施します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・年度末一括送付を実施しました。	→	→	→	→	
目標(数値等)		・年度末一括送付を実施しました。	→	→	→	→	
想定される効果		・経常経費の削減が図られました。	→	→	→	→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				会計課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	5	実施項目の名称	支払い案内状の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO132 支払い案内状の見直し				出納	
改革の内容(Plan)		<p>○支払い内容を預金通帳へ記帳できるように対応することで、支払い案内書の廃止を検討します。</p> <p>○新たに金融機関への支払い手数料が発生しますので、利用者の利便性の向上や費用対効果など総合的に検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・支払い案内書廃止を検討します。	・前年の結果を踏まえ実施を検討します。			→	
目標(数値等)		・支払い案内書廃止を検討します。	・郵送料、葉書等の経費が削減されます。			→	
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	3 改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1 改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	5 改革項目(小)	経常経費の節減				
	6 実施項目の名称	公用車の管理体制の確立				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO133 公用車の管理体制の確立				管財
改革の内容 (Plan)		<p>○各課の枠を超えた利用形態とし、公用車の利用率の向上を図ります。</p> <p>○利用頻度の低い車両及び維持管理費がかさむ車両を削減するため、稼働率調査を行い、公用車の台数見直しを行います。</p> <p>○リース切れの公用車について、必要のある場合は払い下げを受けます。</p> <p>○特別の事情がない限り、環境に配慮した車種や軽自動車とし、環境に配慮した省エネ型の車両とします。</p>				
実施年度			平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・公用車の管理方法を検討します。	・効率的な管理を実施します。			→
目標(数値等)		・公用車の管理方法を検討します。	・平成22年度までに、18年度対比で経費の10%を削減します。			→
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				管財課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	7	実施項目の名称	駐車場賃貸の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO134 駐車場賃貸の見直し				管財	
改革の内容(Plan)		○借り上げている駐車場について、必要性を考慮し見直します。 ○利用度の少ない駐車場については、年度を定めて賃貸契約を見直します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・駐車場に関する調査を実施します。 ・契約等の見直し案を検討します。	・契約期間が満了した時点から契約内容を見直します。				
目標(数値等)		・駐車場に関する調査を実施します。 ・契約等の見直し案を検討します。	・契約期間が満了した時点から契約内容を見直します。				
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			総務課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	8	実施項目の名称	旅費等の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO135 旅費等の見直し			人事給与	
改革の内容 (Plan)		○旅費については、実費弁償方式を検討します。 ○職員等の出張の際に支給する旅費のうち、県外出張の日当を廃止します。 ○宿泊料の職員区分を廃止し、県外12,000円、県内11,000円に統一します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・実費弁償方式を検討します。 ・廃止に向けて準備します。	・日当を廃止します。 ・宿泊料の職員区分を見直します。			
目標(数値等)		・実費弁償方式を検討します。 ・廃止に向けて準備します。	・日当を廃止します。 ・宿泊料の職員区分を見直します。			
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。			
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				果樹農林課 関係各課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	9	実施項目の名称	市単独事業に関する道路用地の取得方法の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO137 市単独事業に関する道路用地の取得方法の見直し				基盤整備	
改革の内容(Plan)		○市単独事業で行う市道・農道用地の取得方法については、新規の事業から買収から寄附制度に切り替えます。なお角切り、待避所については買収とします。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・制度切り替えを実施します。				→	
目標(数値等)		・用地買収費を削減します。				→	
想定される効果		・経常経費の削減が図られます。 ・自治意識の向上が図られます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				総務課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	10	実施項目の名称	非常勤の委員報酬等の見直し				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO138 非常勤の委員報酬等の見直し				人事給与	
改革の内容 (Plan)		<ul style="list-style-type: none"> ○委員報酬等の支給基準を見直します。 ○日額で定める報酬は、日額5,000円、半日2,500円とします。 ○その他委員等への報償費の支払額も、併せて見直します。 					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・基準を見直します	・実施します。			→	
目標(数値等)		・基準を見直します	・報酬費を削減します。			→	
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> ・経常経費の削減が図られます。 ・主体的な市政参画意識が醸成されます。 			→	
平成 十八 年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に 対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			総合政策課 関係各課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	11	実施項目の名称	各種行政計画策定のあり方の見直し			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO139 各種行政計画策定のあり方の見直し			総合政策 関係各担当	
改革の内容 (Plan)		○各種行政計画策定における業務委託、外部支援のあり方を見直し、策定経費の削減を図ります。 ○市民参画型の行政計画づくりに努めます。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・コンサルタント等の外部支援のあり方を検討します。	・検討結果にそって実施します。			→
目標(数値等)			・計画策定経費が削減されます。			→
想定される効果			・経常経費が削減されます。 ・職員の政策形成能力が向上します。 ・市民協働が推進されます。			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			管財課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	12	実施項目の名称	電算機器等のリースの見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO140 電算機器等のリースの見直し			契約	
改革の内容(Plan)		○コピー機等について、リースの切り替え時には、入札等の方法を導入します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・リース物件を調査します。 ・入札方法を検討します。	・入札を実施します。			→
目標(数値等)		・リース物件を調査します。 ・入札方法を検討します。	・入札を実施します。			→
想定される効果			・経常経費の削減が図られます。 ・公平、公正な契約が図られます。			→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化			管財課 関係各課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減			
	13	実施項目の名称	カスタマイズの抑制			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO141 カスタマイズの抑制			契約	
改革の内容(Plan)		<p>○各課においてパッケージソフトの導入が図られていますが、カスタマイズを行っている状況です。</p> <p>○増加する電算経費を抑制するにはパッケージソフトにあわせた事務処理を行う必要があることから、事務手続きを見直し、カスタマイズを抑制して委託経費を削減します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・電算カスタマイズに関する取り扱い要領を作成します。	・要領に従って実施します。		→
目標(数値等)			・電算カスタマイズに関する取り扱い要領を作成します。	・カスタマイズを抑制します。		→
想定される効果				・委託経費が削減されます。		→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	1	改革項目(中)	財政運営の効率化・健全化				総合政策課
	5	改革項目(小)	経常経費の節減				
	14	実施項目の名称	IP電話の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		N35 IP電話の活用				情報	
改革の内容(Plan)		<p>○IP電話の利用状況やコストを調査し、回線の増設を検討します。</p> <p>※IP電話とは、音声データをデータに変換し、IPネットワークを利用して音声を伝える電話。従来の電話回線を使用しないため低コストの利用が可能となる。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・利用状況、コストを調査します。	・IP電話回線の増設を検討します。				
目標(数値等)		・利用状況、コストを調査します。	・IP電話回線の増設を検討します。				
想定される効果			・通信コストが削減されます。				
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化			税務課 関係各課
	1	改革項目(小)	収納率の向上と新たな財源の確保			
	1	実施項目の名称	納付者の利便性を高める方策の検討			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO109 納付者の利便性を高める方策の検討			収納 関係各課	
改革の内容 (Plan)		○納付に便利な口座振替納付を推進します。 ○納付書による納付者に対する利便性の向上を図るため、コンビニエンスストアでの納付について、費用対効果を考慮しながら導入を検討します。				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・納付方法を検討します。 ・口座振替を推進します。	・コンビニエンスストアでの納入を検討します。			
目標(数値等)			・口座振替数が増加します。 ・期限内納付者数が増加します。			→
想定される効果			・収納率が向上します。 ・財源が確保されます。			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化			税務課 関係各課
	1	改革項目(小)	収納率の向上と新たな財源の確保			
	2	実施項目の名称	市民税等の収納率の向上			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO110、NO111、NO112、市民税等の収納率の向上			収納	
改革の内容(Plan)		<p>○現年度における収納率目標値を市民税等98%、国保税93%とし、収納率の向上を図ります。</p> <p>○滞納市民税等の収納を進めるため、期間を定めた個別訪問収納を強化する等、滞納繰越分の収納率の目標値を市民税20%・国保税18%とします。</p> <p>○悪質な滞納者については財産調査を強化し、不動産、動産(預金、給与、生命保険など)の差し押さえを実施します。</p>				
実施年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール	・収納率の向上にむけ取り組みます。					
目標(数値等)	市民税現年の収納率を97%とします。			98%とします。		
	市民税滞納繰越の収納率を15%とします。	16%とします。	17%とします。	19%とします。	20%とします。	
	国保税現年の収納率を93%とします。					
	国保税滞納繰越の収納率を18%とします。					
想定される効果		・収納率が向上します。 ・財源が確保されます。				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化			観光商工課 関係各課
	1	改革項目(小)	収納率の向上と新たな財源の確保			
	3	実施項目の名称	企業誘致の推進			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO125 企業誘致の推進				商工労政
改革の内容 (Plan)		<p>○企業誘致の推進を図るため、企業の建物、機械設備等の投下資本額に対する補助や固定資産税額の免除、雇用奨励金等について制度の見直し等を検討します。</p> <p>○土地利用のあり方についても検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール			・制度の見直し等を検討します。	・制度の見直し等を検討します。	・企業誘致を推進します。	→
目標(数値等)			・制度の見直し等を検討します。	・制度の見直し等を検討します。	・企業誘致を推進します。	→
想定される効果					・新たな税収が確保されます。 ・地域雇用が拡大します。	→
平成 十八 年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に 対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化				総務課
	1	改革項目(小)	収納率の向上と新たな財源の確保				
	4	実施項目の名称	広報等へ広告の掲載				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO126 広報等へ有料広告の掲載				広報	
改革の内容(Plan)		<p>○広告制度導入に向けた規則を整備するとともに、適正な広告掲載に向けた検討をします。</p> <p>○具体的には、新たな財源確保と地域経済の活性化を目的として、「広報こうしゅう」、「甲州市ホームページ」、「市が利用する封筒」に広告を掲載することを検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・広告掲載に向けた検討をします。	・広告掲載を実施します。			→	
目標(数値等)		・「広告料収入事業実施要綱」「広告物及びホームページ広告掲載取扱要領」を作成します。	・広告掲載を実施します。			→	
想定される効果			・新たな財源が確保されます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化				税務課 関係各課
	1	改革項目(小)	収納率の向上と新たな財源の確保				
	5	実施項目の名称	都市計画税課税区域の見直し				担当名
	集中改革プランでの取り組み		NO127 都市計画税課税区域の見直し				資産税
改革の内容(Plan)		<p>○現在、都市計画税の課税区域は、塩山地域の一部となっています。</p> <p>○今後策定する都市計画マスタープランに基づき、都市計画税の課税区域の見直しを検討します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・都市計画税を検討します。	→	・課税区域を検討します。	・税率等を検討します。	・課税区域を見直します。	
目標(数値等)		・都市計画税を検討します。	→	・課税区域を検討します。	・税率等を検討します。	・課税区域を見直します。	
想定される効果					<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画事業に係る財源が確保されます。 ・都市計画施設が整備され、利便性が向上します。 	→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化			総合政策課 関係各課
	2	改革項目(小)	補助金の見直し			
	1	実施項目の名称	各種補助金等の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO142 各種補助金等の見直し			総合政策 関係各担当	
改革の内容 (Plan)		<p>○すべての補助金等について、市民ニーズやその役割や効果を精査し、減額、廃止、統合等の見直しを行います。</p> <p>○平成19年度の団体補助については、一律10%の削減を目標とし、事業費補助についても、内容を精査し削減を図ります。</p> <p>○平成19年度以降についても、定期的に見直しを行います。</p> <p>○今後、市民提案を重視した公募方式による事業補助金のあり方を検討します。</p>				
実施年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール	・補助金等を見直します。	・当初予算へ反映させます。			→	
目標(数値等)	・26の補助事業について廃止もしくは削減を実施しました。	・当初予算の団体補助は、平成18年度対比一律10%の削減とします。			→	
想定される効果		・補助金の削減が図られます。 ・自主自立の団体運営が推進されます。			→	

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化			総合政策課 関係各課
	3	改革項目(小)	受益者負担の適正化			
	1	実施項目の名称	各種使用料・手数料の見直し			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO113 各種使用料・手数料の見直し NO114 使用料等の減免措置の見直し			総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○施設使用料や事務取扱手数料等、サービス内容や必要なコストなど、様々な要因を考慮し、コスト削減に向けた取り組みを前提に、受益者負担を見直します。</p> <p>○見直しに当たっては、減額、免除、キャンセル料や市外の方々の料金設定の在り方等についても検討します。</p> <p>○住民票の閲覧料金の見直しを進めます。</p> <p>○福祉サービス・子育て支援サービス利用料については、近隣市町村の料金体系、水準を参考に適正化を図ります。</p> <p>○各種証明書等発行手数料については、情報化の推進や申請手続の簡素化を踏まえた適正化を図ります。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・受益者負担内容の見直しを検討します。	・見直しを実施します。			→
目標(数値等)		・受益者負担内容の見直しを検討します。	・見直しを実施します。			→
想定される効果			<ul style="list-style-type: none"> ・適正化により、不公平感がなくなります。 ・施設利用の効率性が確保されます。 ・サービス水準の向上が図られます。 			→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	2	改革項目(中)	財政基盤の強化				子育て支援課
	3	改革項目(小)	受益者負担の適正化				
	2	実施項目の名称	子育てサービス等の見直し				担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO115 保育料の見直し NO116 放課後児童クラブの有料化				児童福祉 少子対策	
改革の内容 (Plan)		<p>○福祉サービス・子育て支援サービス利用料等については、近隣市自治体の料金体系、水準を参考に適正化を図ります。</p> <p>○保育料については、近隣市町村の状況等を踏まえ見直しました。</p> <p>○放課後児童クラブについては、近隣市町村の状況、受益者負担の原則を踏まえ、有料化を実施します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・保育料を見直しました。 ・放課後児童クラブの有料化を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて見直しを実施します。 			→	
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・保育料を見直しました。 ・放課後児童クラブの有料化を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて見直しを実施します。 			→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・適正化により、不公平感がなくなります。 ・施設利用の効率性が確保されます。 ・サービス水準の向上が図られます。 				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等			総務課
	1	改革項目(小)	定員管理の適正化			
	1	実施項目の名称	定員適正化計画の策定			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO97 定員管理の適正化				人事給与
改革の内容 (Plan)		<p>○平成18年4月1日付けの甲州市の職員数は427人と総務省の示す定員モデルを上回っています。</p> <p>○効率的で無駄のない組織体制の確立に向け、定員適正化計画を策定し、組織・機構の見直しと平行して計画的な職員の削減に取り組みます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・定員適正化計画を策定します。	・定員適正化計画に基づく職員の削減を実施します。			→
目標(数値等)		・平成23年度までに51人の職員を削減します。				→
想定される効果		<p>・簡素で効率的な組織が構築できます。</p> <p>・人件費の削減効果を市民生活の向上策に有効に活用できます。</p>				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等				総務課
	1	改革項目(小)	定員管理の適正化				
	2	実施項目の名称	嘱託・再任用・賃金職員等の活用				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO98 嘱託・再任用・賃金職員等の活用				人事給与	
改革の内容(Plan)		<p>○再任用職員、嘱託職員、賃金職員等の活用によって対応できる事務事業については、積極的な活用を図ります。</p> <p>○技能労務職員については退職不補充とし、嘱託職員等の活用により定員の削減を図ります。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・活用策を検討します。	・積極的な活用を図ります。			→	
目標(数値等)		・活用策を検討します。	・積極的な活用を図ります。			→	
想定される効果			<p>・簡素で効率的な組織が構築できます。</p> <p>・人件費の削減効果を市民生活の向上策に有効に活用できます。</p>			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等				総務課
	1	改革項目(小)	定員管理の適正化				
	3	実施項目の名称	早期退職制度の実施				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO99 早期退職制度の実施				人事給与	
改革の内容(Plan)		○組織と職員の活性化を進めるため、早期退職制度を実施します。					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・早期退職制度を実施します。				→	
目標(数値等)		・早期退職制度を実施します。				→	
想定される効果		・人件費の削減が図られます。 ・組織の活性化が図られます。				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等				総務課
	2	改革項目(小)	適正な給与管理				
	1	実施項目の名称	給与制度の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO100 特別職報酬等の見直し NO101 給与制度の見直し				人事給与	
改革の内容 (Plan)		<p>○現在の社会情勢や財政状況等を考慮し、特別職報酬等審議会の審査を踏まえながら特別職の給料、報酬等を見直しを行います。</p> <p>○一般職員の給与については、2005年度の人事院勧告に基づき、官民格差是正の観点から給与水準を引き下げると共に昇給を年1回に統一し、1月1日を基準日として前年1年間の勤務成績を反映させることとしています。</p> <p>○今後も社会情勢に適応した適正な給与制度となるよう人事院や県人事委員会の勧告内容も参考に必要な見直しを行っていきます。</p> <p>○職員の職名及び任用要件については、人事管理の適正化とあわせ、職員の処遇の適正化の観点から見直しを進めます。</p> <p>○旧市町村間の職員給与を平準化します。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> 特別職報酬等を見直します。 給与制度を見直します。 	→				
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> 平成19年1月から平成20年3月までの間、特別職の報酬を市長5%、助役4%、収入役・教育長3%カットします。 給与制度を見直します。 	→				
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> 人件費が削減され、必要な事業が実施できます。 	→				
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等				総務課
	2	改革項目(小)	適正な給与管理				
	2	実施項目の名称	各種手当の見直し				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO102 諸手当の見直し、 NO103 特殊勤務手当等の見直し、 NO104 時間外勤務手当の見直し NO105 休日の振り替え制度の活用				人事給与	
改革の内容 (Plan)		<p>○厳しい財政状況を考慮して管理職手当の支給率を見直します。</p> <p>○国の制度改正の動向や時代の変化に伴う勤務環境の状況等を考慮して、諸手当の見直しを行い、適正な運用に努めます。</p> <p>○特殊勤務手当については、社会情勢を勘案し、業務の実態を調査した上で、支給対象・支給基準を見直します。</p> <p>○時間外勤務手当については、職員の勤務実態を的確に把握し、緊急性や臨時性を検証した上で時間外勤務を命令するシステムを構築します。</p> <p>○土日祝祭日に出勤した勤務の振替制度を実施し、超過勤務手当での削減を図ります。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		・各種手当を見直します。				→	
目標(数値等)		・各種手当を見直します。				→	
想定される効果		・人件費を削減します。				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	3	改革項目(中)	職員の定員管理及び給与の適正化等				総務課
	3	改革項目(小)	定員・給与等の状況の公表				
	1	実施項目の名称	定員・給与等の状況の公表				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				人事給与	
改革の内容(Plan)		<p>○給与や定員を含めた人事行政運営等の状況の公表を実施しています。</p> <p>○行政改革計画による定員・給与の適正化の状況だけでなく、勤務条件等についても市民にわかりやすく公表します。</p>					
実施年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度		
スケジュール	・情報公開を徹底します。					→	
目標(数値等)	・定員、給与情報公開を公開します。					→	
想定される効果	・市民と行政の情報共有化が図られます。					→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	4	改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発			総務課
	1	改革項目(小)	人材育成と職員能力の開発			
	1	実施項目の名称	甲州市人材育成基本方針の策定			担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				人事給与
改革の内容(Plan)		<p>○行革の推進により組織のスリム化が図られる中で、職員数の削減は避けられず、職員一人ひとりが担う期待、役割はこれまで以上に大きくなっていくと考えられます。</p> <p>○地方分権の進展と多様化する住民ニーズに柔軟に対応できる人材の確保、育成が求められます。</p> <p>○広い視野、新たな発想で直面する行政課題に挑戦する意欲、高い専門性等を併せ持つ職員の育成を計画的に進めるため「甲州市人材育成基本方針」を定めます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・人材育成基本方針を検討します。	・人材育成基本方針を作成します。 ・基本方針に従い実施します。			→
目標(数値等)		・人材育成基本方針を検討します。	・人材育成基本方針を作成します。 ・基本方針に従い実施します。			→
想定される効果			・地方分権の進展と多様化する住民ニーズに柔軟に対応できる人材の確保、育成が進みます。			→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3 改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	4 改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発				総務課
	1 改革項目(小)	人材育成と職員の能力開発				
	2 実施項目の名称	職員研修の充実				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO38 職員能力の向上に向けた研修会の実施				人事給与
改革の内容 (Plan)		<p>○行政需要の多様化に伴い、事務事業はますます高度化、複雑化する傾向にあります。</p> <p>○こうした状況に的確に対応していくためには、職員の職務執行能力を高める必要があり、そのための職員研修の充実は必要不可欠です。</p> <p>○職場内での研修の充実と共に他の自治体や民間企業などでの職場外研修にも取り組みます。</p> <p>○職員同士が自主的に実施する「グループ研究活動」を支援します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・職員研修を充実します。				→
目標(数値等)		・職員研修を充実します。	・自主研究グループの設立を支援します。			→
想定される効果		・研修内容の充実により、職員の資質や能力向上を図り、これからの時代に対応できる人材を育成することができます。				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	4	改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発				総合政策課
	1	改革項目(小)	人材育成と職員能力の開発				
	3	実施項目の名称	業務改善推進運動の推進				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO39 業務改善推進運動の実施 NO40 職員意識調査の実施				総合政策	
改革の内容 (Plan)		<p>○職員自身が日ごろの業務の中から感じた改善策を提案し、検討、実行していく制度を確立します。</p> <p>○定期的な職員意識調査によって、行政改革に対する職員意識を把握します。</p> <p>○結果を基に、本市の行政改革を進めるにあたり、重点的に取り組まなければならない点を明らかにします。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・職場改善運動を実施します。 ・職員提案制度を実施します。 				→	
		<ul style="list-style-type: none"> ・職員意識調査を実施します。 			<ul style="list-style-type: none"> ・職員意識調査を実施します。 		
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・職場改善運動を実施します。 ・職員意識調査を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全課から提案があるよう取り組みます。 			→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・事務の効率化や経費が節減されます。 ・職務遂行力と職員の意識が高揚します。 				→	
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	4	改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発			総務課
	2	改革項目(小)	人事評価制度等の見直し			
	1	実施項目の名称	人事評価制度の確立と職員の適正配置			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO92 能力、実績、適性を重視した人事管理			人事給与	
改革の内容(Plan)		<p>○能力、実績及び適性を重視した公平性、透明性、納得性の高い人事評価制度を確立し、市役所で働くすべての職員の評価を行います。</p> <p>○職員の能力、意欲を最大限に引き出し、効率的かつ効果的な行政運営を行うため、人事評価制度に基づき職員の適性や専門性を考慮した職員配置を行います。</p> <p>○専門性の確保に考慮しつつも、一定の期間をもって部局間をローテーションするような職員配置を行い、つねに組織の活性化を図ります。</p>				
実施年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール	・人事評価制度を検討します。	・人事評価制度を策定します。 ・制度に基づく人事評価を実施します。	・人事評価の結果を考慮した職員配置を実施します。			
目標(数値等)	・人事評価制度を検討します。	・人事評価の結果を考慮した職員配置を実施します。	・人事評価の結果を考慮した職員配置を実施します。			
想定される効果		<p>・組織の活性化や職員の意欲の向上が図られます。</p> <p>・職員の資質向上し、適材適所の人事配置に貢献できます</p>				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目 番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	4	改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発			総務課
	2	改革項目(小)	人事評価制度等の見直し			
	2	実施項目の名称	昇任制度のあり方の検討			担当名
集中改革プランでの 取り組み		NO92 能力、実績、適性を重視した人事管理			人事給与	
改革の内容 (Plan)		<p>○人事評価の結果を昇格、昇任にも反映させていきます。 ○年功的ではなく、能力に見合った職員給与体系の確立を目指すとともに、昇格、昇任制度についても能力と職位の均衡が確保され、職員の意欲の向上につながるよう、試験制度を含めた制度のあり方を検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・公平性、透明性のある昇格・昇任制度を検討します。	→	・公平性、透明性のある昇格・昇任制度を確立します。		
目標(数値等)		・公平性、透明性のある昇格・昇任制度を検討します。	→	・公平性、透明性のある昇格・昇任制度を確立します。		
想定される効果				・評価を給与や昇給等に反映させることにより公平で公正な人事評価を行うことが可能となり、人事の活性化を図ることができます。		
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	4	改革項目(中)	人材育成と職員の能力開発				総務課
	3	改革項目(小)	働きやすい職場環境の整備				
	1	実施項目の名称	働きやすい職場環境の整備				担当名
集中改革プランでの取り組み		なし				人事給与	
改革の内容(Plan)		<p>○行政サービスの向上には、サービス提供に携わる職員が健康であることも重要です。</p> <p>○職員が心身両面にわたって健康を保持・増進できるよう、健康管理や相談対策を充実させます。</p> <p>○職員の能力が最大限に発揮できる職場環境の整備に努めます。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康管理策を充実します。 ・職場環境を整備します。 				→	
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康管理策を充実します。 ・職場環境を整備します。 				→	
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・健康で公務に取り組むことができます。 				→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化				特別会計等 関係各課
	1	改革項目(小)	効率的運営と透明性の確保				
	1	実施項目の名称	中期経営計画の策定				担当名
集中改革プランでの 取り組み		なし				特別会計等 関係各課	
改革の内容 (Plan)		<p>○水道事業、下水道事業、ぶどうの丘事業においては、5年間(平成18～22年度)の経営方針などを定めた「中期経営計画」を策定し、職員の一人ひとりが経営を意識した事業運営に取り組みます。</p> <p>○経営状況、財政状況について市民にお知らせします。</p>					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営計画を策定し、実効に向けて取り組みます。 ・経営状況、財政状況を周知します。 					→
目標(数値等)		<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営計画を策定し、実効に向けて取り組みます。 ・経営状況、財政状況を周知します。 					→
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・経営改革と経営基盤が強化されます。 					→
平成十八年度	実施事項 (Do)						
	実施事項に対する効果 (Check)						
	課題・改善策 (Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化			水道課
	2	改革項目(小)	水道事業			
	1	実施項目の名称	水道事業の経営の健全化			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO147 水道事業会計の経営の健全化			水道	
改革の内容(Plan)		<p>○企業会計として独立採算の原則に立って、経営の一層の健全化、効率化を図り、経営基盤の強化に取り組みます。</p> <p>○健全な企業会計を維持するために受益者負担の公正・公平化を図ります。</p> <p>○平成20年4月から、峡東広域水道企業団から水道水の受水が予定されていることから、適切な料金改定を行います。</p> <p>○従来水道源として確保してきた井戸等については、廃止も含め見直します。</p> <p>○収納率の向上を図るため、停水処分も含めた徴収に努力します。</p> <p>○簡易水道の統合を推進します。</p> <p>○退職者補充については、嘱託職員の活用も含め甲州市定員適正化計画に準じて対応し、経費の節減に努めます。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・中期経営計画を定め経営の健全化を進めます。				→
目標(数値等)		中期経営計画を定め経営の健全化を進めます。				→
想定される効果		・水道事業の健全化が図られます。 ・安定して安全な給水が確保されます。				→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化			下水道課
	3	改革項目(小)	下水道事業			
	1	実施項目の名称	下水道事業の経営の健全化			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO148 下水道事業会計の経営の健全化			下水道	
改革の内容 (Plan)		<p>○経営の一層の健全化、効率化を図り、経営基盤の強化に取り組みます。</p> <p>○大きな財政負担を伴う下水道事業のあり方について総合的に検討し、合併処理浄化槽による処理方法も取り入れた中期経営計画を定めます。</p> <p>○現在の下水道普及率(整備)41%を中期目標45%、長期目標50%に引き上げます。</p> <p>○区域内の水洗化率(接続)を現在の80%から中期目標85%、長期目標95%に引き上げます。</p> <p>○料金体系を見直し、使用料を一元化します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・中期経営計画を定め経営の健全化を進めます。				→
目標(数値等)		・下水道普及率を41%にします。 ・水洗化率を81%にします。	・下水道普及率を42%にします。 ・水洗化率を82%にします。	・下水道普及率を43%にします。 ・水洗化率を83%にします。	・下水道普及率を44%にします。 ・水洗化率を84%にします。	・下水道普及率を45%にします。 ・水洗化率を85%にします。
想定される効果		・自然環境、水環境の保全が図られます。				→
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築				所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化				勝沼総合局
	4	改革項目(小)	病院事業				
	1	実施項目の名称	病院事業の経営の健全化				担当名
集中改革プランでの取り組み		NO56 指定管理者制度の導入または導入の検討 NO150病院事業会計の経営の健全化				市民福祉	
改革の内容(Plan)		○甲州市立勝沼病院の運営に指定管理者制度を活用し、民間活力により更なる医療サービスの向上に努めます。(1-5-1-11再掲)					
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	
スケジュール		○移行の準備を行います。	○指定管理者による運営を行います。			→	
目標(数値等)		○指定管理者を決定します。	○医療サービスが向上します。 ○経営の健全化が図られます。			→	
想定される効果			○医療サービスが向上します。 ○経営の健全化が図られます。			→	
平成十八年度	実施事項(Do)						
	実施事項に対する効果(Check)						
	課題・改善策(Action)						

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化			ぶどうの丘
	5	改革項目(小)	ぶどうの丘事業			
	1	実施項目の名称	ぶどうの丘事業の経営の健全化			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO149 ぶどうの丘事業会計の経営の健全化			ぶどうの丘	
改革の内容(Plan)		<p>○公営企業としての独立採算を堅持しつつ、果樹やワインを中心とした甲州市の産業振興・観光拠点としての役割を担います。</p> <p>○お客様の要望や意見を幅広く集約するとともに分析し、充実したサービスの提供や誘客に努めます。</p> <p>○不採算部門の経営内容を見直し、経費削減を図るとともに、経営基盤の強化に努めます。</p> <p>○地域情報の発信を進め、特産品の紹介、歴史文化や観光施設の紹介を行い、産業振興と地域づくりに貢献します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・中期経営計画を定め経営の健全化を進めます。				
目標(数値等)		・中期経営計画を定め経営の健全化を進めます。				
想定される効果		<ul style="list-style-type: none"> ・甲州市を訪れる観光客が増加します。 ・甲州市のファンが増加します。 ・地域産業の振興が図られます。 				
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化			市民課 健康増進課
	6	改革項目(小)	国民健康保険事業及び老人保健事業			
	1	実施項目の名称	国民健康保険事業及び老人保健事業の健全化			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO144、145 特別会計の経営の健全化 NO151 国保直営診療所の見直し			国保年金	
改革の内容 (Plan)		<p>○健全な国民健康保険事業の運営を進めるため、医療費の支出額及び歳入の国庫金等をできる限り精査した上で国保税率を算定します。</p> <p>○市民の健康づくりに向けた事業に取り組み、医療費の削減に努めます。</p> <p>○老人保健対象者の健康づくり・疾病予防・生きがいづくりなどを進めながら、老人医療費の伸びを抑制し、老人保健会計の健全化を図ります。</p> <p>○休診中の塩山、松里診療所のあり方について、廃止も含め検討します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・国民健康保険事業の健全化に取り組みます。	・20年度から医療保険者に義務付けられる健診・保健指導等の具体的な実施計画を策定します。	・糖尿病等の生活習慣病に着目した健診及び保健指導を実施します。	→	
目標(数値等)		・国民健康保険事業の健全化に取り組みます。	・20年度から医療保険者に義務付けられる健診・保健指導等の具体的な実施計画を策定します。	・糖尿病等の生活習慣病に着目した健診及び保健指導を実施します。	→	
想定される効果		・国民健康保険事業の健全化が進みます。 ・健康人口が増加します。			→	
平成十八年度	実施事項 (Do)					
	実施事項に対する効果 (Check)					
	課題・改善策 (Action)					

甲州市改革推進プログラム 実施計画書

項目番号	3	改革項目(大)	簡素で効率的な行財政システムの構築			所管課名
	5	改革項目(中)	特別会計等の経営健全化			健康増進課
	7	改革項目(小)	介護保険事業			
	1	実施項目の名称	介護保険事業の健全化			担当名
集中改革プランでの取り組み		NO146 特別会計の経営の健全化			介護保険	
改革の内容(Plan)		<p>○甲州市介護保険事業計画を策定し、介護給付の効率化・重点化、予防介護重視システムへの転換を図ります。</p> <p>○介護保険対象者(要支援、要介護者)への移行防止、要介護度の悪化抑制などの取り組みを行い、介護給付費の増加を抑制し介護保険会計の健全化を図ります。</p> <p>○介護保険料を18年度見直しました。以後3年毎に見直しを実施します。</p>				
実施年度		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
スケジュール		・介護保険事業計画に基づいた介護保険計画の健全化を進めます。				→
目標(数値等)		・介護保険事業計画に基づいた介護保険計画の健全化を進めます。			・介護保険料を見直します。	→
想定される効果		・介護保険事業計画の健全化が図られます。 ・健康なお年寄りが増加します。				→
平成十八年度	実施事項(Do)					
	実施事項に対する効果(Check)					
	課題・改善策(Action)					