

# 住民票の写し等交付請求書（法人用）

（あて名）甲州市長

令和 年 月 日

## （1）必要な証明書

※自署以外の場合には押印してください。

住所	甲州市		
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
氏名		氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
必要な証明書 ○をつけて下さい	1. 住民票謄本(世帯全員の写し)	通	上記以外に必要な方： 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	2. 住民票抄本(世帯一部の写し)	通	
	3. 住民票除票	通	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 最新履歴のみ記載
	4. 住民票記載事項証明	通	
	5. その他 [ ]	通	
住民票に右の項目を記載する場合は○をつけて下さい ※指定がない場合は、省略になります	1. 本籍・筆頭者		
	2. 世帯主・続柄		
	外国人住民に関する内容に	0. 全項目	
		I. 国籍・地域	II. 在留資格
IV. 通称名の履歴		V. 中長期滞在等の区分	VI. 在留期間等
	VII. 在留カード等の番号		

注意：使い偽りちその他不正の手段によるもの交付を受けるときは、法律により過料

## （2）請求者（法人等）

住所（本店・支店・営業所・事業所等）			
法人名等 代表者氏名	印 (代表者印又は法人印)	電話番号	
個人又は現に請求の任務に当たっている担当者	住所		
	氏名		

## （3）申請理由/提出先

使用目的/提出先：具体的に記入してください。  
（権利・義務の発生原因及び内容等、証明書が必要な理由）

\*\*\*ここから下は、職員の記入欄です。\*\*\*

住民票	謄本	通	記載事項証明 その他 ( )	通	手数料は 全て¥300
	抄本	通		通	
除票		通			

【本人確認書類】

免許証 旅券 住カード(A・B) 在留カード等 個人番号カード  
保険証 医療証 社員証 学生証 聴聞( )  
その他( ) 関係性確認 戸籍 TEL照会(市)

通数	手数料	担当
通	円	

## 【法人用】住民票の写し等の交付申請

法人が住民票を請求する際、以下の場合に限り認められます。

1. 自己の権利を行使し、または自己の義務を履行するために必要がある場合
2. 国または地方公共団体の機関に提出する必要がある場合
3. 1、2に掲げるもののほか正当な理由がある場合

手数料：1通につき300円

必要書類に関して

1. 申請書
2. 疎明資料
3. 法人の関係書類
4. 申請の任に当たっている者の身分を確認できる書類  
(郵送による申請を希望の場合は、必要分の切手を貼った返信用封筒と手数料分の定額小為替が必要となります。)

申請書

- ①対象者の住所、氏名、生年月日
- ②法人の主たる事務所の所在地(本店・支店・営業所・事務所等)、連絡先
- ③法人の名称、代表者氏名、代表者印または法人印
- ④申請の任に当たっている者(来庁者)の住所、氏名
- ⑤具体的な申請理由  
(例)・債権者(金融機関等)が債権回収のために金銭消費貸借契約に基づき、債務者の居住地を特定するため  
・債務者(生命保険会社等)が債務の履行(満期となった生命保険金等の支払い)のために債権者本人の居住地を特定するため

疎明資料

- ①請求者(債権者等)と対象者(債務者)が確認できる契約書の写し(契約日・契約内容・住所・氏名・生年月日等)で契約者の自署が確認できるもの

※インターネット申込み等で契約書の写しがない場合は、出力資料にその旨を記載し、法人名及び法人印を押印し、「契約内容に相違ない」旨を記載してください。

- ②契約後、債権者や法人名が変更されている場合は、債権譲渡契約書の写しまたは履歴事項証明書等

法人の関係書類

- ①代表者が申請する場合  
代表者である資格証明書(登記事項証明書等)
- ②代表者以外が申請する場合
  1. 法人の登記事項証明書
  2. 社員証(社名、氏名、顔写真、社員であることの記載があるもの)、在職証明書、または代表者の作成した委任状 ※名刺、名札は不可

申請の任に当たっている者の身分を確認できる書類

- ①運転免許証等、マイナンバーカード(個人番号カード)、官公署が発行した顔写真ありの証明書
  - ②健康保険の被保険者証、各種年金証書(手帳)等、官公署が発行した証明書
- ※窓口や郵送で請求する場合：①(1点以上)又は②(2点以上)  
マイナンバーカード(個人番号カード)は、顔写真のある面のみコピーしてください。