

書き方例 I : 住民票謄本の取得委任状

※ この委任状は、委任する人が全て記入、押印してください。

(あて先) 甲州市長

平成 年 月 日

● 委任事項 (当てはまる項目に☑をつけてください。☑がない場合はお受けできません。)

住民票に係る証明書の取得 (住民票謄抄本・除票・記載事項証明 等)

戸籍に係る証明書の取得 (戸籍謄抄本・原戸籍・除籍・身分証明書・附票 等)

▽ 本籍/筆頭者をご記入ください

本籍	山梨県甲州市
筆頭者	

住所異動の手続き (転入・転出・転居 等)

▽ 引越日/新住所をご記入ください

引越日	平成 年 月 日
新住所	

世帯異動の手続き (世帯分離・世帯合併・世帯主の変更 等)

● 委任する人 (本人)

現住所	甲州塩山上於曾1058番地1		
氏名	甲州 太郎 印		
生年月日	明・大・昭・平 30年 1月 1日生	電話番号	(昼間連絡が取れる電話番号) 090-0000-1111

私は下記の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書等の交付請求及び受領、並びに住所・住民異動の届出に関する一切の権限を委任します。

● 委任された人 (頼まれた人、窓口に来る人)

住所	甲州勝沼町勝沼756番地1		
氏名	勝沼 太郎		
生年月日	明・大・昭・平 1年 1月 1日生	電話番号	0553-××-1111

※ 窓口で本人確認をさせていただきますので、委任された人の官公庁の発行した顔写真付き身分証明書 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど) をご持参ください。また内容が不明瞭な場合、委任者にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

◀ 裏面もご確認ください ▶

書き方例 I : 戸籍謄本・除籍謄本・原戸籍の取得

※ この委任状は、委任する人が全て記入、押印してください。

(あて先) 甲州市長

平成 年 月 日

● 委任事項 (当てはまる項目に☑をつけてください。☑がない場合はお受けできません。)

住民票に係る証明書の取得 (住民票謄抄本・除票・記載事項証明 等)

戸籍に係る証明書の取得 (戸籍謄抄本・原戸籍・除籍・身分証明書・附票 等)

▽ 本籍/筆頭者をご記入ください

本籍	山梨県甲州市 大和町初鹿野1693番地1
筆頭者	甲州 太郎

住所異動の手続き (転入・転出・転居 等)

▽ 引越日/新住所をご記入ください

引越日	平成 年 月 日
新住所	

世帯異動の手続き (世帯分離・世帯合併・世帯主の変更 等)

● 委任する人 (本人)

現住所	甲州塩山上於曾1058番地1		
氏名	甲州 太郎 (印)		
生年月日	明・大・ 昭 ・平 30年 1月 1日生	電話番号	(昼間連絡が取れる電話番号) 090-〇〇〇〇-1111

私は下記の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書等の交付請求及び受領、並びに住所・住民異動の届出に関する一切の権限を委任します。

● 委任された人 (頼まれた人、窓口に来る人)

住所	甲州勝沼町勝沼756番地1		
氏名	勝沼 太郎		
生年月日	明・大・昭・ 平 1年 1月 1日生	電話番号	0553-××-1111

※ 窓口で本人確認をさせていただきますので、委任された人の官公庁の発行した顔写真付き身分証明書 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど) をご持参ください。また内容が不明瞭な場合、委任者にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

◀ 裏面もご確認ください ▶

書き方例 I :住所の変更(市外への引っ越し)

※ この委任状は、委任する人が全て記入、押印してください。

(あて先) 甲州市長

平成 年 月 日

● 委任事項 (当てはまる項目に☑をつけてください。☑がない場合はお受けできません。)

住民票に係る証明書の取得 (住民票謄抄本・除票・記載事項証明 等)

戸籍に係る証明書の取得 (戸籍謄抄本・原戸籍・除籍・身分証明書・附票 等)

▽ 本籍/筆頭者をご記入ください

本籍	山梨県甲州市
筆頭者	

住所異動の手続き (転入・転出・転居 等)

▽ 引越日/新住所をご記入ください

引越日	平成 31 年 5 月 1 日
新住所	山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号

世帯異動の手続き (世帯分離・世帯合併・世帯主の変更 等)

● 委任する人 (本人)

現住所	甲州塩山上於曾1058番地1		
氏名	甲州 太郎 印		
生年月日	明・大・ 昭 30年 1月 1日生	電話番号	(昼間連絡が取れる電話番号) 090-〇〇〇〇-1111

私は下記の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書等の交付請求及び受領、並びに住所・住民異動の届出に関する一切の権限を委任します。

● 委任された人 (頼まれた人、窓口に来る人)

住所	甲州勝沼町勝沼756番地1		
氏名	勝沼 太郎		
生年月日	明・大・昭・ 平 1年 1月 1日生	電話番号	0553-××-1111

※ 窓口で本人確認をさせていただきますので、委任された人の官公庁の発行した顔写真付き身分証明書 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど) をご持参ください。また内容が不明瞭な場合、委任者にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

◀ 裏面もご確認ください ▶

書き方例 I : 世帯構成の変更(世帯を分ける)

※ この委任状は、委任する人が全て記入、押印してください。

(あて先) 甲州市長

平成 年 月 日

● 委任事項 (当てはまる項目に☑をつけてください。☑がない場合はお受けできません。)

住民票に係る証明書の取得 (住民票謄抄本・除票・記載事項証明 等)

戸籍に係る証明書の取得 (戸籍謄抄本・原戸籍・除籍・身分証明書・附票 等)

▽ 本籍/筆頭者をご記入ください

本籍	山梨県甲州市
筆頭者	

住所異動の手続き (転入・転出・転居 等)

▽ 引越日/新住所をご記入ください

引越日	平成 年 月 日
新住所	

世帯異動の手続き (世帯分離・世帯合併・世帯主の変更 等)

● 委任する人 (本人)

現住所	甲州塩山上於曾1058番地1		
氏名	甲州 太郎 (印)		
生年月日	明・大・ 昭 ・平 30年 1月 1日生	電話番号	(昼間連絡が取れる電話番号) 090-〇〇〇〇-1111

私は下記の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書等の交付請求及び受領、並びに住所・住民異動の届出に関する一切の権限を委任します。

● 委任された人 (頼まれた人、窓口に来る人)

住所	甲州勝沼町勝沼756番地1		
氏名	勝沼 太郎		
生年月日	明・大・昭・ 平 1年 1月 1日生	電話番号	0553-××-1111

※ 窓口で本人確認をさせていただきますので、委任された人の官公庁の発行した顔写真付き身分証明書 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど) をご持参ください。また内容が不明瞭な場合、委任者にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

◀ 裏面もご確認ください ▶