

委任状 (個人番号カード、通知カード・電子証明書)

※ この委任状は、委任者本人が全て記入し、押印してください。

令和 年 月 日

※必ずご記入ください

代理人 (頼まれた人、窓口に来る人)

住所			
氏名		委任者との関係	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	電話番号	

私は上記の者を代理人と定め、下記の申請について権限を委任します。

委任者 (個人番号カード・通知カード・電子証明に係る手続を必要とする人)

住所			
氏名		印 ※自署でない場合は必ず押印してください	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
電話番号	(昼間連絡が取れる電話番号)		
来庁できない理由			
申請する理由			

委任事項

<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <small>※必要な手続きの口欄に✓をつけてください</small>	1. 再交付
	2. 券面記載事項変更
	3. 暗証番号変更・再設定・ロック解除 ※個人番号カードのみ
	4. 一時停止解除 (一時停止はコールセンターで対応します。) ※個人番号カードのみ
	5. 返納・廃止
	6. その他 []
電子証明書 (個人番号カードのみ)	発行を希望しない電子証明書がある場合、口欄に✓をつけてください。 署名用電子証明書 <input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書 <input type="checkbox"/>
	1. 新規発行・更新
	2. 暗証番号変更/初期化 (ロック解除は暗証番号の初期化と共に行います。)
	3. 失効
	4. その他 []
【ご注意】 ◆署名用電子証明書は、e-Taxの確定申告等、文書を伴う電子申請に利用されます。 ◆利用者証明用電子証明書は、マルチコピー機での各種証明書の発行や、行政機関がマイナンバーの付いた自分の情報をいつ、どこでやりとりしたか確認できるほか、行政機関から自分に対しての必要なお知らせや情報などを、自宅パソコンから確認が行える機能 (マイナポータル) に利用されます。 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。	

希望するお手続きの項目に○をつけてください。

* 窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきますので、運転免許証等の官公署発行の写真付身分証明書をご持参ください。また内容が不明瞭な場合、委任者にご連絡する場合がございますのでご了承ください。また、委任者の本人確認書類 (運転免許証等の官公署発行の写真付身分証明書) も併せてご持参ください。

* 暗証番号の入力を伴うお手続きの場合、郵送による確認を行いますので即日手続ができません。郵送される照会書に必要事項記入の上、再度窓口にお越しいただく必要がございますのでご注意ください。

(あて先) 甲州市長

H27.10.05版