

住民票の写し等交付請求書

(あて名) 甲州市長

令和 年 月 日

(1) 必要な証明書

※自署以外の場合には押印してください

住所	甲州市		
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
氏名			
必要な証明書 ○をつけて下さい	1. 住民票謄本(世帯全員の写し)	通	上記以外に必要な方: 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	2. 住民票抄本(世帯一部の写し)	通	
	3. 住民票除票(本人のみ請求できます)※	通	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	4. 住民票記載事項証明	通	
	5. その他 []	通	
住民票に右の項目を記載する場合は○をつけて下さい ※指定がない場合は、省略になります (住民票コードが必要な場合は、申し出てください)	1. 本籍・筆頭者		2. 世帯主・続柄
	3. マイナンバー(本人・同一世帯員のみ)※		
	外国人住民に 関する内容に	0. 全項目	
I. 国籍・地域		II. 在留資格	III. 在留期間満了日
IV. 通称名の履歴		V. 中長期滞在等の区分	VI. 在留期間等
VII. 在留カード等の番号			

注意：偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により過料に処せられます。(住民基本台帳法)
使いみちが不当な目的によるものであるときは、請求に応じられません

(2) 窓口に来た方 (チェック) をつけて下さい

<input type="checkbox"/> 本人	電話番号	()
<input type="checkbox"/> 同じ世帯	左記以外の方 ※委任状が必要です	
氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
	電話番号	()
住所	同上	
<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 配偶者・親・子・兄弟姉妹・その他 ()	

(3) 使いみち/提出先

(※本人とは別世帯の方、マイナンバー・住民票コードの記載が必要な方、除票を請求する方は必ず記入をお願いします。)

使用目的/提出先：具体的に記入してください。
(例：未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など)

ここから下は、職員の記入欄です。

住民票	謄本	通	記載事項証明	通	手数料は 全て¥300
	抄本	通		その他	
除票		通	()		

【本人確認書類】

免許証 旅券 住カード(A・B) 在留カード等 個人番号カード

保険証 医療証 社員証 学生証 聴聞()

その他() 関係性確認 戸籍 TEL照会(市)

通数	手数料	担当
通	円	