

委任状は、本人がすべて記入してください。

## 委 任 状

甲州市長 宛て

令和 年 月 日

(※委任状を記入した日)

【委任者】(頼んだ人)

住所

氏名

※代筆の場合は、委任者の氏名の横に拇印を押してください。

生年月日 昭和 年 月 日 電話番号  
平成

私(委任者)は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(該当する項目に○をつけてください。)

1. マイナンバーカード交付申請書の交付に関する権限
2. マイナンバーカード紛失・廃止手続きに関する権限
3. マイナンバーカード返納手続きに関する権限
4. その他( )

暗証番号の再設定や電子証明書の発行・更新に関する手続きは、郵送による本人への照会が必要となりますので、委任状をお持ちいただいても即日での手続きは完了しません。

【代理人】(頼まれた人)

住所

氏名

生年月日 昭和 年 月 日 電話番号  
平成

※窓口で代理人の本人確認を行います。運転免許証等の官公署発行の顔写真付き身分証明書をお持ちください。