

戸籍・附票・身分証明書等の郵送請求書

(あて先) 市区町村長 令和 年 月 日

本人・配偶者・直系親族以外の戸籍や、本人以外の身分証明書を請求する場合は委任状が必要です。
 なお、直系親族に兄弟姉妹は含まれません。

必要とする 戸籍の本籍 及び筆頭者	本 籍	※必要な戸籍の本籍地をご記入ください		
	筆頭者	※戸籍の最初に書かれている方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	(必要な方の氏名)	※抄本(一部)・身分証明書が必要な場合に記入	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
必要なものを ○で囲み通数を 記入して下さい	1. 全部事項証明・個人事項証明 (戸籍謄本) (戸籍抄本)	450円 ×	通	手数料(為替)合計 円 最近戸籍に関する お届けを出された 方は以下にご記入 ください ↓↓ ()届を (R 年 月 日) () 市・区・町・村へ提出
	2. 除籍 (謄本 ・ 抄本)	750円 ×	通	
	3. 改製原戸籍 (謄本 ・ 抄本)	750円 ×	通	
	4. 戸籍電子証明書提供用識別符号	400円 ×	通	
	5. 除籍電子証明書提供用識別符号	700円 ×	通	
	6. 戸籍の附票 (全員 ・ 一部) 【本 籍 ・ 筆 頭 者】の記載が □必要 【在外選挙登録地】の記載が □必要 【住民票コード】の記載が □必要	300円 ×	通	
	7. 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です。300円 ×	通		
	8. その他 ()	通		
具体的に どのような内容が 記載されている ものが必要ですか	A. () 様の <u>出生から死亡</u> までの戸籍を()組必要			
	B. () 様の()から()までの戸籍を()組必要			
	C. () 様と() 様の関係が分かる戸籍を()組必要			
	D. () 様の <u>死亡記載のある戸籍のみ</u> ()通必要			
	E. その他()			
使いみち	☐ パスポート ☐ 公的年金 ☐ その他 [請求理由を具体的に記入] ☐ 相続 [(死 亡 年 月 日) (死 亡 者 氏 名) (提 出 先) 年 月 日 死亡により へ提出のため]			

いつわり、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。(戸籍法)

請求者 (戸籍を使う人) 返送先は請求者の住民登録地になります。勤務先等には直接送付できません。		
住 所		昼間の連絡先・電話番号 必ずご記入下さい。
フリガナ		自 宅 ()
氏 名		勤務先 ()
		携 帯 ()
必要な戸籍と請求者(あなた)との関係を○で囲んで下さい。		
1. 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫		
2. その他 (具体的に:)		

※ 請求者の氏名欄は本人が自署してください。
 ※ 取り寄せ方法の要領に関しては裏面をご参照ください。

郵送での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸(除)籍謄抄本、附票、身分証明書などは本籍地で発行します。
取り寄せについては下記の要領で請求して下さい。

① 請求書

請求内容に不明な点があるときは、問合せをさせていただく場合がありますので、昼間連絡をとることのできる電話番号を必ず記入して下さい。

② 手数料

手数料はゆうちょ銀行・郵便局で販売している『定額小為替』又は『普通為替』をお願いします。
必要通数分(戸籍謄本1通の請求であれば450円分の郵便小為替)を同封してください。

※現金や切手でのお支払いには対応しておりません。
※定額小為替、普通為替には何も記載しないでください。

③ 返信用封筒

返信用封筒に返信先住所(住民登録されている住所)、氏名を記入し、切手を貼り同封してください。
お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加で貼ってください。

④ 請求者の本人確認書類の写し…「写真付き1点」、または「顔写真なし2点」

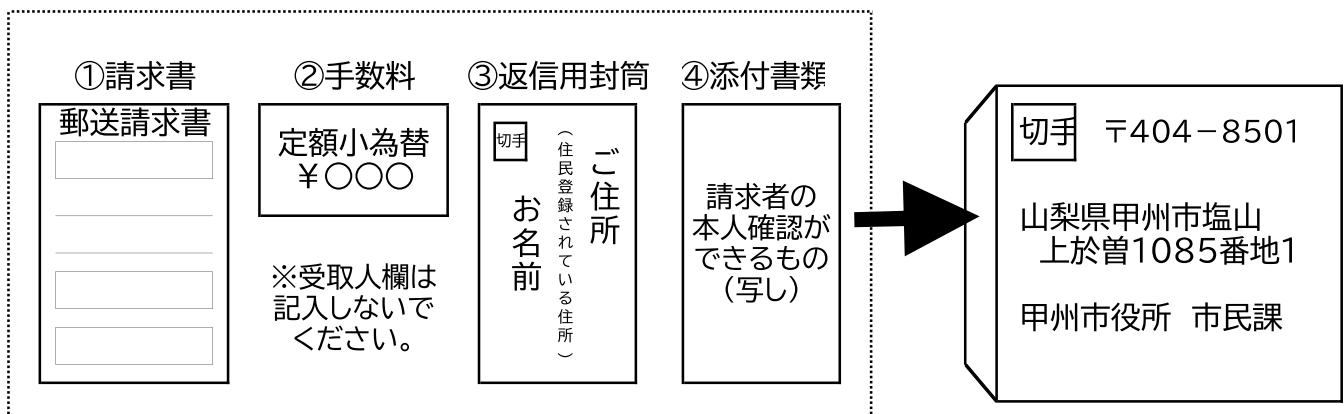
運転免許証、マイナンバーカードなど 顔写真のついた本人確認書類いずれか1点の写し
顔写真付き本人確認書類がない方は、健康保険証、介護保険証など住所の印字がある本人確認書類
いずれか2点の写しを同封してください。

請求者の本籍が当市にない方

戸籍に記載されている方と請求者との関係がわかる戸籍謄本等の写しも同封してください

上記①～④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍担当に請求して下さい。

本人等以外の方が請求する場合は、委任状等が必要になる場合がありますので、ご確認ください。



◎郵送請求の場合、配達日数と役所の処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。

甲州市役所 市民課 住民記録・戸籍担当
〒404-8501 山梨県甲州市塩山上於曽1085番地1
TEL 0553-32-5061(直通)