

# 転入時の主な手続き

引っ越しから14日以内に手続きをお願いします

手続きできる庁舎  
本→本庁舎 / 支→勝沼・大和支所

持ち物や注意事項	担当課	持ち物や注意事項	担当課
<b>転入届</b> <b>本・支</b> <small>※個人番号カードがある方は、本庁舎のみの手続きとなります</small>	* 転出証明書※「特別転出」での転入の場合は“個人番号カード”または“住民基本台帳(住基)カード” * 個人番号カード(または通知カード) * 住民基本台帳カード(ある方のみ) * 在留カード(外国籍の方のみ) * 届出人の本人確認書類	<b>市民課</b> 住民記録・戸籍担当 (本庁一階 1番窓口) ☎:0553-32-5061	* 母子健康手帳 * 前住所で交付された受診票(妊婦健康診査・新生児聴覚検査・産婦健康診査・乳児一般健康診査)
<b>印鑑登録申請</b> <b>本・支</b>	* 登録希望の印鑑※印鑑の大きさ等、制約がありますので、お問い合わせください。 * 顔写真付き本人確認書類		* 母子健康手帳
<b>国民年金の手続き</b> <small>※国民年金第1号被保険者</small> <b>本・支</b>	* 年金手帳 ●注意事項● 住所変更のみの方は、手続きが不要の場合もあります	<b>市民課</b> 国保・年金担当 (本庁一階 1番窓口) ☎:0553-32-5173	* 保護者の健康保険被保険者証 * 保護者名義の通帳 * 保護者の個人番号カード(または通知カード) * 子と別居の場合、子の個人番号カード(または通知カード) ●注意事項● 転入した日の翌日から15日以内に手続きしてください
<b>国民健康保険資格取得届</b> <b>本・支</b>	* 個人番号カード(または通知カード) * 顔写真付き本人確認書類		* 子育て福祉推進課 子育て福祉担当 (本庁一階7番窓口) ☎:0553-32-5081
<b>後期高齢者医療の手続き</b> <b>本・支</b>	* 印鑑(朱肉使用) * 転出地発行の負担区分証明書(県外から転入の方)		* 持ち物はケースによって変わりますので、お問い合わせください
甲州市国民健康保険・後期高齢者医療制度以外の健康保険に加入している世帯は、勤務先・健保組合・協会けんぽなどにお問い合わせください。			
<b>身体障害者手帳等の申請</b> (住所変更など) ◇身体障害者手帳 ◇療育手帳 ◇精神障害者保健福祉手帳 <b>本・支</b>	* 各障害者手帳 * 個人番号カード(または通知カード) * 顔写真付き本人確認書類 * 顔写真(縦4cm・横3cm、無帽、正面)● 顔写真は、療育手帳・精神障害者保健福祉手帳所持者の県外転入の場合のみ	<b>子育て福祉推進課</b> 障害福祉担当 (本庁一階 7番窓口) ☎:0553-32-5067	* 子の健康保険被保険者証 * 保護者名義の通帳
<b>障害者(児)医療等の申請</b> (住所変更など) ◇自立支援医療 ◇重度心身障害者医療費助成金 <b>本・支</b>	* 持ち物は手続きによって変わりますので、お問い合わせください		* 本人確認書類 * 母子手帳(妊婦の方のみ) * 転出地発行の応援カード(ある方のみ)
<b>障害者(児)手当の申請</b> (住所変更など) ◇特別児童扶養手当 ◇特別障害者手当等 ◇甲州市障害児福祉年金等 <b>本・支</b>			* 子育て福祉推進課 子育て福祉担当 (本庁一階 7番窓口) ☎:0553-32-5081
<b>障害福祉サービス等の申請</b> ◇障害福祉サービス ◇障害児通所支援 <b>本・支</b>	* 持ち物は手続きによって変わりますので、お問い合わせください	<b>福祉総合支援課</b> 重層的支援担当 (本庁一階 3番窓口) ☎:0553-32-5027	* 印鑑(朱肉使用) 前の学校で出してもらった * 在学証明書 * 教科書給与証明書 学校給食については就学校へお問合せください ☎:0553-33-4403
<b>妊婦・乳児一般健康診査受診票の交付申請</b> 乳幼児健診等のご案内 <b>本・支</b>			<b>健康増進課</b> (本庁一階 2番窓口) ☎:0553-33-7812
<b>定期の予防接種予診票交付</b> <b>本・支</b>			
<b>児童手当新規認定請求</b> <b>本・支</b>			
<b>児童扶養手当新規認定請求・住所変更届</b> <b>本</b>			* 持ち物はケースによって変わりますので、お問い合わせください
<b>ひとり親家庭医療費助成金受給者証交付申請</b> <b>本</b>			* 持ち物はケースによって変わりますので、お問い合わせください
<b>子ども医療費受給資格者証交付申請</b> <b>本・支</b>			* 子の健康保険被保険者証 * 保護者名義の通帳
<b>やまなし子育て応援カード交付申請</b> <b>本・支</b>			
<b>保育所等への入所申し込み</b> <b>本</b>			* 印鑑(朱肉使用) * 保護者と子の個人番号カード(または通知カード)
<b>転校手続き</b> <b>本</b>			<b>教育総務課</b> 学校教育担当 (本庁二階 16番窓口) ☎:0553-32-1412 <b>学校給食担当</b> (給食センター) ☎:0553-33-4403
<b>介護保険資格取得届</b> <b>本・支</b>			* 介護保険受給資格証明書(認定資格を持っている方のみ) <b>介護支援課</b> (本庁一階 4番窓口) ☎:0553-32-5066

持ち物や注意事項	担当課
<b>原動機付自転車・小型特殊自動車の登録手続き(ナンバープレートの交付)</b> <b>本・支</b>	<b>税務課</b> (本庁一階 6番窓口) <b>☎:0553-32-5069</b>

※下記車両の問い合わせ先

- 軽自動車(三輪)・軽自動車(四輪)  
 軽自動車検査協会 山梨事務所 笛吹市石和町唐柏791-1 ☎050-3816-3121
- 二輪の軽自動車(125cc超250以下)・二輪の小型自動車(250cc超)  
 山梨運輸支局 笛吹市石和町唐柏1000-9 ☎050-5540-2039

<b>水道・下水道・市設置浄化槽使用開始手続き</b> <b>本・支</b>	<b>* 印鑑</b> <b>●注意事項●</b> 使用を開始する3日前までにお手続きをお願いします	<b>上下水道課</b> (本庁二階 13番窓口) <b>☎:0553-32-5077</b>
---	--	---

<b>市営住宅の手続き</b> <b>本</b>	<b>誰が転入するかによって手続き内容が変わりますので、お問い合わせください</b>	<b>建設課</b> (本庁二階 9番窓口) <b>☎:0553-32-5071</b>
-----------------------------	--	--

<b>ごみ・資源物の出し方</b>	<b>「家庭用ごみのガイドブック」「家庭用粗大ごみの出し方」をご覧ください</b> <b>●注意事項●</b> 各地区のリサイクルステーション・ゴミステーションの場所は組長さんへ聞いていただくか、環境課へお問い合わせください	<b>環境課</b> (本庁二階 15番窓口) <b>☎:0553-33-4404</b>
-------------------	--	---

<b>犬の住所変更手続き</b> <b>本・支</b>	<b>* 犬の鑑札</b> <b>(転入前の市区町村で発行された鑑札) 鑑札がない場合はお問い合わせください</b>	<b>環境課</b> (本庁二階 15番窓口) <b>☎:0553-33-4404</b>
--------------------------------	---	---

※地域コミュニティ(「組」・「区」)への加入について  
 いわゆる「町内会」「自治会」で、防犯・防災活動などの生活安全、河川清掃などの環境美化活動、住民同士の交流会、広報紙の配布等、様々な活動を行っています。各組・区によりそれぞれ運営形態・活動内容などに違いもありますので、加入を希望される場合は、近隣のお宅にお尋ねください。  
 市担当 総務課 防災危機管理室 行政・危機管理担当(本庁二階 12番窓口)  
**☎0553-32-5041**

※民生委員・児童委員について  
 各委員は地域の方の中から厚生労働大臣に委嘱され、暮らしの相談や専門機関・福祉サービスの紹介など行政とのパイプ役を務めています。また、主任児童委員は、特に子どもと親の抱える様々な問題について相談活動を行っています。  
 地区ごとに担当委員がいますので、お問い合わせください。  
 民生委員・児童委員、主任児童委員事務局  
 甲州市社会福祉協議会 甲州市塩山上於曾977-5  
 塩山保険福祉センター内2階 **☎0553-34-8195**