

新型コロナウイルス感染症対策に基づく利用チェックリスト

※以下のチェック項目を確認し、チェックをお願いします。

利用目的について

利用内容がイベントに該当する場合は、本ガイドラインに基づく感染防止対策書（感染防止対策を具体的に示したもの）を利用日の10日前までに各中央公民館に提出し承認を受けるとともに、主催者が実施する検査により参加者全員の陰性確認を行ったうえで開催すること。また、大きな声で発声を伴う内容の活動については、各種関係団体（例：一般社団法人カラオケ使用者連盟、一般社団法人全日本合唱連盟など）の示している「活動における感染症拡大防止ガイドライン」を遵守する中で、施設を利用すること。

利用人数について

各施設の席数及び広さを考慮し、以下の通りとする。ただし、大きな声で発声を伴う内容の活動（コーラス、カラオケなど）については、以下で示した利用人数の半数とする。

【甲州市中央公民館】

- | | | |
|--------------|--------------|--------------|
| ○音楽室 20名 | ○2階大会議室 125名 | ○2階第1会議室 15名 |
| ○2階第2会議室 12名 | ○2階第3会議室 40名 | ○3階児童室 8名 |
| ○3階第1研修室 8名 | ○3階第2研修室 36名 | ○3階工芸室 16名 |
| ○3階料理実習室 22名 | ○3階茶会室 10名 | |

【勝沼中央公民館】

- | | | |
|------------|--------------|--------------|
| ○1階ロビー 15名 | ○1階第1会議室 25名 | ○2階第2会議室 15名 |
| ○2階音楽室 10名 | ○2階和室 10名 | |

【大和中央公民館】

- | | | |
|--------------|-------------|-------------|
| ○まほろばホール 82名 | ○1階研修室1 10名 | ○2階研修室2 30名 |
| ○2階研修室3 12名 | ○創作室 12名 | ○和室 10名 |

利用団体数について

午前・午後・夜間の区分でいずれも各フロアにつき、2団体までとする。（入館時間が同時刻にならないよう、調整する。）

同一時間帯に、同フロアに多数の団体が存在しないこととする。

利用時間について

午前・午後・夜間の区分で特に制限は設けませんが、最小の利用時間としていただき、利用時間が2時間を超える場合は、1時間毎に10分以上の休憩を設けるとともに、すべてのドアを開放して換気を行うこと。

ロビー、ホワイエの利用時間は午前9時から午後5時までとし、最大の滞在時間は1時間とする。

消毒の実施及びマスクの着用

利用者は入館時に手指の消毒を実施する。消毒液は利用者が準備する。

マスク非着用者の施設利用はできない。

令和4年1月12日改訂

換気設備の利用等

利用中は施設の換気設備を必ず利用し、利用者は施設の入り口及び窓を全て開放して利用すること。(降雨、強風時にも支障の出ない程度に開放することとする。ただし、降雨、強風により窓の開放が十分に出来ない場合は、概ね1時間経過後に10分間以上の休憩をとることとする。)

人と人との距離の確保

利用中は、1mの対人距離を確保して利用すること。また、対面での近距離の会話や発声を控えてもらう。

体調のチェック

利用団体の代表者の責任において、利用者は来館前に全員検温し、検温・体調確認を行うこと。また、その結果を記入した利用者名簿を公民館に提出すること。なお、下記の症状に該当する場合は、施設を利用することができない。

- ・発熱(例えば平熱より1度以上)や風邪症状(せきやのどの痛みなど)
- ・嘔吐・下痢、味覚・臭覚障害、だるさ・胸の苦しさ等の症状がある場合
- ・同居親族・身近な人に感染が疑われる方(濃厚接触者含む)がいる場合
- ・過去2週間以内に、自身や同居している方に海外への渡航歴がある場合

利用者の把握

利用団体の代表者は、1カ月程度、参加者の氏名、住所、連絡先などを保管すること。また、利用内容がイベントに該当する場合は、来場者の着席する座席表を作成し、名簿に明記すること。作成した名簿については、施設管理者に提出し確認を受けること。(確認後、名簿は返却します。) イベントを開催する場合は、主催者及び入場者の検査を実施したことがわかる書類を施設管理者に提出し確認を受けること。(確認後、書類は返却します。)

飲食及びゴミについて

施設内の飲食については禁止とする。

利用中に排出したゴミについてはすべて持ち帰ること。

トイレの利用について

トイレの利用後は蓋を閉めて汚物を流すこと。

トイレは、利用施設と同フロアのトイレを利用すること。

同 意 書

甲州市中央公民館の利用について確認し、利用条件を遵守し利用することに同意します。

令和 年 月 日

【団体名】.....

【代表者 氏名】.....

【代表者 住所】甲州市.....

【連絡先：携帯番号】.....

甲州市教育委員会生涯学習課