

甲州市会計年度任用職員募集一覧

| 掲載日 | 募集終了 | 応募番号 | 職種 | 主な業務 | 業務の内容 | 業務の場所 | 業務内容の問い合わせ | 募集人数 | ●がついている資格・学歴は写しの提出が必要 | | | 職歴加算 (10年前迄※H23年度～) | | | 任用期間 | | 更新可能性 | 勤務区分等 | | | | 他手当 | 勤務時間等 | | | | |
|------------------|---------------|------|----------------------|--|---|--|------------------------------|------|--|----------------------|---------|---------------------|------------|-----|--------|---------|-------|-------|----------------|-----|----------------------|------|--|-------------------------|---------|---|--|
| | | | | | | | | | 必要な資格1 | 必要な資格2 | 最終学歴の証明 | 民間 | 他の自治体 | 甲州市 | 開始 | 終了 | | 勤務区分 | 区分 | 区分1 | 支給額 | | 始業 | 終業 | 週の勤務時間 | 勤務日 | その他 |
| R4.1.18 | R4.7.26 終了 | 7 | 相談支援 包括化推進員 | 重層的支援体制整備事業における相談業務 | 重層的支援体制整備における会議の開催、相談受付、調査、計画の作成、その他これらに付随する業務の補助 | 甲州市役所 本庁 | 福祉総合支援課 32-5027 | 1 | ● 社会福祉主事 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | ○ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 日額 | 8,189 ～ 8,929 | 特殊勤務 | 9:00 | 17:00 | 35時間 | 月～金 | 7時間×5日 |
| R4.1.18 | | 9 | 調理員(代替) | 保育所の給食及びおやつ調理、片付け | 保育所の給食及びおやつ調理、片付け | 市内保育所 | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 1 | ● 調理師免許 ・無し可 | — | 不要 | — | ○ 資格者のみ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 901 ～ 1,113 | | 8:30 | 17:00 | 相談 | 月～金 | 勤務時間は相談(1日7時間程度) ※資格無し878円～1,072円 |
| R4.1.18 | | 10 | 保育士 | 子どもの保育 | 保育全般 | 市内保育所 | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 2 | ● 保育士 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | ○ | ○ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | フル | 給与 ※当月20日支給 | 月給 | 161,600 ～ 202,500 | | 7:30 | 19:00 | 38時間45分 | 月～土 | 週38時間45分の勤務時間での早番遅番等でのローテーション勤務 |
| R4.1.18 | | 11 | 保育士 | 子どもの保育 | 保育全般 | 市内保育所 | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 1 | ● 保育士 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | ○ | ○ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 983 ～ 1,159 | | 7:30 | 19:00 | 相談 | 月～土 | 勤務時間は相談 週1日 |
| R4.1.18 | | 12 | 保育補助 | 子どもの保育の補助 | 保育の補助 | 市内保育所 | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 1 | ● 保育士 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | ○ 資格者のみ | ○ 資格者のみ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 983 ～ 1,159 | | 7:30 | 19:00 | 相談 | 月～土 | 勤務時間は相談(1日7時間30分以内) 週5日 |
| R4.6.14 | | 14 | 放課後児童 保育支援員 | 児童クラブに通う子供への育成・支援 | ・子どもたちが安全に遊べるための環境整備 ・子どもたちの安全確保や見守り ・おもちゃ作りや工作等でできそうな製造物の教材研究 ・子育ての相談やアドバイス・各種研修の参加 | 市内13児童クラブ | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 2 | — | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | — | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 925 ～ 1,119 | 時間外 | 平日 ①13:00～19:00 土曜・長期②8:00～19:00 (内7時間45分以内) | 37時間45分 | 月～土 | ①平日 5日×6時間=30時間 ②土曜日・長期休暇等 1日×7時間45分=7時間45分 30時間+7時間45分=37時間45分 | |
| R4.1.18 | | 15 | 児童クラブ 補助員 | 児童クラブ支援員の代替補助 | ・子どもたちが安全に遊べるための環境整備 ・子どもたちの安全確保や見守り ・おもちゃ作りや工作等でできそうな製造物の教材研究 ・利用児童の人数の把握、その他事務処理 | 市内13児童クラブ | 子育て・福祉 推進課 32-5081 | 3 | — | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | — | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 897 ～ 1,119 | 時間外 | 平日 ①13:00～19:00 土曜・長期②8:00～19:00 (内7時間45分以内) | | 月～土 | 放課後児童クラブ支援員の休暇等に補助として入るため、勤務日の指定はなし | |
| R4.6.1 | | 20 | スクール サポートスタッフ | 配置された小中学校での教職員の業務補助、教室内や物品等の消毒作業などの感染症対策 | ・家庭学習や家庭への連絡資料の準備、印刷など ・教室内の換気や消毒などの感染症対策 ・子どもの健康観察等の取りまとめ作業 ・電話対応など家庭との連絡業務増加に伴う補助 (※児童生徒等の直接的な関わりは少ない業務。) | 市立小・中学校 (採用後、配属校を決定 配属校の指定は できません。) | 教育総務課 32-1412 | 6 | — | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | ○ | ○ | R4.4.4 | R5.3.24 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 時給 | 918 ～ 1,119 | | | | 月～金 | ・年間上限700時間(4時間×5日)×35週 ・配属校により就業時間(開始、終了及び休憩時間)が異なる場合有り ・夏休み、冬休み等休暇期間有り ・運動会等学校行事に伴う、土日勤務が年間数日程度有り | |
| R4.1.18 | | 24 | 司書 | 図書館業務 | カウンター業務・各種イベント補助、資料管理補助等 | 甲州市立図書館 | 塩山図書館 32-1505 | 1 | ● 司書 ・無し可 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | ○ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 日額 | 6,477 ～ 8,116 | 時間外 | 8:30 9:15 11:15 | 16:30 17:15 19:15 | 35時間 | 月・水～日 | ・7時間/日×5日※週35時間の勤務時間での早番遅番等でのローテーション勤務 土日祝日あり |
| R4.6.1 | | 32 | 地域包括 支援センター 職員 | 地域包括支援センターにおいて高齢者を対象とした相談支援業務 | 高齢者を対象とした窓口・電話相談、訪問活動に関する業務 介護予防マネジメント業務 | 甲州市役所 本庁 | 介護支援課 32-5600 | 1 | ・保健師免許 ・社会福祉士 ● 主任介護 支援専門員の いずれか | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | ○ 資格者のみ | ○ | R4.4.1 | R5.3.31 | なし | フル | 給与 ※当月20日支給 | 月給 | 183,900 ～ 212,600 | 時間外 | 8:30 | 17:15 | 38時間45分 | 月～金 | 7.75時間/日×5日 |
| R4.6.1 | | 35 | 一般事務 | 証明発行等窓口対応 | 証明発行等窓口対応 マイナンバーカード申請受付及びカード交付等 または国民健康保険及び年金に係る窓口業務 | 甲州市役所 本庁 | 市民課 32-5061 | 2 | — | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | — | ○ | R4.6.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 日額 | 6,283 ～ 7,836 | 時間外 | 9:00 | 17:00 | 35時間 | 月～金 | 7時間/日×5日 |
| R4.5.6 | | 36 | 一般事務 | 各種相談業務に係る事務、各種統計調査補助、窓口業務、電話対応 | ・無料法律相談、行政相談、合同相談、人権擁護相談等に関する事務、受付等 ・各種統計調査の資料の収集・整理等 ・担当内業務全般事務補助、窓口対応、電話対応 | 甲州市役所 本庁 | 市民課 (市民協働推進担当) 32-5583 | 1 | — | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | — | ○ | R4.7.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 日額 | 6,283 ～ 7,836 | 時間外 | 9:00 | 17:00 | 35時間 | 月～金 | 7時間/日×5日 (産休代替) |
| R4.6.14 | | 39 | 司書 | 学校図書館業務 | カウンター業務、担任教師サポート、資料管理等 | 東雲小学校 大和小学校(兼務) | 教育総務課 32-1412 | 1 | ● 司書 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | ● 必要 | — | ○ | ○ | R4.8.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 日額 | 6,940 ～ 8,695 | 時間外 | 8:10 | 16:40 | 37時間30分 | 月～金 | 7時間30分/日×5日 [産休代替] ※勤務先の学校により始業終業時間が異なる場合があります |
| NEW!! R4.7.26 | | 40 | 介護支援専門 員 | ケアマネジメント業務 | 要支援認定者・総合事業対象者に対するケアマネジメント業務および給付管理業務 | 甲州市役所 本庁 | 介護支援課 32-5600 | 1 | ● 介護支援専門 員 | ● 普通自動車免許 (オートマ可) | 不要 | — | — | — | R4.8.1 | R5.3.31 | あり | パート | 報酬 ※翌月20日支給 | 歩合 | ケアプラン 1件 4,380 | | | | | | 勤務時間は相談 (所属長が指定する日・時間) |