

甲州市会計年度任用職員募集一覧

掲載日	募集終了	応募番号	職種	主な業務	業務の内容	業務の場所	業務内容の問い合わせ	募集人数	●がついている資格・学歴は写しの提出が必要			職歴加算 (10年前迄※H23年度～)			任用期間		更新可能性	勤務区分等				他手当	勤務時間等				
									必要な資格1	必要な資格2	最終学歴の証明	民間	他の自治体	甲州市	開始	終了		勤務区分	区分	区分1	支給額		始業	終業	週の勤務時間	勤務日	その他
R4.1.18		9	調理員(代替)	保育所の給食及びおやつ調理、片付け	保育所の給食及びおやつ調理、片付け	市内保育所	子育て・福祉推進課 32-5081	1	● 調理師免許・無しも可	—	不要	—	○ 資格者のみ	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	901 ~ 1,113		8:30	17:00	相談	月～金	勤務時間は相談(1日7時間程度) ※資格無し878円～1,072円
R4.1.18	終了	10	保育士	子どもの保育	保育全般	市内保育所	子育て・福祉推進課 32-5081	1	● 保育士	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	○	○	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	フル	給与 ※当月20日支給	月給	161,600 ~ 202,500		7:30	19:00	38時間45分	月～土	週38時間45分の勤務時間での早番遅番等でのローテーション勤務
R4.1.18	終了	11	保育士	子どもの保育	保育全般	市内保育所	子育て・福祉推進課 32-5081	1	● 保育士	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	○	○	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	983 ~ 1,159		7:30	19:00	相談	月～土	勤務時間は相談 週1日
R4.1.18	終了	12	保育補助	子どもの保育の補助	保育の補助	市内保育所	子育て・福祉推進課 32-5081	1	● 保育士	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	○ 資格者のみ	○ 資格者のみ	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	983 ~ 1,159		7:30	19:00	相談	月～土	勤務時間は相談(1日7時間30分以内) 週5日
R4.6.14		14	放課後児童保育支援員	児童クラブに通う子供への育成・支援	・子どもたちが安全に遊べるための環境整備 ・子どもたちの安全確保や見守り ・おもちゃ作りや工作等でできそうな製造物の教材研究 ・子育ての相談やアドバイス・各種研修の参加	市内13児童クラブ	子育て・福祉推進課 32-5081	2	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	925 ~ 1,119	時間外	平日 ①13:00～19:00 土曜・長期②8:00～19:00 (内7時間45分以内)	37時間45分	月～土	①平日 5日×6時間=30時間 ②土曜日・長期休暇等 1日×7時間45分=7時間45分 30時間+7時間45分=37時間45分	
R4.1.18		15	児童クラブ補助員	児童クラブ支援員の代替補助	・子どもたちが安全に遊べるための環境整備 ・子どもたちの安全確保や見守り ・おもちゃ作りや工作等でできそうな製造物の教材研究 ・利用児童の人数の把握、その他事務処理	市内13児童クラブ	子育て・福祉推進課 32-5081	3	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	○	R4.4.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	897 ~ 1,119	時間外	平日 ①13:00～19:00 土曜・長期②8:00～19:00 (内7時間45分以内)		月～土	放課後児童クラブ支援員の休暇等に補助として入るため、勤務日の指定はなし	
R4.6.1		20	スクールサポートスタッフ	配置された小中学校での教職員の業務補助、教室内や物品等の消毒作業などの感染症対策	・家庭学習や家庭への連絡資料の準備、印刷など ・教室内の換気や消毒などの感染症対策 ・子どもの健康観察等の取りまとめ作業 ・子どもとの健康観察等の取りまとめ作業 ・電話対応など家庭との連絡業務増加に伴う補助(※児童生徒等の直接的な関わりは少ない業務。)	市立小・中学校(採用後、配属校を決定 配属校の指定はできません。)	教育総務課 32-1412	3	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	○	○	R4.4.4	R5.3.24	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	時給	918 ~ 1,119				月～金	・年間上限700時間(4時間×5日)×35週 ・配属校により就業時間(開始、終了及び休憩時間)が異なる場合有り ・夏休み、冬休み等休暇期間有り ・運動会等学校行事に伴う、土日勤務が年間数日程度有り	
R4.6.1	終了	35	一般事務	証明発行等窓口対応	証明発行等窓口対応 マイナンバーカード申請受付及びカード交付等 または国民健康保険及び年金に係る窓口業務	甲州市役所 本庁	市民課 32-5061	2	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	○	R4.6.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	日額	6,283 ~ 7,836	時間外	9:00	17:00	35時間	月～金	7時間/日×5日
R4.7.26		40	介護支援専門員	ケアマネジメント業務	要支援認定者・総合事業対象者に対するケアマネジメント業務および給付管理業務	甲州市役所 本庁	介護支援課 32-5600	1	● 介護支援専門員	普通自動車免許(オートマ可)	不要	—	—	—	R4.8.1	R5.3.31	あり	パート	報酬 ※翌月20日支給	歩合	ケアプラン1件	4,380					勤務時間は相談(所属長が指定する日・時間)
R4.9.26		42	一般事務	生活保護関連事務補助、窓口対応	・生活保護システムへの入力および書類整理 ・生活保護に関する事務全般	甲州市役所 本庁	子育て・福祉推進課 32-5073	1	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	○	R4.11.1	R5.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	6,283 ~ 7,836	時間外	9:00	17:00	35時間	月～金	7時間/日×5日を基本とする。
R4.10.20	終了	43	一般行政事務	各種団体事務局業務、窓口対応、電話対応	・各種団体の運営事務業務補助 ・担当内業務全般事務補助・窓口対応、電話対応 ・社会体育施設及び学校体育施設等の予約	勝沼公民館	勝沼公民館 44-2100	1	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	○	R4.11.1	R5.3.31	なし	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	6,735 ~ 8,396	時間外	8:30	17:00	37時間30分	火～日	7.5時間/日×5日を基本とする。 月曜日及び祝祭日は休み
R4.10.20		44	一般事務	・窓口証明等対応事務	・市県民税、国民健康保険税、軽自動車税に関する窓口証明等対応業務、電話対応	甲州市役所 本庁	税務課市民税担当 32-5069	1	—	—	● 必要	—	—	○	R4.11.11月中	R5.3.31	なし	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	6,286 ~ 7,836	時間外	9:00	17:00	35時間	月～金	7時間/日×5日を基本とする。