

令和3年度甲州市子育て世帯への臨時特別給付申請書

甲州市長 殿

プルダウンから選択してください



1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

Application form for the applicant, including fields for name, gender, birth date, address, and phone number.

2. 配偶者

配偶者の有無 有 ・ 無

記入日 令和 年 月 日

Application form for the spouse, including fields for name, gender, birth date, address, and phone number.

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

Table for listing children, with columns for No., name, gender, birth date, marital status, and residence.

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。
※令和3年10月1日以降に出生した児童もご記入ください。

公務員児童手当受給状況証明欄

※令和3年1月1日時点で甲州市に住所がある方は証明不要です。(令和3年9月30日時点
又は令和3年10月1日以降出生した対象児童と別居している場合は証明が必要になります。)
※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。
※特例給付の対象の方(児童手当の所得制限限度額以上の方)は証明されません。
※証明が必要な方は、電子申請を行うことができません。

証明欄 附番

Field for recording the proof section number.

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記 人 の対象児童に係る
令和3年9月分の児童手当の受給者であること等又は令和3年10月1日以降出生した
児童の令和 年 月 分の児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

#### 4. 添付書類

○次の①～⑤に該当する方は添付書類が必要になります。(表面の証明がある公務員は除く)

①令和3年1月1日時点で甲州市に住所がなかった方

→ 申請者及び配偶者の方の令和3年度(令和2年分)所得課税証明書

②別居する児童を監護している父母

→ 別居する児童が属する世帯の世帯主の氏名、児童からみた世帯主の続柄がわかる資料(児童の世帯の住民票など)

③里親

→ 対象児童が委託されていることを明らかにすることができる書類

④未成年後見人

→ 未成年後見人である旨の申立書、対象児童の戸籍抄本等、対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)

⑤その他養育者

→ 対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)

**※上記に該当する方、本人確認書類が用意できない場合は、電子申請を利用することができませんので、紙媒体での申請をお願いします。**

#### 【誓約・同意事項】

(1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。

(2) 子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

(3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

(4) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。

(5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。

(6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)を返還します。

#### 5. 受取方法

口座をお持ちでない方や児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は下記に記載の上、届け出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

#### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書き)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○児童手当振込口座を持っていないため、市窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

**本人確認書類（顔写真付き）添付箇所**

※マイナンバーカード（表面）、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し