「つなぐ」シート山梨県版



甲州市 重層的支援体制整備対応改版

				1 7/1/19									
初回相談	受付日		_		Í				_				
■基本情報 ※太枠欄は必ずご記入ください。													
ふりがな		1 11.3		性別		男	□ 女		()			
氏名				生年月日	西暦		年		月	日			
住所	〒	_											
電話自宅		() –		携帯		_							
メール													
来談者	氏名			来談者との		家力	族 (本	人との紛	 売柄:)			
※ご本人以外 の場合	電話	()	_	関係		その作	也 ()			
■ご相談内容(お困りのこと) 													
ご相談された	<u>:</u> い内容に○	をおつけ下	さい。複数ある場	易合は、一番 	お困り	りのこ	とに◎を:	おつけ	下さい。				
仕事探	し、就職に	ついて	収入・生活		仕事上の不安やトラブル								
家賃やローンの支払いのこと			税金や公共料	税金や公共料金等の支払いについて				債務について					
資金の	貸付につい	 τ	住まいにつ	住まいについて				病気や健康に関すること					
こころの問題に関すること			食べるも <i>σ.</i>	食べるものがない			家計全般に関すること						
介護に	介護に関すること			子育てに関すること			ひきこも	り・不	 登校				
家族関	家族関係・人間関係			地域との関係について				待につ	いて				
その他	()			
ご相談された	こいことや配	慮を希望さ	れることを具体的	的に書いてく	ださい	, °							
■ 相談由?	<u></u>												
(あて先)		3 TM1. 3700/											
	 揺の提供. 関		 と連絡及び調整な	、どの業務该行	並びに	- 利用日	的の達成し	こ必要力	が無に限	l)			
			と情報共有し、					- XD· X· · ·	、	9.			
		_											
西暦	年	月	B	本人署名									

受付部署	課		相談 受付日	西暦		年	月		日	受付者		
	担当					連絡	务先					
※相談	経路				•			名称				
※初回	受付機関が短	別機関	に紹介され	た場合に記	E入		<u> </u>				-	
■相談内容の概要(初回受付機関が記入)												
相談区分	□ 来所 □	□ 電話 □訪問 □その他 初回受付機関の相談歴 □ 新規 □ 相談歴あり										
相談済	済 □ 仕事 □ 介護 □ 子育て □ 健康/生活 □ 生活費 その他(その他()	
				相談内容	容・相談	炎者の様-	子等					
今回の対応												
初回受付榜	幾関の相談継	続	□ 有		無							
■他関係機関へのつなぎが必要だと考える部署(初回受付機関が記入)												
他機関へのつ		る部門	引に○。複数		ま、一 	が要な習	形門に					
生活困	困窮部署			保健部署					関係部			
障害部	署		教育部署				ひき	ひきこもり関係部署				
高齢部	高齢部署			税務部署		権			権利擁護部署			
部署子	部署子ども			国保・年金		司法関係部			署			
生活保	護部署		住宅部署		その			の他の関係部署				
その他	()
具体的に												