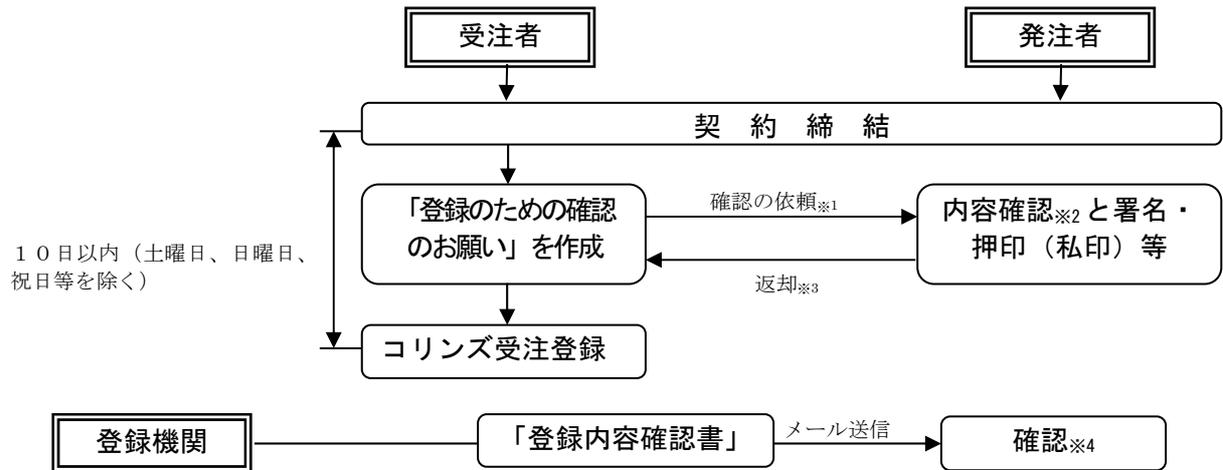
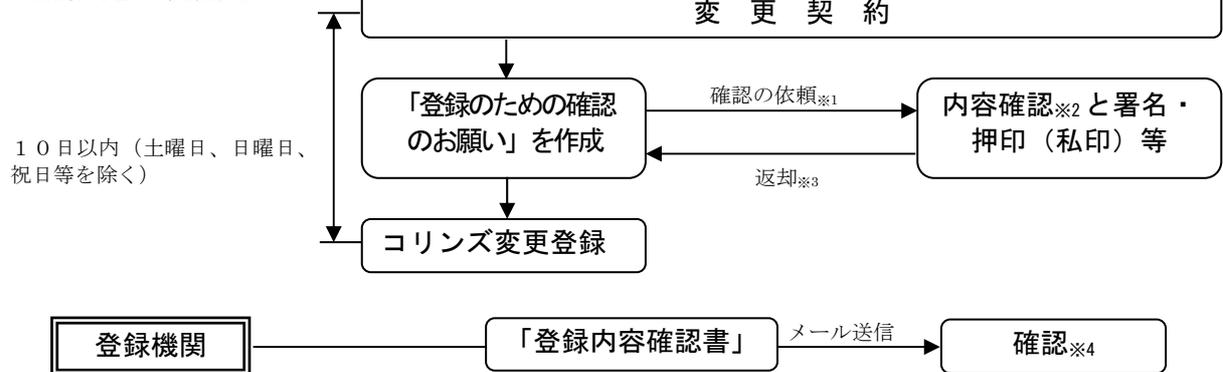


コリンズ登録の際の事務手続きフロー図

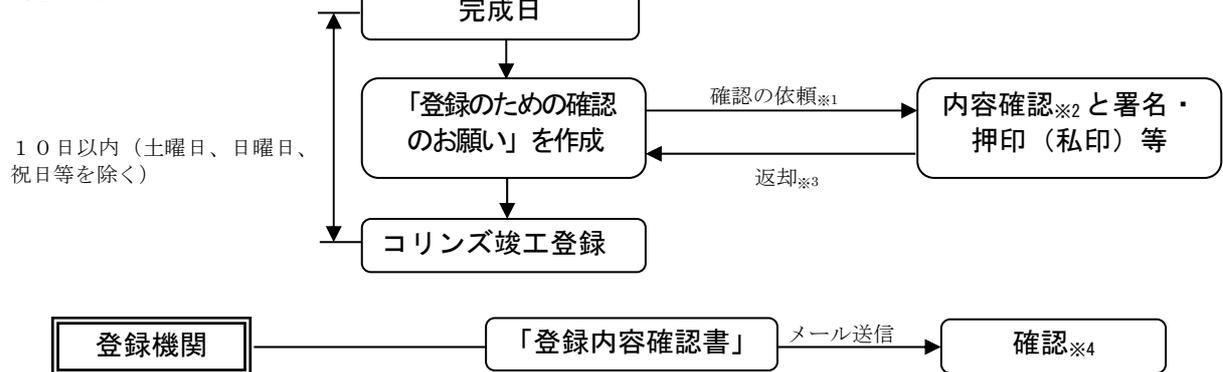
<受注時>



<登録内容の変更時>



<完成時>



※1:「登録のための確認のお願い」の確認の依頼は、コリンズから監督員に送られるメールによるものとする。

※2:「登録のための確認のお願い」の内容確認において、担当者（監督員）が内容確認を行えばよいものとする（決裁等は不要）。なお、不備がある場合については訂正を指示し、再度確認を行う。

※3:メールは不可とする。

※4:「登録内容確認書」の確認は、担当者（監督員）が内容確認を行えばよいものとする（決裁等は不要）。

※その他:変更時と工事完成時の間が10日間（土曜日、日曜日、祝日等を除く）に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できる。