

甲州市日川溪谷緑の村及び
甲州市やまと天目山温泉
指定管理者業務仕様書

令和5年8月

甲州市 観光商工課

目次

1	施設概要	1
2	管理運営に関する基本的な考え方	2
3	施設管理業務委託について	2
4	関係法令等の遵守	3
5	指定管理者が行う管理業務	3
6	市及び指定管理者が危険を負担する範囲	4
7	業務内容の変更	5
8	事故・災害時の対応	5
9	情報の取扱いに関する事項	5
10	組織・運営体制	6
11	指定管理料	6
12	金銭管理、経理事務	7
13	業務の継続が困難になった場合における措置	7
14	準備業務について	7
15	業務引き継ぎについて	8
16	その他	8

別表

「6市及び指定管理者が危険を負担する範囲」	9
-----------------------	---

添付資料

「甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉の管理に関する基本協定書 (例)」	10
「甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉の管理に関する年度協定書 (例)」	32
「甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例」	33
「甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例施行規則」	39
「甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例」	49
「甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則」	54
「甲州市日川溪谷緑の村実績集計表(直近3年)」	60
「甲州市やまと天目山温泉実績集計表(直近3年)」	61

別添資料

資料1 施設見取り図

甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉施設指定管理者業務仕様書

甲州市日川溪谷緑の村施設（以下「緑の村」という。）及び甲州市やまと天目山温泉（以下「天目山温泉」という。）の指定管理業務は、甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例（以下「緑の村条例」という。）、甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例施行規則（以下「緑の村規則」という。）、甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例（平成17年甲州市条例第118号。以下「天目山温泉条例」という。）、甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則（以下「天目山温泉規則」という。）及び関係法令並びに募集要領の定めによるほか、この仕様書の定めによるものとする。

1 施設概要

○緑の村

- (1) 施設の名称 甲州市日川溪谷緑の村
- (2) 所在地 甲州市大和町田野3番地
- (3) 敷地面積 14,558.85㎡
- (4) 施設構成
- | | | | |
|---|-------------|-----|--------|
| ア | テニスコート | 2面 | 1,325㎡ |
| イ | 駐車場 | | 241㎡ |
| ウ | 炊事場 | | 47㎡ |
| エ | 便所、シャワー室 | | 45.4㎡ |
| オ | バンガロー | 13棟 | 713.1㎡ |
| カ | つり堀 | 4面 | 312㎡ |
| キ | 緑の会館（売店・食堂） | | |
| ク | その他の施設 | | |
- (5) 利用時間 原則として使用時間は次のとおりとする。ただし、管理者が特に必要があると認めるときは、市長の承認を受けて利用時間を変更することができる。
- ① 一日使用の場合 午前8時～午後5時
 - ② 宿泊使用の場合 午後3時～午前10時
- (6) 休業日
- ① 毎週水曜日（この日が国民の祝日に関する法律に規定する休日の場合は、その翌日）
 - ② 12月27日から翌年の1月3日までの日
 - ③ 指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、施設を閉鎖し、利用期間を変更し、又は休業日を変更し、若しくは別に定めることができる。
 - ④ 市長が緑の村の管理上必要があると認める日。この場合において、市長は、事前に管理者に通知するものとする。
- (7) 設置目的 緑豊かな自然環境の保全及び活用を通じ、広く一般に保健と休養の場を提供するとともに、産業の振興に寄与するため、日川溪谷緑の村を設置する。

○天目山温泉

- (1) 施設の名称 甲州市やまと天目山温泉
- (2) 所在地 甲州市大和町木賊517番地
- (3) 敷地面積 9,016.84㎡
- (4) 施設構成
- | | | | |
|---|-------------|----|---------|
| ア | 浴室、休憩室、厨房 | | |
| | 鉄筋コンクリート2階建 | 合計 | 958.04㎡ |

イ 駐車場 アスファルト舗装 4, 562 m²

- (5) 利用時間 利用時間は次のとおりとする。ただし、指定管理者が特に必要があると認めるときは、市長の承認を受けて利用時間を変更することができる。また、管理者の判断により利用者の利便性を配慮した運営とする。

10:00～19:00

(6) 休業日

- ① 毎週水曜日（この日が国民の祝日に関する法律に規定する休日の場合は、その翌日）
- ② 12月27日から翌年の1月3日までの日
- ③ 指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、休館日を変更し、若しくは別に定めることができる。
- ④ 市長が天目山温泉の管理上必要があると認める日。この場合において、市長は、事前に管理者に通知するものとする。

- (7) 設置目的 温泉資源の活用を通じて、市民の福祉と健康の増進を図るとともに、広く一般の休養のための施設として、温泉資源活用施設を設置する。

2 管理運営に関する基本的な考え方

- (1) 指定管理者は、緑の村条例、天目山温泉条例及び緑の村規則、天目山温泉規則並びに関係法令を遵守し、緑の村及び天目山温泉の設置目的に沿った管理を行うこととし、特に次の事項に配慮すること。

ア 施設設置の趣旨に則した事業の実施、施設の管理・運営を行い、市民の健康と福祉の増進を図るとともに、観光資源としての利用と農業振興に資するため最大限努力すること。

イ 市民の利用に際しては、施設の設置目的に合った利用の促進とともに、公平・公正な運営を行うこと。

ウ 常に利用者の意見や要望を反映させ、利用しやすいようにサービスの向上に努めること。

エ 予算の執行にあたって、事業計画書等に基づき適正かつ効率的運営を行うこと。

オ 環境負荷の低減に配慮した物品等の調達や廃棄物の発生の抑制、リサイクルの推進、CO₂の削減等環境に配慮した運営をおこなうこと。

カ 個人情報保護を徹底すること。

キ 災害時、緊急時に備えた危機管理を徹底すること。

ク 災害発生時には災害ボランティアセンター、一次避難所等としての役割を果たすため、その運営には積極的に支援、協力すること。（天目山温泉）

ケ 甲州市役所及び甲州市観光協会、地域等の関係団体と密接に連携を図りながら管理運営を行うこと。

コ 常に善良な管理者の注意をもって管理に努めること。

3 施設管理業務委託について

(1) 指定管理業務の再委託の禁止

ア 設置条例に事業として規定されている主要な業務は、指定管理者が自ら行うことを原則とする。これらの業務の一部を第三者に委託する場合は、事前に書面により市の承諾を得るものとする。

イ 指定管理者は、清掃、機械警備、施設・機器の維持管理業務など建物等の維持管理に関する業務については、市と協議のうえ専門業者等に業務委託することができる。

4 関係法令等の遵守

施設の管理運営にあたり、次の関係法令等を遵守すること。

- ・ 地方自治法、同法施行令、同法施行規則
- ・ 施設の設置及び管理に関する条例、同条例施行規則
- ・ 甲州市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例、同条例施行規則
- ・ 甲州市行政手続条例
- ・ 甲州市情報公開条例
- ・ 甲州市個人情報保護法施行条例
- ・ 労働関係法令
- ・ 行政不服審査法、行政事件訴訟法
- ・ その他関連する法令

なお、関係法令等に改正があった場合は、改正された内容を仕様とする。

5 指定管理者が行う管理業務

(1) 緑の村及び天目山温泉の利用申請の受付及び利用許可等に関すること。

利用許可については、緑の村条例、天目山温泉条例及び緑の村規則、天目山温泉規則の規定のとおり取り扱うものとする。

なお、市と協議の上、利用許可申請に係る申請者、利用内容等については基準を設け、利用許可の審査を行うものとする。

(2) 緑の村及び天目山温泉使用料徴収事務に関すること。

緑の村及び天目山温泉の使用料にあつては、緑の村条例、天目山温泉条例及び緑の村規則、天目山温泉規則に基づき徴収するものとし、その収入は指定管理者の収入となる。

なお、条例に基づき施設使用料の変更を求める場合には、事前に市と協議し承認を得る必要がある。

(3) 緑の村及び天目山温泉施設利用料の徴収事務に関すること。

緑の村及び天目山温泉の利用料の徴収事務にあつては、使用料徴収事務と取扱いを同じくする。

(4) 施設利用にあたってのサービス、指導等に関すること。

ア サービスに関すること

- ① 施設利用の案内業務（電話対応含む）
- ② 設置目的に沿わない利用者への退去命令
- ③ 負傷者、急病人の対応
- ④ 災害時における避難誘導等の対応
- ⑤ 年少者、高齢者、障害者等への配慮
- ⑥ その他敷地内施設における対応

イ 指導等に関すること

- ① 利用者への使用上の注意を説明すること。
- ② 附属設備、備品等について、利用者が円滑に利用できるような必要な指導、助言等を行うこと。

ウ トラブル対応に関すること

- ① 重要事項や指定管理者への要望や苦情、トラブル等は、迅速、適切に処理し、速やかに市に報告すること。
- ② 盗難事故及び事件の防止措置をとること。

エ その他

施設及び利用者の安全を図ること。

(5) その他日常業務

- ア 始業及び終了点検など、施設及び設備に係る日常の業務を行う。
- イ 防犯上、終了時の施錠は施設建物全体を確認すること。
- ウ 利用者に対し、ゴミ持ち帰りの周知徹底など、衛生環境の確保に努めること。

(6) 施設の維持、管理及び修繕（大規模な修繕は除く）

- ア 施設内の設備については、法令を遵守した定期点検を行うこと。また良好な維持管理及び故障時の修理を必要な知識や技術を有する者が行うこと。
- イ 保守管理や修繕に必要な知識や技術を有しない場合は、市と協議し、承認を得て、一部を専門業者に委託するなど、施設の機能と清潔の保持に努めること。
- ウ 施設内の設備の保守管理を行う担当者又は専門業者を、設備ごとに市に報告すること。
- エ 建物の不具合、雨漏り、壁のひびなどの、施設を管理する上で重大な不具合が発生したときは、速やかに市に報告すること。
- オ 一件あたり30万円以上の経費がかかる修繕は、保守点検の状況等を考慮し市で負担するか、指定管理者が行うか協議をした上で決める。30万円未満の修繕は指定管理者が負担する。

(7) 備品等の維持、管理及び修理（大規模な購入及び修理は除く）

- ア 市は現に所有する備品については、指定管理者に無償で貸与する。なお、新たに必要な備品の整備については、一件あたり30万円未満の場合は、指定管理者の負担とする。
- イ 指定管理者が施設で必要と認める備品等を購入及び設置、使用する場合は、あらかじめ市と協議のうえ、購入等を行うものとする。その場合、指定管理者が所有する備品等については、市が所有する備品等と明確に区分できるようにするものとする。

(8) その他施設の管理に関すること

- ア 市の承認なしに、施設の設定及び備品を第三者に譲渡し、転貸し、又は貸借権その他の使用若しくは収益を目的とする権利を設定することはできない。
- イ 消耗機材等の購入、施設管理に係る経費の支払いなどすべての事務を行うこと。
- ウ 管理業務に関し、協定に基づく指定管理料以上の費用がかかった場合、市は費用の補填は行わない。

(9) 業務の報告

- ア 毎月（月ごと）提出する書類（翌月末までに市に提出する事業報告書）
 - ① 日報の写し（日付、来館者数（団体数）、従事者、主催事業等、特記事項、連絡事項その他）
 - ② 月報の写し（開館日数、来館者数（団体数）、主催事業等、特記事項、連絡事項その他）
- イ 年度終了後5月30日までに提出する指定管理業務に関する報告書
 - ① 年度事業報告書
 - ② 収支決算書
 - ③ 自己評価表
- ウ その他
市は必要に応じて報告を求め、実地に調査し、又は必要な指示を行うことができるものとする。

6 市及び指定管理者が危険を負担する範囲

施設の管理において、通常有すべき安全性が欠けていたことが原因で利用者に損害が生じた場合、また、管理業務の執行に当たっての指定管理者の行為が原因で利用者に損

害が生じた場合、国家賠償法第1条の規定により設置者である市が賠償責任を負う。ただし、危険負担の範囲は別表のとおりとし、指定管理者に落ち度がある場合、市は賠償額を指定管理者に請求する。

なお、管理業務に関する危険負担の軽減のため、指定管理者の負担で必要な保険に加入すること。

- (1) 本市が加入している賠償責任保険
 - ・市民総合賠償補償保険
 - ・建物総合損害共済
- (2) 指定管理者の加入すべき保険
 - ・施設賠償責任保険

7 業務内容の変更

条例の規定の改正、施設の増設又は一部廃止、大幅な物価変動、災害の発生等、特別な事情があるときは、市と指定管理者が協議の上、協定書を改定するものとする。

8 事故・災害時の対応

甲州市地域防災計画に基づき、緊急時の対応、防災、防火対策等について、予め市と協議すること。

(1) 災害時の安全確保

自然災害、人為災害、事故及び自らが原因者・発生源になった場合等のあらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態があった場合は、遅滞なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。

ア 火災、事故等の緊急時における利用者に対する避難誘導及び関係機関（警察署、消防署）への通報を行うこと。

イ 停電時等における施設の復旧を遅滞なく行うこと。

ウ その他利用者に対する対応に万全を期すること。

(2) 予防対策

ア 危機管理体制を築くとともに、対応マニュアルを作成し災害時の対応について随時訓練を行うこと。

イ 防火管理者等を置くこと。

ウ 消防署から指摘があった場合は、ただちに改善すること。

(3) 自動体外式除細動器（以下「AED」）の管理

救命救急においてAEDが使用される際に、その管理不備により性能を発揮できないなどの重大な事象を防止するため、点検担当者を配置し適切に管理すること。

ア 日常点検を行うこと。

イ 消耗品の交換時期の把握と適切な交換を行うこと。

ウ 職員に対して操作研修等を行うこと。

9 情報の取扱いに関する事項

(1) 情報の公開

ア 市民が利用する公共施設の管理であることを認識し、甲州市情報公開条例の趣旨に従い、その管理運営についての透明性を高めるよう努めること。

イ 個人情報の開示等、情報の保護及び管理、情報漏えい時の公表等に関する事項については、協定に定めるところにより遵守すること。

(2) 文書の管理

指定管理者は、管理業務にあたって、作成し、又は取得した文書について、適正な管理・保存を行うこと。

(3) 個人情報の保護

ア 業務上知り得た個人情報については、甲州市個人情報保護法施行条例により適正な取扱いをすること。

イ 指定管理者でなくなった場合も同様とする。

10 組織・運営体制

管理運営業務を実施するため、次のように人員を配置し、運営に努めること。

- (1) 総括責任者と従事者（以下「従事者等」という。）の配置
開館中は統括責任者の任務を負うものを常に配置すること。従事者の配置にあたっては、施設の設置目的の達成のために必要な人員構成、人数を確保すること。
- (2) 従事者等の責務
 - ア 統括責任者
緑の村及び天目山温泉の設置目的を理解し指定管理業務を統括できる者で、甲州市及び関係団体、地域住民等との連携体制を確保する責務を担う。
 - イ 従事者
緑の村及び天目山温泉の設置目的を理解し、指定管理業務及び地域住民等との連携を円滑、安全に実施する責務を担う。
- (3) 管理運営業務において必要となる有資格者の配置（天目山温泉）
以下に掲げる業務を遂行するにあたり必要となる資格を有する者を配置すること。
 - ア 施設管理業務（危険物取扱者 1名）
- (4) 勤務体制
施設の管理運営に支障がないよう配慮するとともに、利用者の要望に適切に応えられるものとする。
- (5) 研修等
従事者等の資質を高めるため、施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に関する研修等の実施に努めること。
- (6) その他
 - ア 指定管理業務実施前に、従事者等の名簿を市に提出すること。
 - イ 従事者等が負傷、疾病その他の理由により業務遂行に支障がある場合は、速やかに交代要員を確保すること。なお、従事者に変更があった場合には、随時、報告をすること。
 - ウ その他従事者等の労務管理、安全衛生管理等については、関係法令を遵守し、適切に行うこと。

11 指定管理料等

指定管理者が緑の村及び天目山温泉の管理運営を行うために要する指定管理料は、市からの委託料及び施設利用料収入を充てる。

なお、指定管理料の精算は行わないものとする。

- (1) 指定管理料の支払い
会計年度（4月1日から翌年3月31日）ごととし、指定管理者の請求に基づき市が支払う。支払時期や支払い方法は、指定管理者から提出された事業計画及び収支予算書に基づき、協定で定める。
- (2) 本市が指定管理者に支払う委託料の上限
本市が指定管理者に支払う委託料の指定管理期間を通しての上限は、指定管理者候補の提案額に基づき算出される額とし、令和5年12月議会の議決により決定する。
- (3) 本市が支払う指定管理料に含まれるもの
 - ア 人件費（給料、交通費等）
 - イ 事業費（条例に規定される事業の実施費用、広報費用、ホームページ作成維持管理等に係る経費）
 - ウ 施設費（消耗品費、光熱水費、施設管理負担金（施設保守点検・法定点検等）損害賠償保険等）
 - エ 管理費（業務全般の総合調整に関する経費、福利厚生費等）
 - オ 消費税相当額

(4) その他

- ア 毎年度の委託料は年度協定で定めることとし、特別な事情がない限り、決定した指定管理料は変更しない。
- イ 特別な事情があるとして委託料を変更した場合においても、委託料の総額は債務負担行為の額の以内とする。

12 金銭管理、経理事務

(1) 経理区分の明確化

指定管理にかかる業務の経費及び収入は、指定管理者が行っている他の事業と区別し、明確にすること。

(2) 監査

監査委員等が市の事務を監査するのに必要があると認める場合、市は帳簿書類その他の記録を指定管理者に提出させるとともに、監査会場への出席を求め、実地に調査することができる。

13 業務の継続が困難となった場合における措置

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合、又はそのおそれが生じた場合は、速やかに市に報告しなければならない。その場合の措置については、次のとおりとする。

(1) 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

ア 期間を定めて改善を指示する場合

- ① 指定管理者の責めに帰すべき事由により、業務の継続が困難になった場合、又はそのおそれが生じた場合には、市は指定管理者に対して事業報告書の提出及び実地調査等を行い、期間を定めて改善策を提出させ、改善を指示することができる。
- ② この結果、指定管理者がその期間内に改善することができなかつた場合等には、市は指定管理者の取り消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができるものとする。

イ 期間を定めなくて業務の全部又は一部の停止を命じる場合

- ① 指定管理者の責めに帰すべき事由により、事業の継続が著しく困難になり、市が事業の継続を明らかに断念せざるを得ないと判断した場合、期間を定めなくて業務の全部、又は一部の停止を命じることができるものとする。

(2) 指定が取り消された場合等の賠償

上記(1)により指定管理者の指定が取り消され、又は業務の全部若しくは一部が停止された場合、指定管理者は、市に生じた損害を賠償しなければならない。

(3) 不可抗力等による場合

不可抗力等、市及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、業務の継続が困難になった場合には、市と指定管理者は、業務継続の可否等について協議を行い、業務の継続が困難と判断した場合は、市はその指定を取り消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができるものとする。

(4) 前記の他、業務の継続が困難となった場合の措置については、双方が誠意を持って協議する。

14 準備業務について

- (1) 指定期間開始前の準備については、その時点の管理者（市又は現在の指定管理者）と協議し、準備を行うものとする。
- (2) 市は、準備業務が円滑に行えるよう協力するものとする。
- (3) 市議会において、指定議案が否決された場合、それまでに指定管理者（候補者）が負担した準備経費等は補償しない。

15 業務引き継ぎについて

指定期間終了もしくは指定が取り消されたときは、施設を指定管理開始前の状態に復して次期指定管理者又は市に引き継ぐものとする。業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要な資料を提出すること。

なお、引継ぎに係る業務のために支出した費用について、市は一切負担しない。

16 その他

(1) 市主催事業等への協力等

ア 市が主催する事業等には、積極的に協力すること。

イ 行政刊行物や類似公共施設のチラシの配置及びポスター掲示等に協力すること。

(2) 行政財産の目的外使用

条例で定めている業務以外で使用する場合の取り扱い（行政財産目的外使用）自動販売機・売店などを設置する場合は、毎年度、市長に目的外使用申請書を提出し、許可を受け、市が指定する使用料を支払わなければならない。その場合は、設置に係る費用は指定管理者が負担するものとし、売上に伴う収入は指定管理者のものとする。

(3) その他

この仕様書に定めのない事項並びに指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、市と指定管理者が誠意を持って協議し決定するものとする。

【別表】「6 市及び指定管理者が危険を負担する範囲」関係

項 目		市	指定管理者
法令、政策等の変更	本事業に係る根拠法令の変更、新たな規制法の成立など	○	
	市の指示、議会の議決(否決)等による事業の中止・延期・変更など	○	
	上記以外の要因による業務内容の変更(不可抗力を除く)		○
不可抗力(※)	不可抗力による業務の変更、中止	○	
	不可抗力により第三者に与えた損害	○	
	不可抗力による事故時の適切な処理		○
	不可抗力による市所有の施設、設備、備品等の損害(ただし、30万円未満で可能な修繕は指定管理者が行う)	○	
	不可抗力による指定管理者所有の設備、備品等の損害		○
施設損傷	市の責任に帰すべき理由による事故、火災等により施設が損傷	○	
	指定管理者の責任に帰すべき理由による事故、火災等により施設が損傷		○
	第三者の事由による理由による事故、火災等により市の施設、設備、備品が損傷	○	
	第三者の事由による理由による事故、火災等により指定管理者の施設、設備、備品が損傷		○
維持管理費	設置条例の規定の改正、施設の増設又は一部廃止、大幅な物価変動、災害の発生等、特別な事情により協定書を改定したとき	協議による	
第三者賠償	市の責任に帰すべき理由による事故により第三者に与えた損害	○	
	指定管理者が行う管理に起因する事故により第三者に与えた損害		○
	上記以外の理由により第三者に与えた損害	状況による	
再委託管理責任	指定管理者が締結する契約の相手方の管理等		○

※暴風、豪雨、洪水、地震、火災、騒乱暴動など双方の責任でない自然的、人為的な現象

甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉の 管理に関する基本協定書（例）

甲州市（以下「甲」という。）と甲州市日川溪谷緑の村（以下「緑の村」という。）及び甲州市やまと天目山温泉資源活用施設（以下「天目山温泉」という。）の指定管理者○○（以下「乙」という。）とは緑の村及び天目山温泉の管理に関し、甲州市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成18年甲州市条例第2号。以下「指定手続条例」という。）第9条の規定により、次のとおり基本協定（以下「本協定」という。）を締結する。

なお、本協定は、甲が甲州市議会の議決を経て、乙を緑の村及び天目山温泉の指定管理者として指定することにより、当該指定の日から効力を発するものとする。

ただし、甲州市議会の議決が得られないときは、甲は、乙に対して不指定処分を行うものとし、当該不指定処分により、本協定は無効となるものとする。この場合において、甲乙双方とも、相手方に対して損害賠償等の要求は行わないものとする。

第1章 総則

（趣旨）

第1条 本協定は、緑の村及び天目山温泉を適正かつ円滑に管理するために必要な基本的事項を定めるものとする。

（指定管理者の指定の意義）

第2条 甲及び乙は、緑の村及び天目山温泉の管理に関して甲が指定管理者の指定を行うことの意義は、（民間事業者である）乙の能力を活用しつつ、利用者である市民等に対するサービスの向上を図るとともに、経費の節減を図ることにあることを確認する。

（公共性等の尊重）

第3条 乙は緑の村及び天目山温泉の設置目的、指定管理者の指定の意義及び指定管理者が行う管理に関する業務（以下「管理業務」という。）の実施に当たって求められる公共性を十分に理解し、尊重するものとする。

（信義誠実の原則）

第4条 甲及び乙は、互いに協力し、信義に従い、本協定を誠実に履行しなければならない。

（用語の定義）

第5条 本協定で用いる用語の定義は、別紙1のとおりとする。

（管理物件）

第6条 管理業務の対象となる物件（以下「管理物件」という。）は、管理施設と管理物品からなる。管理施設及び管理物品の内容は、別紙2-1及び2-2のとおりとする。

2 乙は、善良な管理者の注意をもって管理物件を管理しなければならない。

3 乙は、管理物件を管理業務以外の目的に使用してはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を得たときは、この限りでない。

(協定の期間)

第7条 この協定の期間は、乙が指定管理者に指定された期間である令和6年4月1日から令和11年3月31日までとする。

(事業年度)

第8条 管理業務に係る事業年度（以下「年度」という。）は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

第2章 管理業務の範囲と実施

(管理業務の範囲等)

第9条 乙が行う管理業務の内容は、次のとおりとする。

(1) 甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例（平成17年11月1日甲州市条例116号（以下「緑の村施設条例」という。））第10条各号に掲げる業務及び甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例（平成17年11月1日甲州市条例118号。以下「天目山温泉施設条例」という。）第9条各号に掲げる業務

2 前項第1号に掲げる管理業務の詳細については、甲が募集要領に示した管理業務仕様書（以下「仕様書」という。）に定めるとおりとする。

(休館日及び利用時間の変更について)

第10条 乙は、施設条例に規定する緑の村及び天目山温泉の休館日及び利用時間について変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を受けるものとする。

2 乙は、前項の規定により休館日及び利用時間を変更する場合は、施設利用者等への十分な周知を図るものとする。

(管理業務の実施)

第11条 乙は、管理業務の実施にあたり、地方自治法（昭和22年法律第67号）、労働関係法令、指定手続条例、緑の村施設条例、天目山温泉施設条例、その他関係法令を遵守するとともに、本協定、指定期間中の事業年度ごとに別に定める協定（以下「年度協定」という。）、募集要領等及び乙が提出した指定管理者指定申請書（以下「申請書」という。）に従って適正に管理業務を実施するものとする。

2 本協定、募集要領等及び申請書の中に矛盾又は齟齬がある場合は、本協定、募集要領等、申請書の順にその解釈が優先するものとする。

3 前項の規定にかかわらず、申請書にて仕様書を上回る水準が提案されている場合は、申請書に示された水準によるものとする。

(目標指標)

第12条 乙は、管理業務を行うに当たっては、次の目標指標が達成できるよう努めなければならない。

(1) 甲州市大和町地域が有する豊かな自然と中山間の特性を活かし、市民の福祉と健康の増進を図るとともに、広く一般に保険と休養を提供するとともに、産業の振興を図り、地域の活性化の促進と就業機会の創出を図るという設置目的に基づき、管理・運営を行うこと。

(2) 甲州市における健康増進施設の1つとしての機能を果たすとともに市民のふれあい

- の場としての役割を果たし、サービスの向上に努めること。
- (3) 施設の衛生面には十分留意し、清掃を徹底すること。
 - (4) 効率的な運営を行うこと。
 - (5) 地元住民の雇用を優先的に行うよう努めること。

(開業準備)

第13条 乙は、指定期間の開始の日（以下「指定開始日」という。）前に、管理業務の実施に必要な資格及び能力を有する人員を確保し、必要な訓練、研修等を行わなければならない。

- 2 乙は、前項に規定する開業の準備に要する費用を負担するものとする。

(第三者による実施)

第14条 乙は、管理業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、事前に甲の承諾を受けた場合は、管理業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせることができる。

- 2 乙は、前項の規定により管理業務の一部を第三者に実施させる場合は、当該第三者との契約書の写しを速やかに甲に提出しなければならない。契約を更新し、又は変更した場合も同様とする。
- 3 乙が第1項の規定により管理業務の一部を第三者に実施させる場合は、すべて乙の費用と責任において行うものとし、管理業務に関して当該第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び追加費用（以下「損害等」という。）については、すべて乙の責めに帰すべき事由により生じた損害等とみなして、乙が負担するものとする。

(管理施設の現状変更)

第15条 増築、改築、移設、改造その他の管理施設の現状変更については、甲がその費用と責任において実施するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、乙の必要により、管理施設の現状変更をしようとするときは、あらかじめ甲の承認を受けた上で乙の負担により実施するものとする。
- 3 前項の規定により現状変更を行ったときは、遅滞なく甲の確認を受けなければならない。
- 4 第2項の場合において、当該現状変更部分に係る所有権は甲に帰属するものとし、乙は、将来にわたってその権利を主張しないものとする。

(管理物件の維持補修)

第16条 施設の設置の目的の達成に必要な機能を維持するために必要な管理物件の修繕は、甲が自己の費用と責任において実施するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、管理物件の修繕のうち小規模（見積額が1件につき30万円（消費税及び地方消費税を含む。）未満）のものについては、乙がその費用と責任において実施するものとする。この場合において、当該部分に係る所有権は甲に帰属するものとし、乙は、将来にわたってその権利を主張しないものとする。
- 3 第1項の規定により甲の負担と責任により実施することとなる管理物件の修繕について、管理業務と一体として実施することが適当と認められる場合は、甲乙協議の上、甲の負担において乙に実施させることができる。

- 4 施設及び付属設備については、日常または定期に必要な保守点検業務を行い、各種機器類の性能を常に最良の状態に維持し、故障の予防等に努めるものとする。
- 5 電気設備、給排水衛生設備、空調設備、消防設備、照明設備、自動ドア、温泉施設機械設備等の日常点検、定期点検、法定点検等を実施し性能を維持するものとする。
- 6 日常点検、定期点検については、乙は点検簿を作成、記録し、甲が開示を求めた際は応じるものとする。法定点検については、点検後、速やかに甲に報告するものとする。

(管理施設の滅失等)

- 第17条 乙は、管理施設が滅失し、又は損傷したときは、直ちにその旨を甲に報告しなければならない。
- 2 乙は、前項に規定する滅失又は損傷が自己の責めに帰すべき事由による場合は、乙の負担で速やかに原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(甲による備品等の貸与)

- 第18条 甲は、別紙2-1及び2-2に掲げる備品等（Ⅰ種）を無償で乙に貸与する。
- 2 乙は、指定期間中、備品等（Ⅰ種）を常に良好な状態に保つものとする。
 - 3 甲は、備品等（Ⅰ種）が経年劣化等により管理業務の用に供することができなくなったときは、乙との協議により、必要に応じて自己の費用で当該備品等（Ⅰ種）と同等の機能及び価値を有するものを購入し、又は調達するものとする。
 - 4 乙は、故意又は過失により備品等（Ⅰ種）を滅失し、又は損傷したときは、甲との協議により、必要に応じて甲に対しこれを弁償し、又は自己の費用で当該備品等（Ⅰ種）と同等の機能及び価値を有するものを購入し、若しくは調達するものとする。

(乙による備品等の購入等)

- 第19条 乙は、別紙2-1及び2-2に掲げる備品等（Ⅱ種）を、自己の費用により購入又は調達し、管理業務の用に供するものとする。
- 2 乙は、備品等（Ⅱ種）が経年劣化等により管理業務の用に供することができなくなったときは、自己の費用で当該備品等（Ⅱ種）と同等の機能及び価値を有するものを購入又は調達するものとする。
 - 3 乙は、第1項に定めるもののほか、乙の任意により備品等を購入し、又は調達することにより、管理業務の用に供することができるものとする。（この項の規定により購入し、又は調達した備品を以下「備品等（Ⅲ種）」という。）

(利用の許可等)

- 第20条 乙は、緑の村施設条例及び天目山温泉施設条例に規定する利用許可の手続を行うに当たっては、甲州市行政手続条例（平成17年甲州市条例第5号。以下「行政手続条例」という。）の規定に従わなければならない。
- 2 乙は、行政手続条例に基づき、利用許可申請に対する処分について、管理業務を開始する前に、甲と協議の上、その同意を得て審査基準及び標準処理期間（以下「審査基準等」という。）を定め、管理業務開始後直ちに、緑の村及び天目山温泉の申請受付窓口 に備え置かなければならない。
 - 3 乙は、前項の審査基準等について、閲覧に供する等により施設利用者への十分な周知を図るものとする。

- 4 乙は、利用許可申請に対して不許可処分を行うときは、当該申請者に対して、不許可処分を行う理由を示さなければならない。
- 5 乙は、利用許可申請に対して不許可処分を行う場合、当該申請者に対して行政不服審査法（昭和37年法律第160号）に基づく審査請求及び行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）に基づく処分の取消しの訴えを行うことができる処分であることについて教示しなければならない。

（文書の管理）

- 第21条 乙は、乙の役員及び職員（以下「役職員」という。）が管理業務の実施に伴い作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によって認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、乙の役職員が組織的に用いるものとして乙が管理しているもの（官報、公報、白書、新聞、雑誌、書籍その他不特定多数の者に販売することを目的として発行されるもの及び文書又は図画の作成の補助に用いるため一時的に作成した電磁的記録を除く。以下「文書」という。）について、文書の管理に関する規程を定め、適正に管理しなければならない。
- 2 乙は、前項に規定する規程を定めるときは、あらかじめ甲と協議し、その同意を得なければならない。規程を改めるときも同様とする。
 - 3 乙は、指定の期間が満了し、又は指定が取り消されたときは、文書の管理について甲の指示に従うものとする。

（秘密の保持）

- 第22条 乙は、管理業務の実施に伴い知り得た秘密を外部へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が満了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。
- 2 乙は、管理業務に従事する者に対し、管理業務に従事する期間及び従事しないこととなった以後の期間において管理業務の実施に伴い知り得た秘密を外部へ漏らし、又は他の目的に使用しないよう、必要な措置を講じなければならない。

（個人情報の保護等）

- 第23条 乙は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び甲州市個人情報保護法施行条例（令和4年12月21日条例第19号）の規定の趣旨に則して、別記1「個人情報の取扱いに係る特記事項」を遵守し、管理業務の実施に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適正な管理及び管理業務の実施に関して乙が保有する個人情報の開示等のために必要な措置を講じなければならない。
- 2 乙は、前項の措置に関して必要な事項を定めた規程を定めるものとする。
 - 3 乙は、前項に規定する規程を定めるときは、あらかじめ甲と協議し、その同意を得なければならない。規程を改めるときも同様とする。

（情報の公開）

- 第24条 乙は、甲州市情報公開条例（平成17年甲州市条例第7号）の規定の趣旨に則して、管理業務の実施に関して乙が管理する文書の適正な公開を行うものとする。

- 2 乙は、前項に規定する文書の公開を行うに当たり、情報の公開に関する規程を定めるものとする。
- 3 乙は、前項に規定する規程を定めるときは、あらかじめ甲と協議し、その同意を得なければならない。規程を改めるときも同様とする。
- 4 乙は、利用者が必要とする情報を的確に把握し、その適切かつ有効な利用がより一層促進されるよう、積極的な情報提供の推進に努めるものとする。

(緊急事態等の対応)

第25条 乙は、施設又は施設利用者の事故及び災害等の不測の事態（以下「緊急事態等」という）の発生を想定した危機管理体制を整備するとともに、安全管理マニュアルを策定しなければならない。

- 2 乙は、随時、従業員等への研修及び緊急事態等の対応について訓練等を行い、危機管理体制及び安全管理マニュアルを周知徹底しなければならない。
- 3 乙は、危機管理体制及び安全管理マニュアルの点検を随時行うとともに、消防署等関係機関から改善の助言又は指導があった場合は直ちに改善しなければならない。
- 4 乙は、危険箇所の早期発見に努め、発見した場合は迅速に適切な措置を行うものとする。
- 5 乙は、緊急事態等が発生した場合には、安全管理マニュアルに従い、迅速かつ適切に必要な措置を講じるとともに、甲を含む関係者に対して緊急事態発生を速やかに通報しなければならない。
- 6 乙は、緊急事態等が発生した場合には、甲と協力してその原因調査に当たるものとする。

(会計の区分)

第26条 乙は、管理業務に係る経理とその他の業務に係る経理を区分して行わなければならない。

- 2 乙は、管理業務に専用の銀行口座を開設し、管理業務の実施に係る支出及び収入を適正に管理しなければならない。

第3章 業務実施に係る甲の確認等

(業務計画書)

第27条 乙は、本協定の期間における年度ごとに、あらかじめ次に掲げる事項を記載した業務計画書を作成し、各年度の前年度の2月末日までに甲に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 事業計画（自主事業及びサービス改善提案事業を含む。）
- (2) 人員配置計画
- (3) 収支計画

- 2 甲及び乙は、業務計画書を変更しようとするときは、甲乙協議の上決定するものとする。

(モニタリングの実施)

第28条 甲は、乙が行う業務の実施状況を把握し、緑の村及び天目山温泉の良好な管理運営を確保するため、次に掲げるモニタリングを実施するものとする。

(1) 定期モニタリング

乙は、毎月終了後翌月末に、業務に関する次に掲げる事項を記載した業務報告書を甲に提出するものとし、甲は、提出された業務報告書により、乙が行う業務の実施状況及び施設の管理状況の確認を行うものとする。

- ア 管理業務の実施状況に関する事項
- イ 自主事業の実施状況に関する事項
- ウ サービスの改善提案に関する事項
- エ 管理施設の利用状況及び目標指標の達成状況に関する事項
- オ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等
- カ 利用者からの苦情とその対応状況
- キ 施設設備の維持管理状況
- ク その他甲が指示する事項

(2) 随時モニタリング

甲は、必要があると認める場合には、各業務の遂行状況を随時確認するものとする。

- 2 甲は、前項の規定によるモニタリングの実施に際して、乙に対して業務報告書の内容若しくはそれに関連する事項についての説明を求め、又は実地に調査することができる。
- 3 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその申出に応じなければならない。
- 4 乙は、モニタリングの実施に係る乙の費用を負担するものとする。
- 5 モニタリングの結果、乙の業務実施が本協定に定める条件等を満たしていない場合は、甲は、乙に対して業務の改善等のために必要な勧告を行うものとする。
- 6 乙は、前項の規定による勧告を受けた場合は、速やかにそれに応じるとともに、処置状況について甲に報告するものとする。
- 7 甲は、乙が第5項の規定による勧告に応じない場合又は前項の規定による処置状況の内容が本協定に定める条件等を満たしていない場合には、乙に対して改善を指示し、期間を定めて、改善計画を提出させ、及びその実施を求めることができる。
- 8 前項の場合において、甲は必要に応じて、年間の委託料の10分の1以内で乙との協議により算定する違約金相当額を乙に支払わせることができる。
- 9 前項の違約金相当額は、損害賠償額の予定又はその一部とは解釈しないものとする。
- 10 乙が、第22条に規定する秘密の保持の義務及び第23条に規定する個人情報の保護の措置を講じる義務に違反する等の重大な違反があった場合には、乙は、甲に対して甲と乙が協議により決定する金額を違約金として支払わなければならない。この場合において、当該違約金は損害賠償額の予定又はその一部とは解釈しないものとする。

(乙による利用者満足度の調査等)

- 第29条 乙は、施設利用者の満足度を調査するため、アンケート等により施設利用者の意見・苦情等を聴取するとともに、その結果を速やかに甲に報告するものとする。
- 2 乙は、前項の調査結果に基づき、施設利用者の利便性の向上を図る上での課題を分析し、速やかに業務改善策をとりまとめ、実施するものとする。
 - 3 乙は、前項の規定による業務改善の実施状況について自己評価するものとする。

(事業報告書)

- 第30条 乙は、毎年度終了後、業務に関し、翌年度の5月30日までに次の各号に掲げる事項を記載した事業報告書を提出しなければならない。

- (1) 管理業務の実施状況に関する事項
 - (2) 自主事業の実施状況に関する事項
 - (3) サービス改善提案事業の実施状況に関する事項
 - (4) 管理施設の利用状況及び目標指標の達成状況に関する事項
 - (5) 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等
 - (6) 利用者満足度調査に基づく課題分析の結果、業務改善の実施状況及び自己評価
 - (7) 施設設備の維持管理状況
 - (8) その他甲が指示する事項
- 2 乙は、第44条及び第45条の規定により年度の途中において指定管理者の指定を取り消された場合には、指定が取り消された日から1か月以内に、指定が取り消された日までの当該年度の事業報告書を提出しなければならない。
 - 3 甲は、第1項による事業報告書の内容が、本協定に定める条件等を満たしていない場合は、乙に対して業務の改善等のために必要な勧告を行うものとする。
 - 4 乙は、前項の規定による勧告を受けた場合は、速やかにそれに応じるとともに、処置状況について甲に報告するものとする。
 - 5 甲は、必要があると認めるときは、事業報告書の内容又はそれに関連する事項について、乙に対して説明を求めることができるものとする。
 - 6 甲は、乙が第3項の規定による勧告に応じない場合又は第4項の規定による処置状況の内容が本協定に定める条件等を満たしていない場合には、乙に対して改善を指示し、期間を定めて、改善計画を提出させ、及びその実施を求めることができる。
 - 7 前項の場合において、甲は必要に応じて、年間の委託料の10分の1以内で乙との協議により算定する違約金相当額を乙に支払わせることができる。
 - 8 前項の違約金相当額は、損害賠償額の予定又はその一部とは解釈しないものとする。

(評価の実施及び公表)

第31条 甲は、毎年度終了後、第28条に規定するモニタリングの実施及び前条に規定する事業報告書の審査により、乙の業務の実施状況について評価を行い公表するものとする。

第4章 委託料及び利用料金

(指定管理に伴う委託料)

第32条 甲は、管理業務実施の対価として、乙に対して委託料を支払う。

- 2 指定期間を通じて甲が乙に対して支払う委託料の総額(消費税及び地方消費税を含む)は、令和5年甲州市議会12月定例会において議決される当該施設の管理業務に係る指定管理料としての債務負担行為の限度額を上限とするものとし、各年度の委託料の額、支払い方法等の詳細は、第56条に規定する年度協定に定めるものとする。

(委託料の変更)

第33条 甲又は乙は、指定期間中に災害等により委託料が不相当となったと認めたときは、相手方に対して委託料の変更の協議を申し出ることができるものとする。

- 2 甲又は乙は、前項の申出を受けた場合は、協議に応じなければならない。

(利用料金)

第34条 乙は、本施設の利用に係る利用料金（以下「利用料金」という。）をその収入として収受することができる。

2 利用料金は、乙が、緑の村施設条例第12条第2項及び天目山温泉施設条例第11条第2項の規定により、施設条例別表に定める額の範囲内において定めるものとする。

ただし、その決定又は改定については、あらかじめ甲の承認を受けなければならない。

3 乙は、前項の規定により利用料金を定めたときは、施設利用者等への十分な周知を図るものとする。

第5章 損害賠償及び不可抗力

(損害賠償等)

第35条 乙は、管理業務の実施において、乙の責めに帰すべき事由により甲に損害等を与えた場合は、その損害等を賠償しなければならない。

2 乙が、管理業務の実施において、乙の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合は、甲は、その損害を賠償しなければならない。ただし、国家賠償法の適用がないものについては、この限りでない。

3 前項の規定により、甲が、損害を受けた第三者の求めに応じて損害を賠償したときは、乙に対して、賠償した金額及びその他賠償に伴い発生した費用を求償することができるものとする。

4 甲は、乙による管理業務の実施において、甲の責めに帰すべき事由により乙又は第三者に損害を与えた場合は、損害を賠償しなければならない。

(保険)

第36条 乙は、次に掲げる保険に加入しなければならない。

(1) 施設賠償責任保険

2 前項に定める保険の内容については、施設の特性を勘案し甲と協議の上決定すること。

3 乙は、第1項に規定する保険契約を締結したときは、契約書の写しを速やかに甲に提出しなければならない。保険契約を更新又は変更した場合も同様とする。

(不可抗力発生時の対応)

第37条 不可抗力により管理業務の実施に支障が生じた場合、乙は、それを除去するため早急に対応措置をとり、かつ、当該不可抗力により発生する損害等を最小限にするよう努めなければならない。

(不可抗力によって発生した費用等の負担)

第38条 不可抗力により損害等が発生した場合、乙は、その内容や程度の詳細を甲に通知するものとする。

2 甲は、前項の通知を受けた場合、損害等の状況の確認を行った上で乙との協議を行い、不可抗力の判定を行うとともに、費用負担等を決定するものとする。

3 不可抗力により乙に損害等が発生した場合、当該費用については、第16条第2項前段の規定による場合を除いて、甲が負担するものとする。なお、乙が加入する保険によりてん補された金額相当分については、甲の負担に含まないものとする。

- 4 不可抗力により甲に損害等が発生した場合、当該費用については甲が負担するものとする。
- 5 不可抗力により第三者に損害が生じた場合、甲は、損害を賠償しなければならない。

(不可抗力による一部の業務実施の免除)

第39条 前条第2項の規定による協議の結果、不可抗力の発生により管理業務の一部の実施ができなくなると認められた場合、乙は、不可抗力により影響を受ける限度において本協定に定める義務を免れるものとする。

- 2 乙が不可抗力により業務の一部を実施できなかった場合、甲は、乙との協議の上、乙が当該業務を実施できなかったことにより免れた費用相当分を委託料から減額することができるものとする。

第6章 指定期間の満了

(業務の引継ぎ等)

第40条 乙は、指定管理者として更新されない場合は、緑の村及び天目山温泉の管理が円滑に実施されるよう、甲又は甲が指定する者に対して業務の引継ぎを行わなければならない。

この場合において、引継ぎの方法その他引継ぎに際し必要な事項については、別途協議するものとする。

- 2 乙は、指定管理者として更新されないことが確実となった場合においても、本協定の期間が満了するまでの間、次年度以降の緑の村及び天目山温泉の管理が円滑に実施されるよう、緑の村及び天目山温泉の利用促進に関する業務等について、仕様書に定めるとおりに実施しなければならない。
- 3 甲は、必要と認める場合には、指定の期間の満了前に、乙に対して甲又は甲が指定する者による管理施設の視察を申し出ることができるものとする。
- 4 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除いてその申出に応じなければならない。
- 5 乙は、第1項及び前項に規定する引継ぎ等に要する乙の費用を負担するものとする。

(原状回復義務)

第41条 乙は、指定管理者として更新されない場合は、管理施設を甲の指定する期日までに、原状に回復し甲の確認を受けた上で甲に引き渡さなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、甲が認めた場合には、乙は、管理施設の原状回復は行わずに、別途甲が定める状態で甲に対して管理施設を引き渡すことができるものとする。
- 3 甲は、乙が正当な理由がなく第1項に規定する原状に回復する義務を怠ったときは、甲が乙に代わって原状に回復するために適当な処置を行うことができる。この場合において、乙は、甲の処置に要した費用を負担しなければならない。

(備品等の扱い)

第42条 乙が指定管理者として更新されない場合の備品等の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 備品等（I種）については、甲の指定する期日までに、乙は、甲の確認を受けた上で、甲又は甲が指定する者に対して引き継がなければならない。

- (2) 備品等(Ⅱ種)及び備品等(Ⅲ種)については、甲の指定する期日までに、原則として乙が自己の責任と費用で撤去するものとする。ただし、甲と乙の協議において両者が合意した場合、乙は、甲が指定する者に対して引き継ぐことができるものとする。

第7章 指定期間満了以前の指定の取消し等

(業務の継続が困難となった場合の措置等)

第43条 乙は、管理業務の継続が困難となった場合、又はそのおそれが生じた場合には、遅滞なく甲に報告しなければならない。

- 2 乙の責めに帰すべき事由により管理業務の継続が困難となった場合、又はそのおそれが生じた場合には、甲は、乙に対して改善を指示し、期間を定めて、改善計画書を提出させ、及びその実施を求めることができる。
- 3 不可抗力その他乙の責めに帰することができない事由により管理業務の継続に著しい支障が生じた場合は、甲及び乙は、管理業務の継続の可否について協議するものとする。

(指定の取消し等)

第44条 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、地方自治法第244条の2第1項の規定により、指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができるものとする。

- (1) 乙が、管理業務の実施に際し不正な行為を行ったとき。
- (2) 乙が、甲に対し虚偽の報告等をし、又は正当な理由なく報告等を拒んだとき。
- (3) 乙が、本協定及び年度協定に定める事項について正当な理由なく、その定めるとおりに履行せず、又はこれらに違反したとき。
- (4) 乙が、第28条第7項、第30条第6項及び前条第2項の規定による改善の指示に対して、甲が指定する期間内に改善計画を提出せず、又は改善計画に定められた事項を実施しなかったとき。
- (5) 乙の倒産(破産手続開始、再生手続開始、更生手続開始、整理開始若しくは特別清算開始の申立又は手形交換所による取引停止処分をいう。)又は財務状況の著しい悪化により、乙による管理業務の遂行が困難と認められるとき。
- (6) 乙が、暴力団(暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)の利益となる活動を行う団体であると認められるとき。
- (7) 乙が、暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下この号において同じ。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にあると認められるとき。
- (8) 乙の組織的な違法行為により著しく社会的信用を損なう場合等、乙に管理業務を行わせておくことが社会通念上不相当であると認められるとき。
- (9) 乙が、次のいずれかに該当し、指定管理者の指定の取消し又は管理業務の全部若しくは一部の停止を甲に申し出たとき。
 - ア甲の責めに帰すべき事由により乙が損害又は損失を被ったとき。
 - イ乙の責めに帰すべき事由により、業務の継続が困難になったとき。
- (10) 甲が、緑の村又は天目山温泉を廃止又は休止するとき。

- (1 1) 甲が、緑の村及び天目山温泉を、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号）第148条第1項の避難施設として使用するとき。
- (1 2) 甲が、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第50条第1項の災害応急対策（以下この号において「災害応急対策」という。）の実施のため、緑の村及び天目山温泉を使用するとき、又は甲以外の災害応急対策を実施する者の使用を認めるとき。
- (1 3) その他必要と認められるとき。
- 2 前項の規定により指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、乙に損害等が生じたときは、前項第9号ア又は第10号から第12号までのいずれかに該当する場合を除き、甲は、その賠償の責めを負わない。

（不可抗力による指定の取消し）

- 第45条 甲は、第43条第3項の規定による協議の結果、管理業務の継続が困難と認めるときは、指定の取消しを行うものとする。
- 2 前項の規定による指定の取消しによって発生する損害等の負担については、甲乙協議の上決定するものとする。

（委託料の返還）

- 第46条 甲は、第44条の規定により指定を取り消したとき若しくは期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命じたとき又は前条の規定により指定を取り消したときは、委託料の全部又は一部を乙に支払わず、又は既に支払った委託料の全部若しくは一部の返還を乙に請求することができる。

（指定期間終了時の取扱い）

- 第47条 第40条から第42条までの規定は、第44条又は第45条の規定により本協定が終了した場合に、これを準用する。ただし、甲と乙が合意した場合は、この限りでない。

（違約金）

- 第48条 乙は、第44条第1項第1号から第8号及び第9号イ並びに第13号のいずれかに該当することにより指定管理者の指定の取り消し、辞退及び撤退があった場合は、当該年度の指定管理に伴う委託料の10分の1に相当する額を違約金として、その請求を受けた日から30日以内に、甲に支払うものとする。
- 2 指定管理者の指定から指定管理業務開始前日までの間又は当該年度の翌年度以降の残存指定管理期間に係る指定の取消し、辞退及び撤退にあっては、第32条で定める債務負担行為の額を残存指定管理期間の年数で除した額の10分の1に相当する額をもって違約金とする。
- 3 乙は、前2項による違約金の請求を受けた日から30日以内に、甲に支払うものとする。
- 4 第1項及び第2項の規定による違約金は、損害賠償額の予定又はその一部とは解釈しないものとする。

第8章 その他

(リスク分担)

第49条 本協定本文に定めのあるもののほか、管理業務に関する甲及び乙とのリスク分担は、別記2「リスク分担表」のとおりとする。

2 前項に定める事項で疑義がある場合又は前項に定める事項以外の不測の事態が生じた場合は、甲乙両者で協議の上、リスク分担を決定するものとする。

(重要事項の変更の届出)

第50条 乙は、甲州市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成18年甲州市規則第3号。以下「指定手続規則」という）第8条の規定に基づき、乙の名称、主たる事務所の所在地又は代表者に変更があったときは、指定手続規則様式第4号による申請時届出事項変更届により、速やかにその旨を甲に届け出なければならない。

(権利・義務の譲渡等の禁止)

第51条 乙は、本協定によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供してはならない。ただし、甲の承認を受けた場合は、この限りでない。

(運営協議会の設置)

第52条 甲及び乙は、管理業務を円滑に実施するため、甲乙協議の上別に定めるところにより、情報交換や業務の調整を図る運営協議会を設置することができる。

(自主事業)

第53条 乙は、緑の村及び天目山温泉の設置目的に合致し、かつ、管理業務の実施を妨げない範囲において、その責任と費用により、自主事業を実施することができるものとする。

2 乙は、自主事業を実施する場合は、第27条に規定する業務計画書にその内容を記載しなければならない。

3 乙が自主事業を実施するに当たり、甲は、乙と協議の上、当該自主事業の実施条件等を別に定めることができるものとする。

(請求、通知等の方法)

第54条 本協定に関する甲乙間の請求、通知、申出、報告、承諾、承認及び取消は、原則として書面により行うものとする。

(協定の変更)

第55条 管理業務の実施に関し、その前提となる条件の変更等の特別な事情が生じたときは、甲と乙の協議の上、本協定の規定を変更することができるものとする。

(年度協定)

第56条 各年度の管理業務及びサービス改善提案事業の内容については、年度協定において定めるものとする。

(解釈)

第57条 本協定の規定に基づく書面の受領、届出、説明若しくは報告の要求及びその実施、並びに実地調査の実施を理由として、甲が乙の責任において行うべき管理業務の全部又は一部について責任を負担するものと解釈してはならない。

(合意管轄)

第58条 本協定に関する紛争については、甲の所在地を管轄する地方裁判所を第1審の専属的管轄裁判所とする。

(疑義についての協議)

第59条 本協定の各条項等の解釈について疑義を生じたとき又は本協定に特別の定めのない事項については、甲と乙の協議の上、これを定めるものとする。

本協定を証するため、本書を2通作成し、甲、乙がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲

所在地 山梨県甲州市塩山上於曾1085番地1

名称 甲州市

代表者 甲州市長 鈴木 幹夫 印

乙(指定管理者)

所在地

名称

代表者

【共同事業体方式の場合の追加・変更】

共同事業体方式の場合、以下の部分を追加・修正する。

(代表団体の地位)

第〇条 乙の代表団体は、乙を代表して、甲との折衝及び委託料の請求及び受領を行うものとする。

(各構成員の責任)

第〇条 乙の代表団体及び各構成員は、この協定の規定に基づき乙が負担する一切の債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(重要事項の変更の届け出)

第〇〇条 乙の代表団体及び各構成員は、甲州市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成18年甲州市規則第3号。以下「指定手続規則」という）第8条の規定に基づき、その名称、主たる事務所の所在地又は代表者に変更があったときは、指定手続規則第4号様式による申請時届出変更届により、速やかにその旨を甲に届け出なければならない。

(指定期間中における構成員の変更の禁止)

第〇〇条 乙の代表団体及び各構成員は、本協定によって生ずる権利若しくは義務を承継させ、又はその権利を担保に供してはならない。ただし、甲並びに当該者以外の乙の代表団体及び各構成員の承認を受けた場合は、この限りでない。

- 乙の代表団体及び各構成員は、指定期間中において、甲並びに当該者以外の乙の代表団体及び各構成員の承認がなければ、乙から脱退してはならない。
- 前項の規定により脱退した者がある場合又は乙の代表団体若しくは各構成員のうちいずれかが倒産し、又は解散した場合は、残存する乙の代表団体及び各構成員が共同連帯して管理業務を遂行し、又は甲の承認を受けて新たな構成員を加えなければならない。

【以下についても修正】

本協定を証するため、本書を（甲、乙の構成員の合計数）通作成し、甲、乙（乙の代表団体及び各構成員）がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

甲

所在地 山梨県甲州市塩山上於曾1085番地1
名称 甲州市
代表者 甲州市長 印

乙（指定管理者）

所在地
名称（グループ名）

代表団体 所在地
名称
代表者 印

構成員 所在地
名 称
代表者 印

構成員 所在地
名 称
代表者 印

別紙1 用語の定義（第5条関係）

- (1) 「関係法令」とは、施設の管理業務を行う上で関係するすべての法律、法規、条例及び規則をいう。
- (2) 「仕様書」とは、甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉指定管理業務仕様書のことをいう。
- (3) 「自主事業」とは、管理業務以外の業務であってサービス改善提案事業の対象にならないものをいう。
- (4) 「サービス改善提案事業」とは、管理業務以外の業務であってサービス改善提案事業として採択された業務をいう。
- (5) 「不可抗力」とは、天災（地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩壊等）及び人災（戦争、テロ、暴動等）であって、甲及び乙のいずれの責めにも帰さないものをいう。
- (6) 「不可抗力の判定」とは、損害等が不可抗力により生じたものであるかどうか、乙の対応措置が適切になされなかったことにより拡大したものであるかどうか等を判定することをいう。
- (7) 「利用料金」とは、管理施設の利用の対価として乙に支払われる施設利用料のことをいう。

※両方で認識の違いが生じないように、協議により作成する。

別紙2-1 (第6条、第18条、第19条、第42条関係)

(例示) 管理物件

(1) 管理施設

・甲州市日川溪谷緑の村

① 所在地 甲州市大和町木賊517番地

② 施設規模

ア	テニスコート	2面	1,325 m ²
イ	駐車場		241 m ²
ウ	炊事場		47 m ²
エ	便所、シャワー室		45.4 m ²
オ	バンガロー	13棟	713.1 m ²
カ	つり堀	4面	312 m ²
キ	緑の会館 (売店・食堂)		
ク	その他の施設		

敷地面積 14,558.85 m²

開館年月日 昭和57年5月1日

(2) 管理物品 別紙(1)のとおり

ア 備品 (I種)

種類	数量	備考			
	一式				
種類	数量	備考	種類	数量	備考

イ 備品等 (II種)

種類	数量	備考

※施設の備品台帳、現状確認により適切に作成する。

別紙2-2 (第6条、第18条、第19条、第42条関係)

(例示) 管理物件

(1) 管理施設

- ・甲州市やまと天目山温泉資源活用施設

① 所在地 甲州市大和町木賊517番地

② ア浴室、休憩室、厨房

鉄筋コンクリート2階建 合計 958.04㎡

イ 駐車場 アスファルト舗装 4,562㎡

(2) 管理物品

ア 備品 (I種) 別紙(1)のとおり

種類	数量	備考			
	一式				
種類	数量	備考	種類	数量	備考

イ 備品等 (II種)

種類	数量	備考

※施設の備品台帳、現状確認により適切に作成する。

別記1（第23条関係）

個人情報の取扱いに係る特記事項

乙が管理業務を通じて取得する個人情報（個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。以下同じ。）の取扱いについては、この特記事項によらなければならない。

（基本的事項）

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、管理業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（秘密の保持）

第2 乙は、管理業務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この協定による指定期間が満了したとき、又は地方自治法第244条の2第11項の規定により指定を取り消され、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられた後においても、同様とする。

2 乙は、管理業務に従事している者に対して、在職中及び退職後においても管理業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと等の個人情報の保護に必要な事項を周知させ、その遵守状況の監督その他必要かつ適切な監督を行わなければならないものとする。

（収集の制限）

第3 乙は、管理業務を行うために個人情報を収集するときは、その業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第4 乙は、甲の指示がある場合を除き、管理業務に関して知り得た個人情報をその業務の目的外に利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

（適正管理）

第5 乙は、管理業務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及び損傷の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（複写及び複製の禁止）

第6 乙は、管理業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を、甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

（再委託等の禁止）

第7 乙は、個人情報を取り扱う業務については自ら行い、甲が承諾した場合を除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

2 乙は、甲の承諾により個人情報を取り扱う業務を第三者に委託する場合には、甲が乙に対して求めた個人情報の保護に必要な措置と同様の措置を当該第三者に求めなければならない。

（資料等の返還）

第8 乙は、この協定による指定期間が満了したとき、又は地方自治法第244条の2第11

項の規定により指定を取り消され、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられたときは、管理業務を処理するために甲から引き渡された個人情報記録された資料等（当該資料等を複写し、又は複製したものを含む。）を直ちに甲に返還しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

（資料等の廃棄等）

第9 乙は、この協定による指定期間が満了したとき、又は地方自治法第244条の2第11項の規定により指定を取り消され、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられたときは、甲の指示に従い、管理業務に関して知り得た個人情報が記録された資料等を焼却、シュレッダー等による裁断、消去等当該個人情報が第三者の利用に供されることのない方法により速やかに廃棄し、若しくは甲又は甲の指示するものに引き渡すものとする。

2 前項の場合において、乙が正当な理由がなく指定された期限内に個人情報等を廃棄せず、又は引き渡ししないときは、甲は、乙に代わって当該個人情報等を廃棄し、又は回収することができる。この場合においては、乙は、甲の廃棄又は回収について異議を申し出ることができず、また、甲の廃棄又は回収に要した費用を負担しなければならない。

（苦情処理）

第10 乙は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

2 乙は、苦情を受けたときは、直ちに甲に報告するとともに、適宜、処理経過を報告しなければならない。

（事故発生時における報告）

第11 乙は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

（調査）

第12 甲は、乙が管理業務を処理するために取り扱っている個人情報の取扱状況について、随時に調査することができる。

（指示）

第13 甲は、乙が管理業務を処理するために取り扱っている個人情報について、その取扱いが不相当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

（損害賠償）

第14 甲は、乙が特記事項に違反したことにより甲に損害が発生したと認めるときは、損害賠償の請求をすることができるものとする。

別記2
リスク分担表

発生区分	No.	項目	責任事項 内容	責任の分担		適用
				市	指定 管理者	
共通	1	法令等関係	法制度・認可等の新設・変更に関するもの（当該管理業務にのみ影響を及ぼすもの）	○		
	2		法制度・認可等の新設・変更に関するもの（上記以外のもの）		○	
	3	税制関連	指定管理業務に影響を及ぼす税制度の変更によるコスト変動	○		市税及び消費税を含む
	4		上記以外の税制変更によるコスト変動		○	
	5	不履行・怠慢・遅延	業務基準書あるいは協定書で求めるサービスのレベルあるいは成果が下がった場合		○	
	6		市の事由による業務基準の変更、債務の不履行	○		
	7		指定管理者の事業放棄、経営破綻によるもの		○	
	8	社会的責任	施設管理上の瑕疵による損害賠償		○	
	9		管理業務に対する市民対応、要望等に関するもの		○	
	10		管理業務における環境保全にかかるもの（騒音、振動、臭気、あるいは資源化等）		○	
	11	不可抗力	風水害、地震等による施設の損傷	○		
	12		第三者の故意による施設の損傷	○	○	損傷状況を協議
施設・設備維持管理	13	保守・点検	市の事由による保守点検の内容拡大にかかるもの	○		
	14		保守・点検の不備に起因する機器の不具合の改善		○	
	15	維持管理業務	管理者の責めによる施設維持管理上の事故・怪我の発生対応		○	
	16		上記以外による事故、怪我の発生対応	○		
	17		警備の不備による事故、盗難等		○	
	18		当該施設の駐車場における管理者の責による事故、怪我等の発生対応		○	
	19	清掃業務	利用者等の苦情		○	
	20		不十分な清掃による改善		○	
の機 管材 理等	21	機材等管理	市の事由による、機材・保守費の増加	○		
	22		点検・保守・管理上の不備による機材・備品の破損盗難等		○	付保任意
	23	施設運営	利用料金の盗難・紛失等		○	
	24		備品等の貸し出し管理上の不備		○	
	25		管理者の責による施設利用不能		○	
	26		施設利用・貸し出し上の不備		○	
	27	事業運営	講座など業務不履行による損害		○	
	28		管理者が当初見込んだ事業に付随するその他収入の減額		○	
	29		販売手数料等		○	
	30		事業実施時の事故や怪我		○	
	31		事業収入の管理		○	
変 需 動 要	32	利用者数の変動	市の事情による利用者の減によるもの	○		
	33		上記以外の理由による利用者の減少による収入の減	○	○	
物 価	34	物価の変動	指定管理業務に影響を及ぼす物価の急騰によるコストの増加	○	○	適用基準及び責任範囲を協議

甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉の管理 に関する年度協定書（例）

甲州市（以下「甲」という）と〇〇（以下、「乙」という。）とは、令和〇〇年〇〇月〇〇日に、甲州市日川溪谷緑の村（以下緑の村という。）及び甲州市やまと天目山温泉（以下「天目山温泉」という。）の管理に関して締結した「甲州市日川溪谷緑の村及び甲州市やまと天目山温泉の管理に関する基本協定書（以下「基本協定」という。）第〇〇条の規定に基づき、令和〇〇年度の緑の村の及び天目山温泉の管理に関する年度協定（以下「本協定」という。）を締結する。

（趣旨）

第1条 本協定は、令和〇〇年度における緑の村及び天目山温泉の管理業務の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

（協定の期間）

第2条 本協定の期間は、令和〇〇年4月1日から令和〇〇年3月31日までとする。

（管理業務等の内容）

第3条 令和〇〇年度の管理業務の内容は、緑の村及び天目山温泉の管理に関する基本協定書により定めた業務計画書記載の管理業務とする。

（委託料の額及び支払い方法）

第4条 甲は、乙に対し、令和〇〇年度の管理業務の委託料として、金〇〇〇円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を支払うものとする。

2 乙は、前項の委託料の支払いを、表1に定める請求期日に従い、甲に請求するものとし、甲は、乙の請求を受理した日から起算して30日以内に口座振込みの方法により支払うものとする。

【表1】の例示（詳細は指定管理者との協議により決定すること）

区分	請求期日	請求金額
第1四半期	令和〇〇年〇〇月末	円
第2四半期	令和〇〇年〇〇月末	円
第3四半期	令和〇〇年〇〇月末	円
第4四半期	令和〇〇年〇〇月末	円
合計		円

（疑義等の決定）

第5条 本協定に定めのない事項については、基本協定によるものとする。基本協定にも定めのない事項については、甲乙協議の上、これを定めるものとする。

本協定を証するため、本書を2通作成し、甲、乙がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。

令和〇年〇月〇日

甲

所在地 甲州市塩山上於曾1085番地1

名称 甲州市

代表者 甲州市長 鈴木 幹夫

印

乙（指定管理者）

所在地

名称

代表者

印

○甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例

平成17年11月1日

条例第116号

改正 平成18年3月29日条例第34号

平成25年12月26日条例第30号

平成31年3月28日条例第2号

令和5年5月9日条例第12号

(設置)

第1条 緑豊かな自然環境の保全及び活用を通じ、広く一般に保健と休養の場を提供するとともに、産業の振興に寄与するため、日川溪谷緑の村を設置する。

(名称及び位置)

第2条 日川溪谷緑の村の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 甲州市日川溪谷緑の村

位置 甲州市大和町田野3番地

(施設の種類)

第3条 甲州市日川溪谷緑の村（以下「緑の村」という。）の施設の種類の、次のとおりとする。

テニスコート

多目的広場

野営場

バンガロー

つり場施設

緑の村会館

研修集会施設

(利用期間等)

第4条 緑の村を利用できる期間は、1月5日から12月26日までとし、利用時間は、次に掲げるとおりとする。

(1) テニスコート及びつり場施設 午前8時から午後5時までとする。ただし、テニスコートで夜間照明を利用する場合は、午後10時まで延長することができる。

(2) バンガロー及び野営場 午後3時から翌朝の午前10時まで

2 市長は、緑の村の管理上特に必要があると認められるときは、施設を閉鎖し、利用期間若しくは利用時間を変更し、又は臨時に利用することができる。

(休業日)

第5条 緑の村の休業日は、次に掲げるとおりとする。

(1) 水曜日（この日が、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日の場合は、その翌日）

(2) 12月27日から翌年の1月3日までの日

(3) その他市長が必要と認める日

(使用料)

第6条 緑の村の利用の許可を受けた者（以下「利用者」という。）は、別表に定める基準額に100分の80を乗じて得た額から当該基準額に100分の120を乗じて得た額までの範囲内において、市長が定める緑の村の利用に係る料金（つり場施設のます及びやまめの利用者にあつては、別表に定めるそれぞれの基準額）（以下この条において「使用料」という。）を納付しなければならない。

2 既に収入として收受した使用料は、還付しない。ただし、市長は、利用者の責めに帰することができない理由により施設を利用することができなくなったときその他特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

3 市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(利用の制限)

第7条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用の許可を取り消し、又は停止し、若しくは制限することができる。

(1) その利用が公益を害し、又は風俗を乱すおそれのあるとき。

(2) その利用が施設を汚染し、又は破損するおそれのあるとき。

(3) その他市長が施設の管理に支障があると認めるとき。

(損害の賠償)

第8条 故意又は過失により、緑の村の施設又は設備器具を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特にやむを

得ないと認めるときは、この限りでない。

(指定管理者による管理)

第9条 緑の村の管理は、市長が指定する指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）に行わせることができる。

2 前項の規定により緑の村の管理を指定管理者に行わせる場合は、第4条及び第5条の規定にかかわらず、当該指定管理者は、緑の村の管理上特に必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、施設を閉鎖し、利用期間若しくは利用時間を変更し、又は休業日を変更し、若しくは別に定めることができる。

3 第1項の規定により緑の村の管理を指定管理者に行わせる場合は、第7条中「市長」とあるのは、「指定管理者」と読み替えるものとする。

(指定管理者が行う業務の範囲)

第10条 前条の規定により指定管理者に緑の村の管理を行わせる場合に当該指定管理者が行う業務は、次に掲げる業務とする。

(1) 利用の許可に関する業務

(2) 施設及び設備器具の維持保全に関する業務

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

(指定管理者が行う管理の基準)

第11条 指定管理者は、法令、条例又は条例に基づく規則その他市長の定めるところに従い、適正に緑の村の管理を行わなければならない。

(利用料金の指定管理者による収受)

第12条 市長は、第9条第1項の規定により緑の村の管理を指定管理者に行わせる場合は、第6条第1項の規定により利用者が納付する料金（次項において「利用料金」という。）を当該指定管理者の収入として収受させる。

2 利用料金については、第6条第1項中「市長が定める」とあるのは「指定管理者が市長の承認を得て定める」と、同条第2項中「市長」とあるのは「指定管理者」と、同条第3項中「市長は、特別の理由があると認めるときは」とあるのは「指定管理者は、特別の理由があると認め、市長の承認を得たときは」として、同条の規定を適用する。

(委任)

第13条 この条例の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成17年11月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の大和村日川溪谷緑の村設置及び管理に関する条例（昭和57年大和村条例第10号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなす。

附 則（平成18年3月29日条例第34号）

この条例は、公布の日から平成18年9月1日までの期間内において規則で定める日から施行する。

（平成18年規則第36号で平成18年9月1日から施行）

附 則（平成25年12月26日条例第30号）

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の各規定による改正後の各条例の使用料その他の料金の額に係る規定は、この条例の施行の日以後に行われる施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額について適用し、同日前の施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額については、なお従前の例による。

附 則（平成31年3月28日条例第2号）抄

(施行期日)

1 この条例は、平成31年10月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の各規定による改正後の各条例の使用料その他の料金の額に係る規定は、この条例の施行の日以後に行われる施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額について適用し、同日前の施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額については、なお従前の例による。

附 則（令和5年5月9日条例第12号）

(施行期日)

- 1 この条例は、令和5年6月1日から施行する。

別表（第6条関係）

利用料金

名称		利用区分	基準額
テニスコート		1面 1時間	1,360円
		夜間照明（1面） 1時間	830円
バンガロー		A 1時間	2,610円
		B 1泊	9,420円
		C 1泊	8,380円
		寝具	200円
テント	貸テント	1張	1,040円
	持込テント	1張	830円
つり場施設	ます	大人（半日）	3,000円
		小人（半日）	2,000円
	やまめ	大人（半日）	3,000円
		小人（半日）	2,000円
	つかみ取り（ます）	1人	730円
	貸しざお	1本	310円
緑の村会館 休憩室	団体	10人以上 1室（半日）	2,090円
	個人	半日	310円
研修集会施設		1時間	2,610円

○甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例施行規則

平成17年11月1日

規則第104号

改正 平成18年8月30日規則第38号

平成19年3月28日規則第7号

(趣旨)

第1条 この規則は、甲州市日川溪谷緑の村設置及び管理条例（平成17年甲州市条例第116号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(緑の村に勤務する者の勤務時間等)

第2条 緑の村に勤務する者の勤務時間は、午前8時から午後5時までとする。

2 職員の週休日は、日曜日、休日及び土曜日を除いた日のうち市長が定める日とする。

3 休憩時間は、正午から午後1時までとする。

4 前項の休憩時間は、状況に応じ変更することができる。

(帳簿)

第3条 緑の村には、次に掲げる帳簿を備え付け、常に適正に記帳し整備しなければならない。

- (1) 備品台帳（様式第1号）
- (2) 管理日誌（様式第2号）
- (3) 利用日誌（様式第3号）
- (4) 利用状況報告書（様式第4号）
- (5) その他市長が必要と認める書類

(報告)

第4条 緑の村の各月の利用状況報告書（様式第4号）を翌月の3日までに市長に提出しなければならない。

(意見の聴取)

第5条 市長は、必要に応じて、施設の管理運営について識見を有する者の意見を求めることができる。

(指定管理者が管理する場合の特例)

第6条 条例第9条第1項の規定により緑の村の管理を指定管理者に行わせる

場合の緑の村に勤務する者の勤務時間、週休日及び休憩時間は、第2条の規定にかかわらず、指定管理者が定めるところによる。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成17年11月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の大和村日川溪谷緑の村設置及び管理に関する条例施行規則（昭和57年大和村規則第7号）の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされた手続その他の行為とみなす。

附 則（平成18年8月30日規則第38号）

この規則は、平成18年9月1日から施行する。

附 則（平成19年3月28日規則第7号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

様式第1号(第3条関係)

備 品 台 帳						
分	類	品 名			備品番号 第 号	
規 格	質 量				型 式	
購 入	年 月 日				製 造 社	
購 入	先				製 造 号	
購 入	価 格				耐 用 数	
購入費目	会 計 款			項	目	
年 月 日	経 過 類 末			(保管)		

様式第2号(第3条関係)

日川溪谷レジャーセンター管理日誌

					決裁 区分		
年 月 日		曜日	天候		担当者		
① 釣 り 場 設 施	利用 人数	大	人	小	人	そ の 他	計
② テニスコート及び多 目的広場	利用 人数	大	人	小	人	そ の 他	計
③ バンガロー	室 名		利 用 者 名		人 数		
施設整備の管理状況 (異状の有無)	①						
	②						
	③						
備 考							

様式第3号(第3条関係)

日川溪谷レジャーセンター利用日誌

利用日時	年 月 日 午前 時 分～午前 時 分 午後 午後			
利用団体名	人 数	男 人	計 人	
		女 人		
責任者名				
住所				
電話番号				
利用した施設	バンガロー テニスコート	室 面	多目的広場	
摘要				

様式第4号(第3条、第4条関係)

年 月 日

(あて先)甲州市長

日川溪谷緑の村
氏 名

利 用 状 況 報 告 書

年 月分の日川溪谷緑の村施設の利用状況を、次のとおり報告します。

	利 用 者 数(人)			
	大 人	小 人	計	そ の 他
釣 り 場				
つ か み 取 り				
テニスコート 及び多目的広場				
バ ン ガ ロ ー				
そ の 他				
計				
備考				

月 計 表		年 月 分 (A)		単 位 円
項 目	数 量	単 価	金 額	
テニスコート(時 間)		面		
テニスコート(夜間照明)		面		
簡 易 宿 泊 棟	バンガロー・A(55畳)	時間		
	バンガロー・B(10畳)	泊		
	バンガロー・C(7.5畳)	泊		
	バンガロー(休憩)	室		
	寝 具	枚		
雑	貸 ラ ケ ッ ト	本		
	清 掃 協 力 費	人		
入	小 計			
合 計(A)				

月 計 表			年 月 分 (B)		単 位 円
項 目			数 量	単 価	金 額
遊	ま す(半日)		大人	人	
			小人	人	
漁	溪流釣	ま す(半日)		大人	人
				小人	人
つかみ取り			人		
料	小 計				
餌	イ ク ラ		ケ		
	ミ ミ ズ		ケ		
雑	貸 竿 料		本		
	仕 掛 等		ケ		
入	マ ス 売 魚		kg		
	小 計				
合 計(B)					

月 計 表		年 月 分 (C)		単 位 円
項 目	種 類	数 量	単 価	金 額
飯 物	や ま め 定 食	食		
	肉 井	〃		
	カ レ ー ラ イ ス	〃		
	ラ イ ス	〃		
	み そ 汁	杯		
	親 子 井	食		
	も つ 定 食	〃		
	野 菜 い た め 定 食	〃		
	チ ャ ー ハ ン	〃		
	と ろ ろ 定 食	〃		
	勝 頼 公 陣 中 定 食	〃		
	バ ー ベ キ ュ ー	〃		
	料 理	〃		
め ん 類	肉 う ど ん	〃		
	焼 う ど ん	〃		
	焼 ソ バ	〃		
	ほ う と う	〃		
	ラ ー メ ン	〃		
	せ い ろ そ ば	〃		
	せ い ろ そ ば ・ 大 盛	〃		
	の り か け せ い ろ そ ば	〃		
	の り か け せ い ろ そ ば ・ 大 盛	〃		
	天 目 せ い ろ そ ば	〃		
	天 目 せ い ろ そ ば 大 盛	〃		
	し い た け そ ば	〃		
	し い た け そ ば ・ 大 盛	〃		

月 計 表		年 月 分 (C)		単 位 円
項 目	種 類	数 量	単 価	金 額
飲 物	コ ー ヒ ー	杯		
	ア イ ス コ ー ヒ ー	〃		
	ワ イ ン	本		
	ジ ュ ー ス	〃		
	酒	〃		
	ビ ー ル	〃		
	冷 酒 ・ 純 米 酒	合		
	冷 酒 ・ 本 醸 造 酒	合		
つまみ類	や ま め 焼	皿		
	ま す 焼	〃		
	野 菜 い た め	〃		
	山 芋 ス ラ イ ス	〃		
	も つ 煮	〃		
	漬 物	〃		
小 計				
雑 入	木 炭	kg		
	マ キ	束		
	ガ ス	回		
	鉄 板	枚		
土 産 品				
小 計				
合 計(C)				
総 計(A) + (B) + (C)				

○甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例

平成17年11月1日

条例第118号

改正 平成18年3月29日条例第25号

平成18年3月29日条例第36号

平成19年12月26日条例第38号

平成23年6月30日条例第13号

平成23年12月22日条例第23号

平成25年12月26日条例第30号

平成31年3月28日条例第2号

(設置)

第1条 温泉資源の活用を通じて、市民の福祉と健康の増進を図るとともに、広く一般の休養のための施設として、温泉資源活用施設を設置する。

(名称及び位置)

第2条 温泉資源活用施設の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 甲州市やまと天目山温泉

位置 甲州市大和町木賊517番地

(休館日)

第3条 甲州市やまと天目山温泉（以下「天目山温泉」という。）の休館日は、次に掲げるとおりとする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

(1) 水曜日（この日が、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日の場合は、その翌日）

(2) 12月27日から翌年の1月3日までの日

(3) その他市長が必要と認める日

(利用時間等)

第4条 天目山温泉を利用できる時間は、午前10時から午後7時までとする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

2 利用の受付時間は、利用時間終了1時間前までとする。

(使用料)

第5条 天目山温泉を利用する者（以下「利用者」という。）は、別表に定め

る天目山温泉の利用に係る料金（以下この条において「使用料」という。）を納付しなければならない。

- 2 使用料には、甲州市税条例（平成17年甲州市条例第62号）第3条第2項に規定する入湯税を含むものとする。
- 3 既に収入として収受した使用料は、還付しない。ただし、市長は、利用者の責めに帰することができない理由により施設を利用することができなくなったときその他特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。
- 4 市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

（利用の制限）

第6条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用の許可を取り消し、又は停止し、若しくは制限することができる。

- （1） その利用が公益を害し、又は風俗を乱すおそれのあるとき。
- （2） その利用が施設を汚染し、又は破損するおそれのあるとき。
- （3） その他市長が施設の管理に支障があると認めるとき。

（損害の賠償）

第7条 故意又は過失により、天目山温泉の施設又は設備器具を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特にやむを得ないと認めるときは、この限りでない。

（指定管理者による管理）

第8条 天目山温泉の管理は、市長が指定する指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）に行わせることができる。

- 2 前項の規定により天目山温泉の管理を指定管理者に行わせる場合は、第3条及び第4条の規定にかかわらず、当該指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、天目山温泉の休館日を変更し、若しくは別に定め、又は利用時間を変更することができる。
- 3 第1項の規定により天目山温泉の管理を指定管理者に行わせる場合は、第6条中「市長」とあるのは、「指定管理者」と読み替えるものとする。

（指定管理者が行う業務の範囲）

第9条 前条第1項の規定により天目山温泉の管理を指定管理者に行わせる場合に当該指定管理者が行う業務は、次に掲げる業務とする。

- (1) 利用の許可に関する業務
- (2) 施設及び設備器具の維持保全に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務
(指定管理者が行う管理の基準)

第10条 指定管理者は、法令、条例又は条例に基づく規則その他市長の定めるところに従い、適正に天目山温泉の管理を行わなければならない。

(利用料金)

第11条 市長は、第8条第1項の規定により天目山温泉の管理を指定管理者に行わせる場合は、第5条第1項の規定により利用者が納付する料金(次項において「利用料金」という。)を当該指定管理者の収入として収受させる。

- 2 利用料金については、第5条第1項中「別表に定める」とあるのは「別表に定める額に100分の120を乗じて得た額を上限として、指定管理者が市長の承認を得て定める」と、同条第3項中「市長が、特別な理由があると認めるときは」とあるのは「指定管理者は、特別な理由があると認め、市長の承認を得たときは」として、同条の規定を適用する。

(委任)

第12条 この条例の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成17年11月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の日の前日までに、合併前のやまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理に関する条例(平成6年大和村条例第1号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなす。

(山梨市在住者の利用料金の特例)

- 3 当分の間、山梨市に在住する者の利用料金は、その者を市内在住者とみなして、第7条第2項の規定により定められた利用料金を適用することができる。

附 則（平成18年3月29日条例第25号）抄

（施行期日）

1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

（2）第2条（前号に掲げる規定を除く。）及び第3条（前号に掲げる規定を除く。） 平成18年6月1日

（適用）

2 次に掲げる規定は、平成17年11月1日から適用する。

（3）第3条の規定による改正後の甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例附則第3項

附 則（平成18年3月29日条例第36号）

この条例は、公布の日から平成18年9月1日までの期間内において規則で定める日から施行する。

（平成18年規則第36号で平成18年9月1日から施行）

附 則（平成19年12月26日条例第38号）

この条例は、平成20年1月1日から施行する。

附 則（平成23年6月30日条例第13号）

この条例は、平成23年7月11日から施行する。

附 則（平成23年12月22日条例第23号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成25年12月26日条例第30号）

（施行期日）

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 この条例の各規定による改正後の各条例の使用料その他の料金の額に係る規定は、この条例の施行の日以後に行われる施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額について適用し、同日前の施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額については、なお従前の例による。

附 則（平成31年3月28日条例第2号）抄

（施行期日）

1 この条例は、平成31年10月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の各規定による改正後の各条例の使用料その他の料金の額に係る規定は、この条例の施行の日以後に行われる施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額について適用し、同日前の施設の使用その他の行為に係る使用料その他の料金の額については、なお従前の例による。

別表（第5条関係）

区分	利用に係る料金		
	大人（中学生以上）	小人（小学生）	幼児
市内在住者	1人1日 520円 回数券（11回券）5,200円 1人3時間以内 310円 回数券（11回券）3,100円	1人1日 200円 回数券（11回券）2,000円	無料
市外在住者	1人1日 830円 回数券（11回券）8,300円 1人3時間以内 520円 回数券（11回券）5,200円	1人1日 310円 回数券（11回券）3,100円	無料

○甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則

平成17年11月1日

規則第105号

改正 平成18年8月30日規則第39号

平成23年7月8日規則第17号

平成27年8月31日規則第25号

令和4年12月21日規則第30号

(趣旨)

第1条 この規則は、甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例(平成17年甲州市条例第118号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用券及び利用回数券の発行)

第2条 市長は、甲州市やまと天目山温泉(以下「天目山温泉」という。)の利用について、利用券及び利用回数券を発行し、販売の用に供するものとする。

2 利用回数券の有効期間は、次条の規定により当該利用回数券が購入された日(次項において「発行日」という。)から2年間とする。

3 利用回数券には、その発行日及び有効期限を明記するものとする。

(使用料の納付)

第3条 条例第5条第1項の使用料の納付は、利用券又は利用回数券の購入をもって行うものとする。

(使用料の減免)

第4条 条例第5条第4項の規定により使用料を免除する場合は、次の各号のいずれかに該当する者が天目山温泉を利用する場合とする。

(1) 市内に在住し、生活保護法(昭和25年法律第144号)による保護を受けている者

(2) 市内に在住し、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者のうち、身体障害者福祉法施行規則(昭和25年厚生省令第15号)別表第5号による障害の級別が1級又は2級の者

2 条例第5条第4項の規定により使用料を減額する場合は、身体障害者福祉

法第15条の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者のうち、身体障害者福祉法施行規則別表第5号による障害の級別が1級又は2級の者（前項第2号に該当する者を除く。）が天目山温泉を利用する場合とする。

3 前項の規定による減額後の使用料は、次のとおりとする。

利用に係る料金	
大人（中学生以上）	小人（小学生）
1人1日 200円	1人1日 100円
回数券（11回券） 2,000円	回数券（11回券） 1,000円

4 市長は、第1項及び第2項に定めるもののほか、特に理由があると認める者に対して、使用料を減額し、又は免除することができる。

5 第1項（同項第1号に該当する者に限る。）及び前項の規定により、使用料の減額又は免除を受けようとする者は、あらかじめやまと天目山温泉使用料減額（免除）申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

6 市長は、前項の規定により申請があったときは、その内容を審査し適当と認めるときは申請者に対して、やまと天目山温泉使用料減額（免除）承認書（様式第2号）を交付するものとする。

7 第1項（同項第2号に該当する者に限る。）及び第2項の規定により、使用料の減額又は免除を受けようとする者は、天目山温泉を利用しようとする際に当該者が交付を受けた身体障害者手帳を提示しなければならない。

（遵守事項等）

第5条 天目山温泉を利用する者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

（1） 市長の許可なく物品の販売、その他これに類する営利行為を行わないこと。

（2） 市長が許可したもの以外の広告その他これに類するものを掲示しないこと。

（3） 施設及び備品等を損傷し、又は滅失しないこと。

（4） その他市長が必要と認め指示した事項

（指定管理者が管理する場合の読替え）

第6条 条例第8条第1項の規定により天目山温泉の管理を指定管理者に行わせる場合におけるこの規則の規定の適用については、第2条第1項中「市長」

とあるのは「指定管理者」と、第3条中「条例第5条第1項の使用料」とあるのは「条例第11条第2項の規定により読み替えて適用される条例第5条第1項の利用料金」と、第4条第4項中「市長」とあるのは「指定管理者」と、「認める者」とあるのは「認める者で、市長の承認を得たもの」と、同条第5項及び第6項並びに前条中「市長」とあるのは「指定管理者」と、様式第1号中「甲州市長」とあるのは「(指定管理者)」と、様式第2号中「甲州市長」とあるのは「(指定管理者)」と、「市長」とあるのは「指定管理者」とする。

(補則)

第7条 この規則に定めるもののほか、天目山温泉の管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成17年11月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前のやまと天目山温泉資源活用施設管理に関する規則(平成6年大和村規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなす。

(山梨市在住者の使用料の減免の特例)

3 当分の間、山梨市に在住する者で身体障害者福祉法第15条の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者のうち、身体障害者福祉法施行規則別表第5号による障害の級別が1級又は2級の者の使用料は、その者を第4条第1項第2号に該当するものとみなして同項の規定を適用することができる。

附 則(平成18年8月30日規則第39号)

この規則は、平成18年9月1日から施行する。

附 則(平成23年7月8日規則第17号)抄

(施行期日)

1 この規則は、平成23年7月11日から施行する。

附 則(平成27年8月31日規則第25号)

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現にこの規則による改正前の甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則第4条第4項の規定により交付されているやまと天目山温泉利用料金免除証明書については、この規則の施行の日からその交付をした日後1年を経過する日までの間は、この規則による改正後の甲州市やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則第4条第4項の規定により交付されたやまと天目山温泉使用料減額（免除）承認書とみなす。

附 則（令和4年12月21日規則第30号）

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

やまと天目山温泉使用料減額（免除）申請書

年 月 日

（宛先）甲州市長

申請者 住 所 _____
氏 名 _____

やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則（以下「規則」という。）第4条第5項の規定により、次のとおり温泉使用料の減額（免除）を申請します。

理 由	1	規則第4条第1項第1号（生活保護法関係）
	2	規則第4条第4項（その他の理由 _____）

様式第2号(第4条関係)

やまと天目山温泉使用料減額(免除)承認書

年 月 日

様

甲州市長



やまと天目山温泉資源活用施設設置及び管理条例施行規則第4条第4項の規定により、やまと天目山温泉使用料を減額(免除)します。

有効期限 年 月 日
(減額の場合は、減額後の額を記載)

注

- 1 やまと天目山温泉を利用する際この承認書を必ず受付に提示すること。
- 2 この承認書を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 3 使用料の減額(免除)資格要件を失ったときは、直ちに市長にこの承認書を返さなければならない。
- 4 この承認書を紛失したときは、直ちに市長に届け出なければならない。
- 5 この承認書の期間が満了したときは、直ちに市長に返さなければならない。

甲州市日川溪谷緑の村実績集計表

収支実績

(単位：千円)

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収 入			
事業費	6,642	12,324	9,920
使用料	3,963	7,212	5,979
その他	1,639	1,086	0
指定管理料	0	0	0
収入合計 (A)	12,244	20,622	15,899
支 出			
人件費	6,253	8,269	6,648
管理費	13,025	14,972	9,345
支出合計 (B)	19,278	23,241	15,993
収支差額 (A) - (B)	-7,034	-2,619	-94

利用人数

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者人数	5,818	8,003	7,284

甲州市やまと天目山温泉実績集計表

収支実績

(単位：千円)

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収 入			
事業費 (売店・軽食)	8,977	11,114	12,779
利用料 (入湯税込)	12,759	14,063	16,126
その他(自販機・温 泉スタンド等)	2,984	2,029	739
指定管理料	6,000	6,000	6,000
収入合計 (A)	30,720	33,206	35,644
支 出			
人件費	12,461	12,234	13,553
管理費	10,893	15,002	17,167
事務費	785	971	775
事業費	6,129	7,036	9,081
公課費	2,066	2,219	2,570
支出合計 (B)	32,334	37,462	43,146
収支差額 (A) - (B)	-1,614	-4,256	-7,502
利用人数			
	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者人数	27,860	31,214	34,885