

就労証明書 記入例

就労証明書

提出書類

- ①被雇用者（常勤・派遣社員・パート等）
→就労証明書（採用予定を含む）
- ②自営業（農業）主・③自営業（農業）専従者・④家族従業員
→就労証明書（就労開始予定を含む）及び客観的に証明できる書類
②事業実施が確認できる書類（確定申告書写し、法人登記簿等写し）
③専従者控除のわかる書類の写し
④自営業主の確定申告書写しなど事業実施が確認できるもの

証明日 西暦 20XX 年 ○ 月 ○ 日
 事業所名 (株)●●●●●●
 代表者名 ☆☆☆ ☆☆☆
 所在地 山梨県甲州市○○◇◇●●-●-●
 電話番号 0553- □□ - □□□□
 担当者名 ☆☆☆ ☆☆☆
 記載者連絡先 0553- ◇◇ - ◇◇◇◇

は、刑法上の罪に問われる場合が 社印及び代表印の押印は必要ありません

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合()
2	フリガナ 本人氏名	コウシュウ ハナコ 甲州 花子 生年月日 19XX 年 ● 月 ● 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20XX 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)***** 住所 山梨県甲州市○○◇◇●●-●-●
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20XX 年 ◇ 月 年月 20XX 年 △ 月 年月 20XX 年 □ 月 ● 日 / 月 ◆ 時間 / 月 ● 日 / 月 ◆ 時間 / 月 ● 日 / 月 ◆ 時間 / 月
		産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20XX 年 ○ 月 ○ 日 ~ 20XX 年 ○ 月 ○ 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 20XX 年 ○ 月 ○ 日 ~ 20XX 年 ○ 月 ○ 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input checked="" type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 20XX 年 ○ 月 ○ 日 ~ 20XX 年 ○ 月 ○ 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20XX 年 ○ 月 ○ 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20XX 年 ○ 月 ○ 日 ~ 20XX 年 ○ 月 ○ 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	20XX 年 ○ 月 ○ 日 ~ 20XX 年 ○ 月 ○ 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 甲州 成治郎 2021 年 7 月 14 日 ○○保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		保護者が記入する欄です。 保育施設を利用している(または利用を申し込む)全員の氏名と生年月日をご記入ください。 就労証明書は原本を提出いただければ、きょうだいの分はコピーでも可能です。

有期の場合、雇用期間満了後の更新の有無をNo.14にご記入ください。

育児休業を取得している場合、育児休業短縮・延長の可否をNo.15,16にご記入ください。