

甲州市会計年度任用職員募集一覧

掲載日	募集終了	応募番号	職種	主な業務	業務の内容	業務の場所	業務内容の問い合わせ	募集人数	障害者雇用	●がついている資格・学歴は写しの提出が必要			職歴加算 (10年前迄※H27年度～)			任用期間		更新可能性					他手当	勤務時間等				
										必要な資格1	必要な資格2	最終学歴の証明	民間	他の自治体	甲州市	開始	終了		勤務区分	区分	区分1	支給額		始業	終業	週の勤務時間	勤務日	その他
R7.1.15		1	司書	市立小学校の司書業務	・図書館業務全般(生徒対応、貸出返却、配架業務、蔵書点検) ・その他庶務業務等(図書委員会活動の指導運営、教職員対応(資料収集支援等))	市内の小学校	教育総務課 32-1412	1	可	● 司書資格	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	● 資格者のみ	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬	日額	8,663 ～ 10,396	時間外	各学校による1日の勤務時間7時間30分		37時間30分	月～金	・2校での勤務となります(本務校:3日/週、兼務校2日/週) ・配属校により就業時間(開始、終了及び休憩時間)が異なる場合があり ・運動会等学校行事に伴い、土日勤務(振替休有)が年間数日程度有り
R7.1.15		4	生活保護・学習支援員	生活困窮者・子供の学習支援員	子どもの学習に不安がある生活保護世帯、生活窮世帯を対象とした、家庭への訪問による学習支援や生活支援	甲州市役所 本庁	福祉総合支援課 32-5073	1	—	● 教員免許	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	時給	1,419 ～ 1,469	時間外	7:00	22:00		月～金の内週4日	7:00～22:00のうち1日6時間以内の勤務、年間720時間以内
R7.1.15		5	子ども家庭支援員	子ども家庭支援員	子どもやその保護者に係る相談対応。管理者の指示により、調査、支援及び必要な指導等の業務を行う。	甲州市役所 本庁	子育て支援課 32-2203	1	—	・社会福祉士、精神保健福祉士、保健師 保育士等 ● 土、精神保健福祉士、保健師 保育士等	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	● 資格者のみ	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	9,647 ～ 10,408	時間外	9:00	17:00	35時間00分	月～金	週5日×7時間
R7.1.15		6	家庭相談員	家庭相談員	子どもやその保護者に係る相談対応。管理者の指示により、調査、支援及び必要な指導等の業務を行う。	甲州市役所 本庁	子育て支援課 32-2203	1	—	● 土、精神保健福祉士、保健師 保育士等	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	● 資格者のみ	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	9,647 ～ 10,408	時間外	9:00	17:00	35時間00分	月～金	週5日×7時間
R7.1.15		7	保育士	保育(フルタイム)	保育全般	松里保育所・奥野田保育所・東雲保育所・大和保育所	子育て支援課 32-5081	1	—	● 保育士免許	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	●	● 資格者のみ	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	フルタイム	給与 ※当月20日支給	月給	202,700 ～ 242,000	時間外	7:30	19:00	38時間45分	月～土	週38時間45分の勤務時間での早番遅番等でのローテーション勤務
R7.1.15		8	保育士	保育(パートタイム)	保育補助	松里保育所・奥野田保育所・東雲保育所・大和保育所	子育て支援課 32-5081	2	—	● 保育士免許	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	●	● 資格者のみ	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日給	8,645 ～ 9,703	時間外	9:00	17:00	35時間	月～土	勤務時間は相談
R7.1.15		10	児童クラブ(補助員)	児童クラブ支援業務の代替補助	・子どもたちが安全に遊べるための環境整備 ・子どもたちの安全確保や見守り ・おもちゃ作りや工作等でできそうな製造物の教材研究 ・利用児童の人数の把握、その他事務処理	①塩山地区児童クラブ ②勝沼地区児童クラブ ③大和地区児童クラブ	子育て支援課 32-5081	2	—	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	●	R7.4.1	R8.3.31	あり	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	時給	1,127 ～ 1,351	時間外	平日 ①13:00～19:00 土曜・長期②8:00～19:00(内7時間45分以内)			月～土	
R7.5.1		20	文化財主事	文化財保護業務、一般行政事務、窓口対応	・主に埋蔵文化財の保護に関する業務 ・他文化財の保存・活用に関する業務、窓口対応等	甲州市役所 本庁等	生涯学習課 32-5076	1	—	● 学芸員	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	● 資格者のみ	●	R7.5.1	R8.3.31	—	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	8,920 ～ 9,939	時間外	9:00	17:00	35時間	月～金	・7時間/日×5日を基本とする(学生は応相談)。 ・次のいずれかに該当する者 ①大学、大学院等で考古学、文化財学、歴史学いずれかの専門課程を専攻し、学芸員資格を有する者 ②遺跡の発掘調査・整理作業・報告書作成等に携わった経験があり、文化財の保護と普及に関心のある者
R7.6.30		21	一般行政事務	戸籍に係る事務補助(窓口受付、電話対応・問い合わせ、システム入力補助)	・窓口業務(届書の受付、内容確認) ・届出についての電話問い合わせ対応 ・郵送及びマイナポータルからの届出の内容確認 ・パソコン等へのデータ入力・確認作業 ・届書等書類の整理 等	甲州市役所 本庁	市民課 32-5061	1	可	—	普通自動車免許(オートマ可)	● 必要	—	—	●	R7.8.1	R8.3.10	—	パートタイム	報酬 ※翌月20日支給	日額	7,892 ～ 9,462	時間外	9:00	17:00	35時間	月～金	週5日×7時間 任用開始時期については応相談