



令和7年度

甲州市職員採用試験案内  
〔二次募集〕

(令和8年4月1日採用)

甲州市役所 総務課 人事・研修担当

〒404-8501 山梨県甲州市塩山上於曾 1085 番地 1  
電話 0553-32-2111 (内線 2381・2382)

令和8年度に採用する甲州市職員の採用試験案内（二次募集）です。

## 1 試験区分〔職務内容〕・試験職種・受験資格（年齢、資格・免許要件）・採用予定人数

試験区分	試験職種	受験資格		採用 予定人数
		年齢要件	資格・免許要件	
技術系職 〔専門的、技術的 業務及び 一般行政事務 に従事します〕	建築	平成2年4月2日 以降に生まれた方	次の①、②いずれかに該当する方 ①大学（建築の専門課程を履修）を卒業（見 込みを含む）、またはこれと同程度の学力を 有する方 ②建築士（1級または2級）の資格を有する 方	若干名
資格・免許職等 〔専門業務及び 一般行政事務 に従事します〕	保健師	昭和57年4月2日 以降に生まれた方	保健師免許を有する方、または令和8年3 月31日までに資格取得見込みの方	若干名
	社会福祉士	昭和57年4月2日 以降に生まれた方	社会福祉士資格を有する方、または令和8 年3月31日までに資格取得見込みの方	若干名
	精神保健福祉士	昭和57年4月2日 以降に生まれた方	精神保健福祉士資格を有する方、または令 和8年3月31日までに資格取得見込みの 方	

※上記受験資格に記載する「大学」は、学校教育法によるものとします。

### (1) 欠格事項

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条に該当する者（次のいずれかに該当する者）
  - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 甲州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### (2) 障害者受験資格について

- ・ 全ての職種において受験が可能です。
  - ・ 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかの交付を受けている方で、活字による試験及び口述による面接に対応できる方とします。
  - ・ 受験に係る要件は一般の受験資格と同じです。
  - ・ 試験を受験する際に介助などを必要とする場合は、試験申込書に記入してください。
- ※ご希望の内容によっては対応できないことがあります。

## 2 試験の日時及び場所

(1) 筆記試験：テストセンター試験

令和8年1月6日（火）～令和8年1月15日（木）  
全国各地のテストセンター会場のうち受験者が選択する会場

(2) 筆記試験：小論文（作文）

面接試験：個別面接

令和8年1月18日（日）午前9時30分から（受付9時から9時20分）  
甲州市役所 本庁舎2階 第一会議室 等

## 3 試験の方法

(1) 筆記試験：テストセンター試験

試験職種	試験科目		試験時間	内容
全職種	テストセンター試験	基礎能力検査（SCOA）	60分	文書読解能力、数的能力、論理的思考能力、一般教養のほか時事問題や社会常識、基礎英語
		事務能力検査（SCOA）	50分	職務において求められる事務作業能力を測定します。

(※1) 受験受付期間終了後に登録したアドレスへテストセンター試験予約専用サイトの URL 及び予約に必要な事項を送信します。この URL より各自でテストセンターの予約を行っていただき、指定期間の中で受験してください。メールが届かない場合は、12月25日（木）までに甲州市役所総務課人事・研修担当にお問い合わせください。

(※2) 全国 300 か所以上で受験することができ県内試験会場は以下のとおりです。

会場 URL (<https://cvt-s.com/examinee/testcenter/>)

①甲府バイパス国母テストセンター

甲府市国母 8-13-40 丸藤ビル

②JES パソコンスクール甲府テストセンター

甲府市上今井町 617-3

③NKTS 甲府駅前テストセンター

甲府市丸の内 2-12-1 ミサトビル 2 階

④栄光学院 富士吉田本校テストセンター

富士吉田市下吉田 5-22-22

## (2) 筆記試験：小論文

### 面接試験：個別面接

試験職種	試験科目	試験時間	内容
全職種	小論文(作文)	記述式 60分	出題されるテーマに対しての文章による表現力、構成力、課題に対する理解力などの試験
全職種	個別面接試験	約20分	人柄、性格、態度、意欲等についての面接試験

## 4 試験案内等配布期間

12月1日(月)から12月19日(金)までの間、総務課人事・研修担当にて「甲州市職員採用試験案内」及び「令和7年度甲州市職員採用試験エントリーシート」(※)を配布します。郵送にて請求される方は、封筒の表に「職員採用試験案内等請求」と朱書きし、140円切手を貼った返信用封筒(A4版が入る大きさ)を同封してください。

なお、試験案内及びエントリーシートは甲州市ホームページからも取得できます。

※「令和7年度甲州市職員採用試験エントリーシート」については、6必要な提出物を参照してください。

## 5 受験申込手続

### (1) インターネットでの申し込み

申込手続は「やまなしくらしねっと電子申請サービス」により行っていただきます。

(<https://apply.e-tumo.jp/toppage-yamanashi-t/>)

利用者登録は必須ではありませんが、電子申請サービスが送信する電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。利用者登録を行う場合は、電子申請サービス内にあるヘルプから「利用者管理」を選択し、「利用者情報登録」を参照のうえ、登録を行ってください。折り返し電子メールで利用者IDが交付されますので、電子メールの指示に従ってパスワード等を設定してください。

なお、ご使用のパソコンやインターネット環境によっては、利用できない場合がありますので、詳しくは「やまなしくらしねっと電子申請サービス」にアクセスして確認してください。

(注) 申込みは、受付期間中に正常に到達したものに限り受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などが発生した場合には受付ができませんが、この場合のトラブルについては、一切責任を負いかねますので十分注意してください。

<p>申込方法</p>	<p>① 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」の「申請団体選択」画面にアクセスし、「甲州市」を選択してください。次に「オンライン申請手続き」を選択し、公開されている手続き一覧から、「職員採用試験受験申込」を選択します。</p> <p>「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択しますと、メールアドレスの入力を求められますので、受信ができるメールアドレスを入力し、画面の指示に従ってください。既に利用者登録がお済みで利用者IDを取得されている方は「既に利用者登録がお済の方」に利用者ID・パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。職員採用試験受験申込の入力画面が表示されますので、申込データを入力・送信してください。</p> <p>② データが到達すると登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されますので、必ず確認してください。</p> <p>③ 処理の状況は、甲州市「電子申請サービス」の「申請状況の確認」から「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力することで確認することが可能です。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和7年12月1日（月）から12月19日（金）まで （12月1日（月）～12月18日（木）までは24時間受け付けますが、12月19日（金）は午後5時までで正常に受信したものに限り受け付けます。）</p>
<p>受験票の交付</p>	<p><u>受験票は郵送しませんので、次の方法により作成し、面接試験当日に必ず持参してください。</u></p> <p>① 12月23日（火）までに「受験票」の「予約処理通知メール」を送信します。</p> <p>「予約処理通知メール」の受信が確認できない場合には、甲州市役所 総務課人事・研修担当（電話0553-32-2111（内線2381・2382））まで、お問い合わせください。</p> <p>② 甲州市「電子申請サービス」から「申請状況の確認」を選択し、「申込内容照会」画面が表示されましたら、既に送信されている「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力し、詳細を確認してください。</p> <p>③ 「申込内容照会」画面の「返信添付ファイル1」のリンクをクリックすると「受験票」がダウンロードできますので、この受験票をA4横向きで印刷してください。（上下左右19.05mmの余白設定を推奨します。）</p> <p>④ 受験票部分をハガキ大に切り、申込み前6ヶ月以内に撮影した写真（タテ4.5cm・ヨコ3.5cm、上半身、脱帽正面向き）を貼り、面接試験当日に持参してください。（テストセンター試験では不要）</p> <p><u>受験票を持参しない場合、または受験票に写真が貼っていない場合は受験できません。</u></p>

## 6 必要な提出物

受験者については、1月9日（金）必着で次の書類を提出してください。

- ① エントリーシート（エントリーシートに申込み前6ヶ月以内に撮影した写真（タテ4.5cm・ヨコ3.5cm、上半身、脱帽正面向き）を貼ってください。
- ② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書
- ③ 資格・免許証明書の写し（資格・免許職の場合）

提出方法	持参の場合	甲州市職員採用試験エントリーシートに必要事項を記入し、甲州市役所総務課人事・研修担当へ提出してください。
	郵送の場合	甲州市職員採用試験エントリーシートに必要事項を記入し封筒に入れ、表に「職員採用試験書類在中」と朱書きし、必ず <u>書留郵便</u> で以下の提出先へ送付してください。
受付期間	受験申込後から令和8年1月9日（金）の午前8時30分から午後5時15分までです。 （土・日・祝日および令和7年12月29日から令和8年1月3日の間は持参による受付はいたしません。） <u>※郵送の場合は、1月9日までの消印があるものに限り受付します。</u>	
提出先	甲州市役所 総務課 人事・研修担当（2階13番窓口） 〒404-8501 甲州市塩山上於曾1085番地1 電話0553-32-2111（内線2381・2382）	

## 7 合否の発表（電話でのお問合せには応じられません。）

- (1) 試験の合否の発表は、1月下旬に行います。合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、受験者に郵送で結果を通知します。

試験の名称	開示内容	開示期間・時間	開示場所
甲州市職員採用試験 〔二次募集〕	総合得点及び総合順位	合否通知発送日の翌日から1箇月間 午前8時30分～午後5時15分 (土日祝日を除く。)	総務課

- (2) 採用試験の結果については、受験者本人に限り口頭で開示を請求することができます。なお、電話や郵便等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書・運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が直接開示場所にお越しください。

## 8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、「甲州市職員採用候補者名簿」に成績順に登載され、原則として令和8年4月1日に採用されます。また、補欠合格者は、採用補欠候補者として名簿に登載されますが、採用予定者の辞退や職員に欠員が生じた場合に限り採用する予定です。なお、この名簿の有効期限は、名簿登載の日から令和8年10月末日迄です。

- (2) 次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。
- ・提出された書類又は面接時の口述事項等について虚偽があった場合
  - ・大学等の卒業や資格・免許の取得が受験資格の要件となっている人について、令和8年3月31日までに卒業や資格・免許の取得ができなかった場合
  - ・その他、任命権者が不相当と認めた場合

### ○給与

採用試験に合格し採用される者の初任給は、建築職で大卒の場合は月額220,000円、保健師・社会福祉士・精神保健福祉士の場合は月額220,000円（いずれも令和7年4月1日現在）です。（令和8年4月1日から大卒初任給を月額232,000円に増額する議案を議会上程中です。）

なお、採用前に職歴等がある場合は、その経歴に応じた加算をすることがあります。その他、通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が要件に応じて支給されます。

## 9 その他の事項

- (1) 受付期間終了後の試験職種の変更は認めません。
- (2) テストセンター試験当日は、受験案内メールの指示に従い、持ち物（本人確認書類等）を必ず持参してください。
- 面接試験当日は、受付時間に遅れた者、受験票を忘れた者や写真のない者、1月9日（金）必着のエントリーシートを提出できない者は、受験できません。
- (3) 試験当日は、鉛筆（濃さはHBとし、ボールペンなどは不可）、消しゴムを必ず持参してください。
- (4) 試験中の携帯電話の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）
- (5) 筆記試験のテストセンター試験会場へ車で行く際の駐車場は、周囲のコインパーキング等をご利用ください。小論文試験及び面接試験は、できるだけ公共交通機関を用い、自家用車での来場はなるべく控えてください。
- (6) 申込後に受験を辞退する場合は、1月9日（金）までに必ず連絡をしてください。（無断欠席は厳に慎んでください。）
- (7) 地震・台風等の災害、感染症の拡大等によりやむを得ず試験日程を変更するなど試験に関して緊急のお知らせがある場合は、甲州市ホームページでお知らせしますので、試験前日及び当日には必ず最新の情報を確認してください。