

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 甲 州 市 長

代理人
(窓口に来る人)

住 所

氏 名

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記のとおり代理人を定め、
証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

委任者
(頼んだ人)

住 所

氏 名

印
(法人のみ)

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

委任事項 (番号を○で囲んでください)

1 所得証明書

※以下の証明書は、所得証明書に
統一されました。

- ・ 非課税証明書
- ・ 課税証明書

2 納税証明書

3 名寄帳 (写し)

4 固定資産課税台帳記載事項証明書

5 評価証明書

6 公課証明書

7 軽自動車税申告(交付・廃車)

8 その他 ()

- ① 委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。
- ② 代理人の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカードなど)が必要となります。