

令和8年6月15日

回 答 書

甲州市役所 政策秘書課

第3次甲州市総合計画、第4期甲州市総合戦略及び第5次甲州市行財政改革大綱策定準備支援業務に係る公募型プロポーザルに関し質問のあったことについて、次のとおり回答します。

No	該当資料名	ページ	該当箇所 (項目名等)	質問事項	回 答
1	実施要領	P 4	8. 参加申し込み (1) 提出書類 ③注記文	『※実施要領の「4. 参加資格(9)」で示された実績を記載し、内容が確認できる契約書の写し(抜粋可)を添付すること。』とありますが、「4. 参加資格(8)」が実績について お示しされているという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 当該注記文における実施要領の参照項目番号に誤りがあったため、令和8年6月5日付けで修正済みの実施要領に差し替えを行っております。 提案書作成にあたっては、ホームページに掲載している最新の実施要領をご確認の上、ご対応ください。
2	実施要領 業務実績書	P 2 様式3	4. 参加資格(8) 及び同種・類似業務の実績要件	提出する業務実績書につきましては、「4. 参加資格(8)」にてお示しされている、総合計画・総合戦略以外の同種業務及び類似業務(※)の実績要件も同様に“過去5年間(令和3年4月から令和8年3月まで)”の実績1件以上の提出、という認識でよろしいでしょうか。 ※ 行財政改革大綱、 国土強靱化地域計画、 行政評価制度運用支援、 公共施設等総合管理計画 (以下、「4業務」という。)	ご認識と異なります。 4業務の実績は、参加資格要件ではありません。 総合計画又は総合戦略の元請実績(1件以上)を有していれば、実施要領「4. 参加資格(8)」に掲げる要件を満たします。 4業務の実績については審査における加点評価の対象となります。ただし、加点対象となる実績の期間については、ご質問のとおり「過去5年間(令和3年4月から令和8年3月まで)」に元請として履行し、完了したものに限りません。

3	仕様書	P 2	4. 業務内容 (3) 市民アンケートの実施	受託者側の「回収アンケートの開封・管理」について、情報セキュリティの観点から、アンケートの返信先および封筒の開封作業は貴庁にて対応することが適切と考えますが、いかがでしょうか。	本市において対応することといたします。 情報セキュリティ及び回収実務におけるリスク管理の観点から総合的に勘案し、アンケートの返送先を本市とするとともに、封筒の開封作業についても本市にて行います。 本市にて開封後、アンケート調査票のみを取りまとめた上で受託者へ引き渡しますので、その後の入力、集計およびデータ管理等の作業については、仕様書のとおり受託者において実施してください。
4	仕様書	P 3	5. 成果品 (2) 市民アンケート調査結果報告書	「アンケート結果報告書の印刷製本」については、フラットファイル等に綴じるなどの簡易的な製本の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 高価なハードカバー等にする必要はなく、フラットファイル綴じ等の簡易的な製本で差し支えありません。