「奨学金の種類、貸与額、奨学金を返還した額を証明する書類が確認できる書類」として添付するもの

■日本学生支援機構の奨学金を借りている場合

・奨学金貸与証明書

・奨学金返還証明書

・奨学金返還額証明書（指定する期間：返還開始月の 1 日～証明書発行申請日）

・入金一覧表

（奨学金返還額証明書に「延滞金」が記載されている場合、割賦金額の変更があった場合、繰り上げ返還をしている場合は必要）

【備考】

①奨学金貸与証明書、奨学金返還証明書、奨学金返還額証明書はスカラネットパーソナルから申請し、取り寄せてください。

②日本学生支援機構から 2 本以上の奨学金を借りている場合は、それぞれの奨学金ごとに上記の書類が必要です。

③奨学金返還額証明書に延滞金が記載されている方（過去に奨学金の返還を滞納した期間がある方）、割賦金額の変更があった方、繰り上げ返還をした方は、別途「入金一覧表」を提出してください。入金一覧表はスカラネットパーソナルでは申請できないので、日本学生支援機構へ直接電話で申請してください。(TEL:0570-666-301)

■その他の奨学金を借りている場合

・奨学金取扱機関（県、市町村、法人等）が発行する書類

【例】 山梨みどり奨学金・・・・・・奨学生証、返還誓約書、口座振替加入通知、振替案内　等

山梨県看護職員修学資金・・・借用証書、貸与金返還債務の決定通知　等

【備考】

①確認が必要な項目（奨学生氏名、奨学金名称、奨学金取扱機関名、借入期間、返還予定額、返還開始年月）が全て記載されている書類を用意してください。※1 枚の書類に上記の内容が全て記載されていなくても、複数の書類を合わせることで上記の内容が確認できる場合は、それら全ての書類を提出してください。

奨学金に関する証明書の発行

【更新日】2023年8月3日

1. 証明書の種類

いずれも定型のものとなります。

(1)奨学金貸与証明書

奨学金の貸与期間・貸与月額等、奨学金の貸与に関する証明書です。

- 【見本】奨学金貸与証明書(日本語) PDF
- 【見本】奨学金貸与証明書(英語) PDF

(2)奨学金給付証明書

奨学金の給付期間・給付月額等、奨学金の給付に関する証明書です。

- 【見本】奨学金給付証明書(日本語) PDF
- 【見本】奨学金給付証明書(英語) PDF

(3)奨学金返還証明書

奨学金の残額、残期間等、奨学金の返還に関する証明書です。

- 【見本】奨学金返還証明書(日本語) PDF
- 【見本】奨学金返還額証明書(日本語) PDF
- 【見本】奨学金返還証明書(英語) PDF
- 【見本】奨学金返還額証明書(英語) PDF

※ 貸与が終了していない奨学金については発行できません。

※ 「奨学金返還額証明書(日本語・英語)」とは、**「奨学金返還証明書(日本語・英語)」**とあわせて発行するものであり、本機構に返還いただいた金額を証明するものです(貸与中に本機構から奨学生に振り込みした金額の証明の証明ではありません)。

(4)保証人変更証明書

連帯保証人または保証人が変更されたこと(人的保証から機関保証への変更を含む)に関する証明書です。

- 【見本】保証人変更証明書 PDF

奨学金制度の種類と
申込みに関する手続
在学中の手続き
卒業後の返還
奨学金の返還に
卒業後の各種変
以下の各ペー
使用ください。
改氏名・住所
本人以外の連
保証選択者)
口座振替(リ
変更
振替口座の変
所得連動返還
返還期間の変
奨学金を返還
繰上返還申込
人的保証から
(卒業後)
連帯保証人
在学猶予に関
奨学金に関す
各種届出・願
出先
返還が免除とな
返還が難しくなった
延滞した場合

2. スカラネット・パーソナルによる申請

「奨学金貸与証明書」・「奨学金返還証明書」・「保証人変更証明書」の発行申請は、**奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス「スカラネット・パーソナル」**から申請できますのでご利用ください。

※　「奨学金給付証明書」の発行を希望する場合、及び「スカラネット・パーソナル」から申請できない場合は、3.「証明書発行申請書」で申請をお願いします。

- 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス「スカラネット・パーソナル」

3.「証明書発行申請書」による申請

「奨学金に関する証明書の申請要領」にて、ご確認ください。

- 奨学金に関する証明書の申請要領 PDF
- 証明書発行申請書 PDF

※　申請いただけるのは、貸与・給付奨学金の奨学生として正式に採用された後（～返還完了後、5年以内）に限ります。

海外留学について

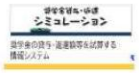
（1）**海外留学のための奨学金（貸与型）**の採用候補者（正式な採用前）の方は、次のページをご確認ください。

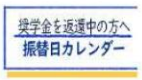
- 第二種奨学金（短期留学）
- 第二種奨学金（海外）採用候補者のかたへ

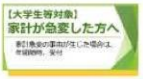
（2）**海外留学のための奨学金（給付型）**の奨学金については、次のページをご確認ください。

- 海外留学支援制度（協定派遣）

地方公共団体の返還
職制度
企業等の奨学金返還
度
スカラシップ・アドバ
いて
その他お役立ち情報
大学・地方公共団体
度
学校担当者ページ
給付奨学生支援区分







日本学生支援機構
SNS公式アカウント

X（旧Twitter）
最新の情報を
いち早くお届けします

YouTube
JASSO事業に関する
動画情報を発信します

奨学金貸与証明書

見　本

奨学生番号　６１１－＊＊－＊＊＊＊＊＊
氏　　名　奨学　太郎
学 校 名　機構大学

（令和＊＊年＊＊月＊＊日現在）

貸 与 期 間	＊＊＊＊年＊＊月　から　＊＊＊＊年＊＊月　まで　（予定）
貸 与 月 額	＊＊＊，＊＊＊円
貸 与 総 額	＊，＊＊＊，＊＊＊円

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和＊＊年＊＊月＊＊日

JASSO

東京都新宿区市谷本村町１０－７
独立行政法人　日本学生支援機構
奨学事業戦略部長　育　英　一　郎　公印
（印影印刷）

奨学金返還証明書

見　本

奨 学 生 番 号　８１０－＊＊－＊＊＊＊＊＊
氏　　名　機構　太郎
学　　校　　名　機構大学

（令和＊＊年＊＊月＊＊日現在）

貸 与 総 額	＊，＊＊＊，＊＊＊円	返 還 総 額	＊，＊＊＊，＊＊＊円
割 賦 方 法	月賦	年 利 率	＊．＊＊＊＊＊＊＊％
割 賦 金	＊，＊＊＊円	最 終 回 割 賦	＊，＊＊＊円
返 還 回 数	＊＊＊回	残 回 数	＊＊＊回
現 在 の 残 額	＊，＊＊＊，＊＊＊円		
元 金	＊，＊＊＊，＊＊＊円		
利 息	＊，＊＊＊円　（＊＊＊＊年＊＊月分まで）		
返 還 残 期 間	＊＊＊＊年＊＊月分　から　＊＊＊＊年＊＊月分　まで		
備 考	利息には、未到来月分は含んでいない。		

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和＊＊年 ＊＊月＊＊日

JASSO

東京都新宿区市谷本村町１０－７
独立行政法人日本学生支援機構
奨学事業戦略部長　育　英　一　郎　公印
（印影印刷）

奨学金返還額証明書

見　本

奨 学 生 番 号　８１０－＊＊－＊＊＊＊＊＊
氏　　名　機構　太郎
学　　校　　名　機構大学

（令和＊＊年　＊＊月＊＊日現在）

対　象　期　間		＊＊＊＊年＊＊月＊＊日　から　＊＊＊＊年＊＊月＊＊日　まで
返　還　額		＊＊＊，＊＊＊円
	元　金	＊＊＊，＊＊＊円
	利　息	＊＊，＊＊＊円

指定された対象期間に返還いただいた返還額は
上記のとおり相違ないことを証明する。
　令和＊＊年　＊＊月＊＊日

東京都新宿区市谷本村町１０－７
独立行政法人日本学生支援機構
　奨学事業戦略部長　　育　英　一　郎　公印

（印影印刷）

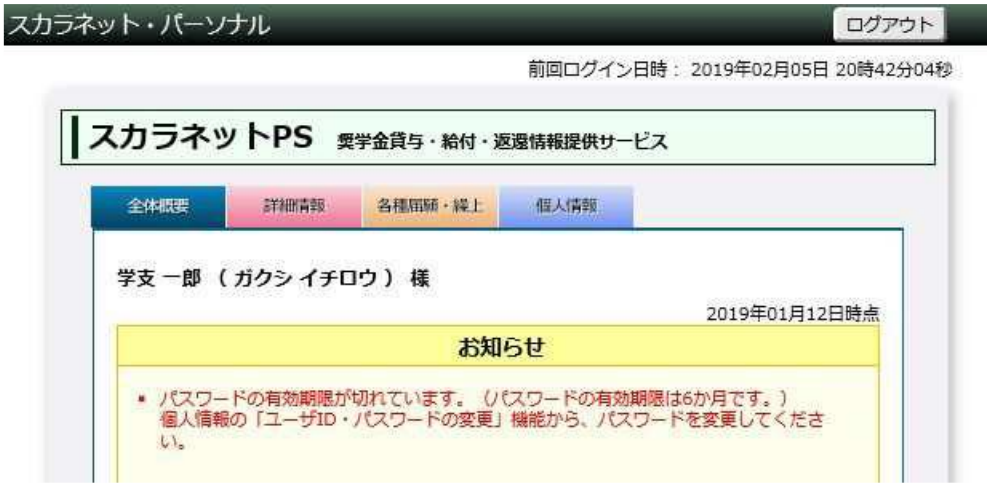
JASSO

日本学生支援機構「スカラネット・パーソナル」から

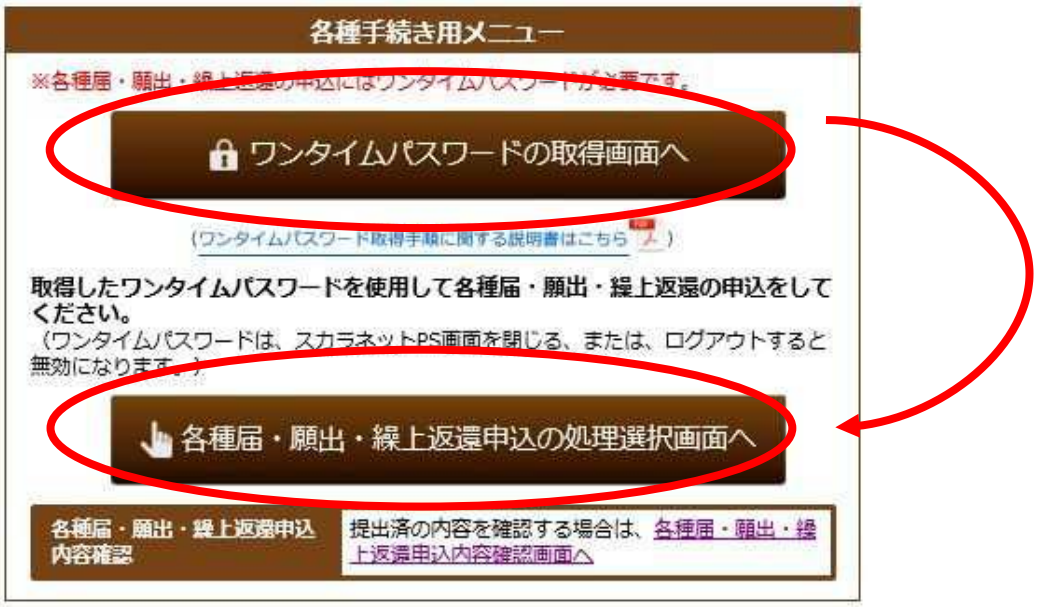
返還証明書・返還額証明書を発行する方法

① 日本学生支援機構「スカラネットパーソナル」
（https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do）にログイン
※事前にログインできるかどうかの確認をお願いします。
ユーザＩＤとパスワードの登録をしておらず、初めてスカラネット・パーソナルに登録する方は「新規登録」をする必要があります。
※申込受付時間は午前８時～午前１時までです。

② 「各種届願・繰上」をクリック

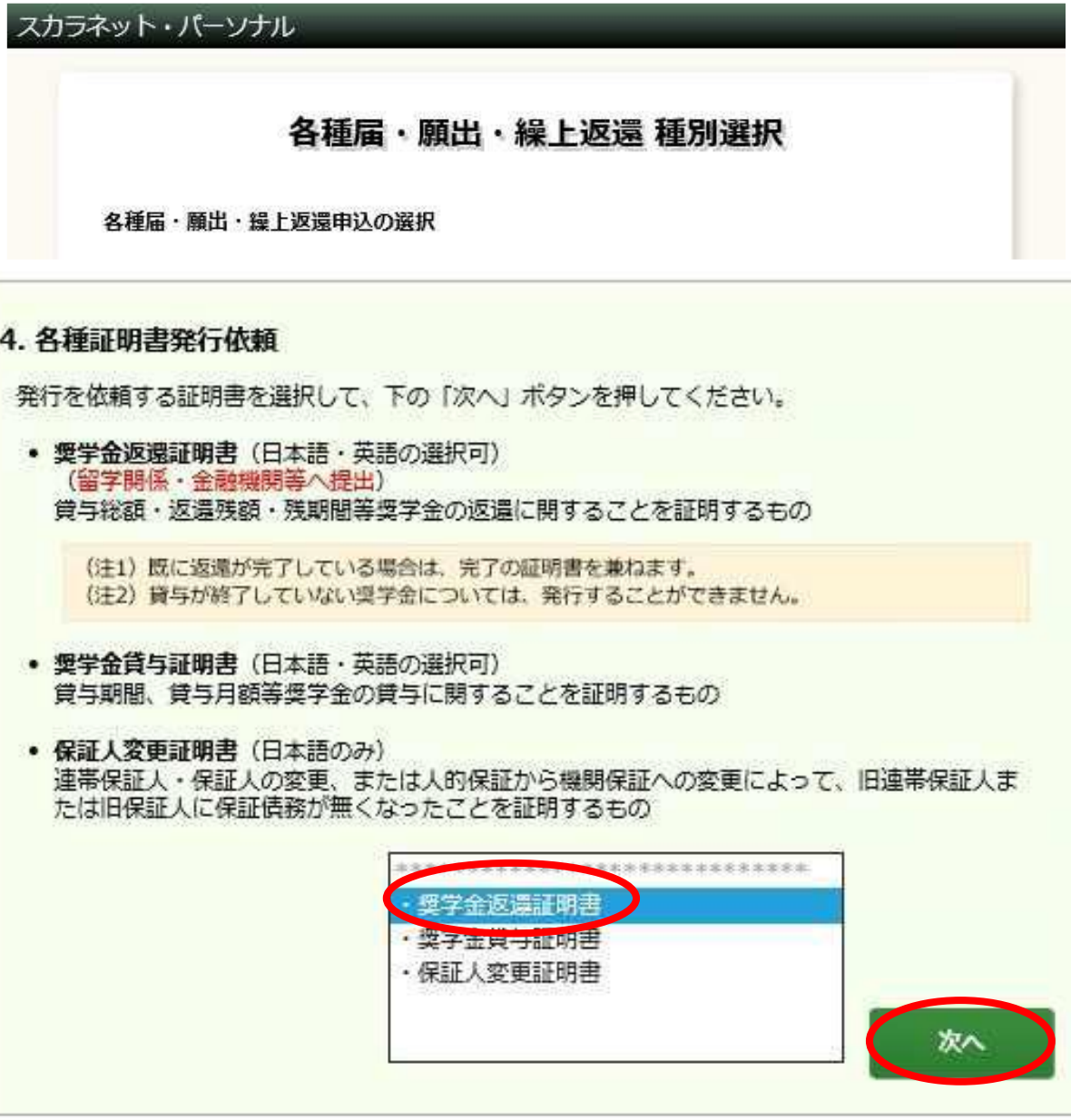


③ 各種手続き用メニューからワンタイムパスワードを取得後、
「各種届・願出・ 繰上返還申込の処理選択画面へ」をクリック、ログイン

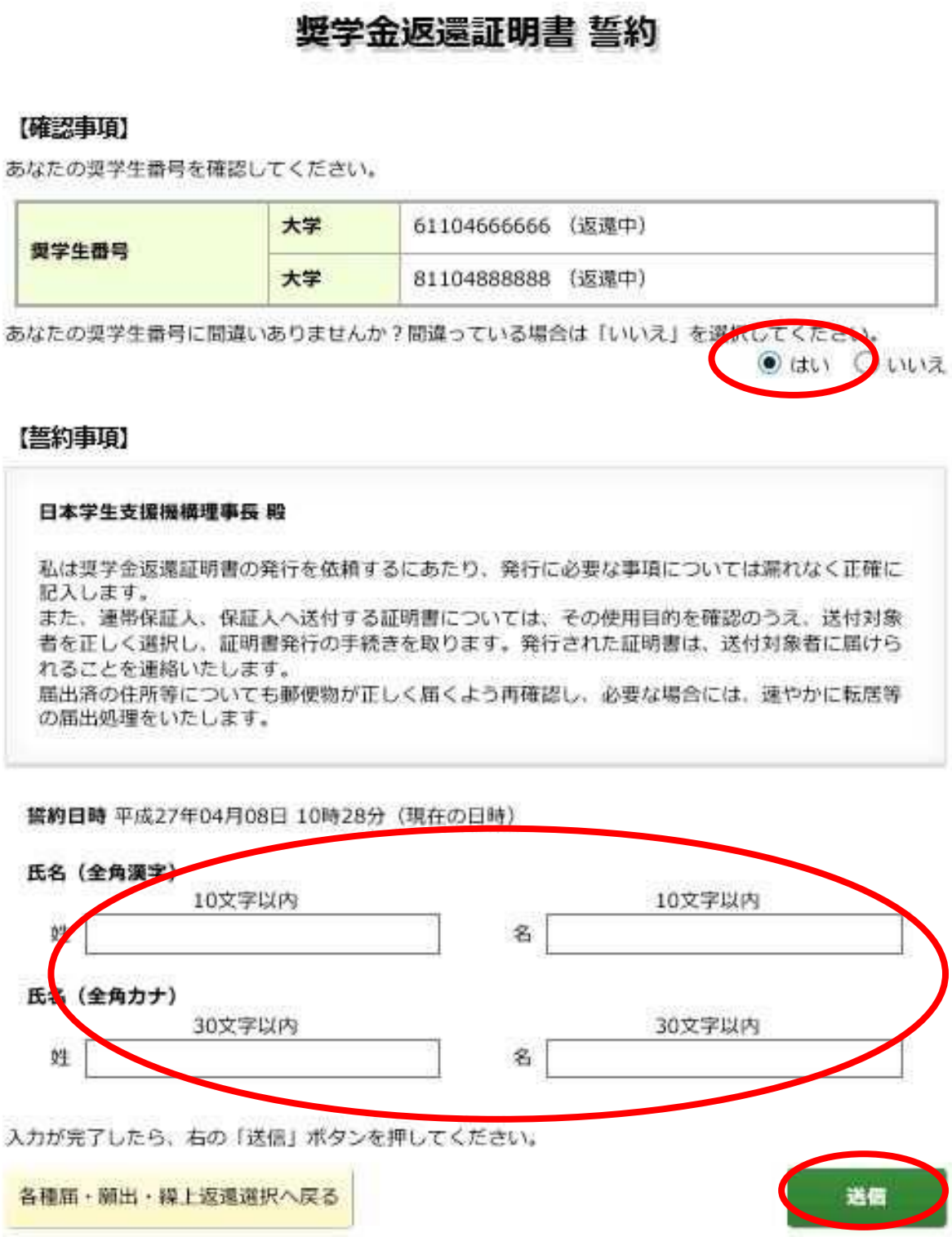


ワンタイムパスワード作成後
申し込み申請画面へ

④　『各種届・願出・繰上返還 種別選択』画面で、「4.各種証明書発行依頼」内の「奨学金返還証明書」又は「奨学金返還証明書（基金・企業提出用）」を選択し、次へ。



⑤　『奨学金返還証明書 誓約』画面で、必要事項を選択・記入の上、送信。



奨学金返還証明書 誓約

【確認事項】

あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104666666 （返還中）
	大学	81104888888 （返還中）

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合は「いいえ」を選択してください。

◉ はい　○ いいえ

【誓約事項】

日本学生支援機構理事長 殿

私は奨学金返還証明書の発行を依頼するにあたり、発行に必要な事項については漏れなく正確に記入します。
また、連帯保証人、保証人へ送付する証明書については、その使用目的を確認のうえ、送付対象者を正しく選択し、証明書発行の手続きを取ります。発行された証明書は、送付対象者に届けられることを連絡いたします。
届出済の住所等についても郵便物が正しく届くよう再確認し、必要な場合には、速やかに転居等の届出処理をいたします。

誓約日時 平成27年04月08日 10時28分（現在の日時）

氏名（全角漢字）

	10文字以内		10文字以内
姓		名	

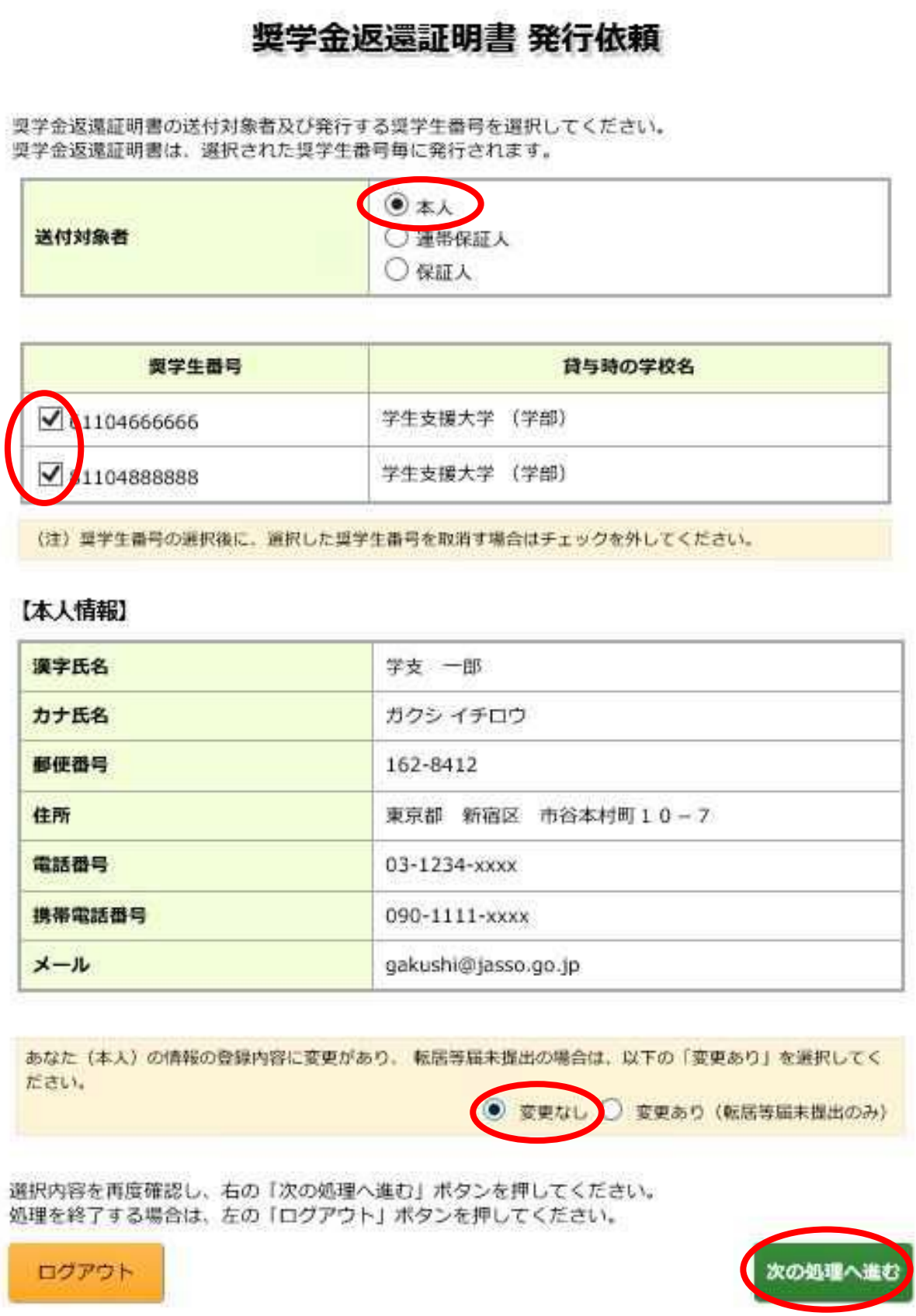
氏名（全角カナ）

	30文字以内		30文字以内
姓		名	

入力が完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る　　送信

⑥　『奨学金返還証明書　発行依頼』画面で必要事項を選択の上、次の処理へ進む。



奨学金返還証明書 発行依頼

奨学金返還証明書の送付対象者及び発行する奨学生番号を選択してください。
奨学金返還証明書は、選択された奨学生番号毎に発行されます。

送付対象者	◉ 本人 ○ 連帯保証人 ○ 保証人

奨学生番号	貸与時の学校名
☑ 91104666666	学生支援大学　（学部）
☑ 91104888888	学生支援大学　（学部）

（注）奨学生番号の選択後に、選択した奨学生番号を取消す場合はチェックを外してください。

【本人情報】

漢字氏名	学支　一郎
カナ氏名	ガクシ イチロウ
郵便番号	162-8412
住所	東京都　新宿区　市谷本村町１０－７
電話番号	03-1234-xxxx
携帯電話番号	090-1111-xxxx
メール	gakushi@jasso.go.jp

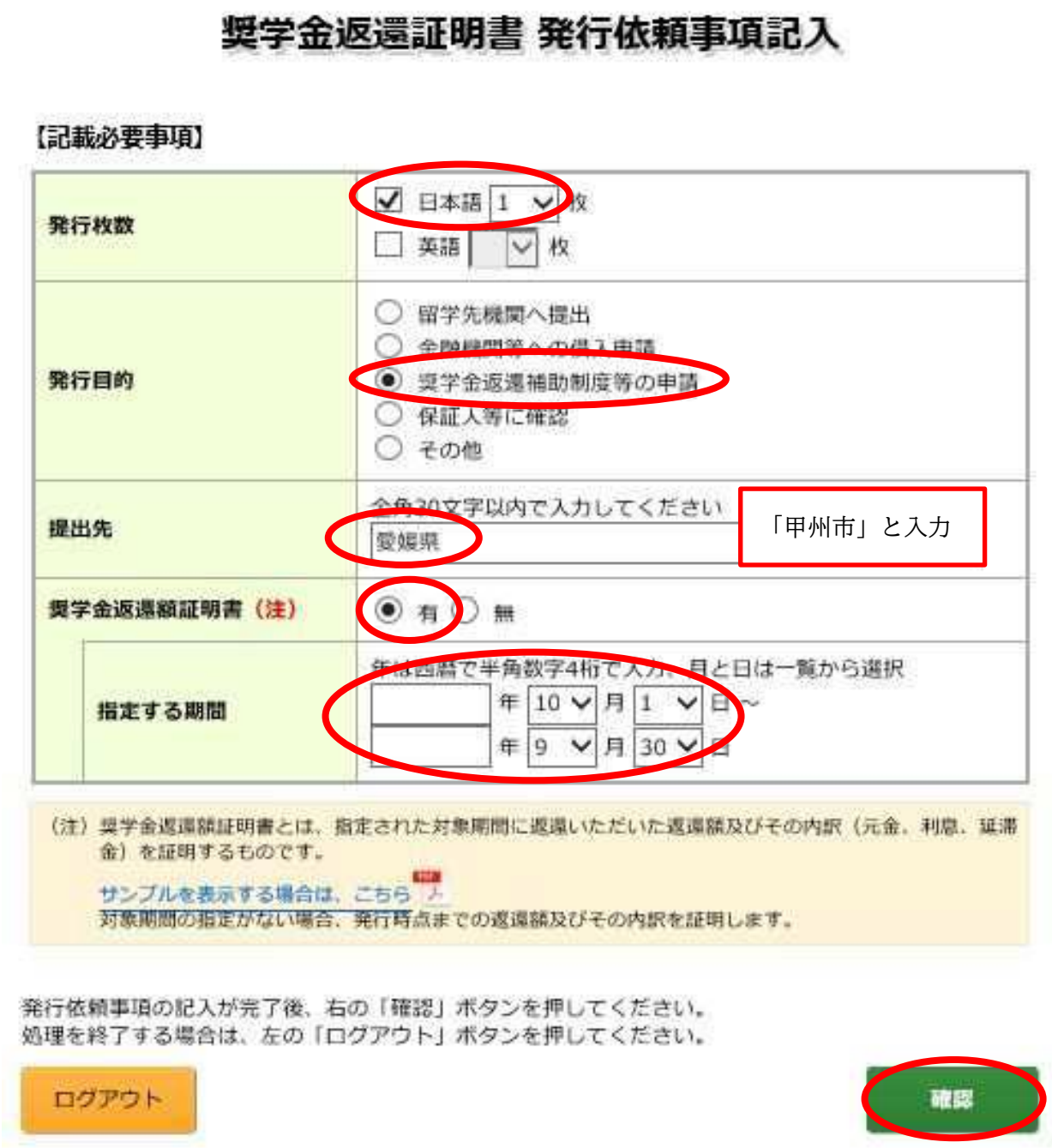
あなた（本人）の情報の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合は、以下の「変更あり」を選択してください。

◉ 変更なし　○ 変更あり（転居等届未提出のみ）

選択内容を再度確認し、右の「次の処理へ進む」ボタンを押してください。
処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト　　次の処理へ進む

⑦　『奨学金返還証明書　発行依頼事項記入』画面で必要事項を選択・記入の上、送信。
※奨学金返還額証明書「有」、指定する期間は「令和 8 年 1 月 1 日～令和 8 年 12 月 31 日（申請書の奨学金返還期間）」とすること。



⑧　『奨学金返還証明書　発行依頼事項確認』画面で、入力内容が反映されていることを確認の上、送信。

⑨　『奨学金返還証明書　受理完了』画面に遷移して、終了。