

令和5年12月1日発行



北公民館だより

発行責任者 塩山北公民館

館長 広瀬長人 ☎

主事 古屋一女 ☎

令和5年度

第7号

令和5年も今月を残すのみとなりました。
あれもこれもと何かと忙しい12月ですが、新年を気持ち良く迎えられるように体調やケガなどに十分気を付けてお過ごし下さい。

活動の報告

童謡教室♪ (11月10日(金) 6名参加)

今回は肩回りや上半身をほぐしたり、腕のストレッチやお腹を意識した呼吸、そして、寒暖差の大きい時期は、首回りをほぐすことが大事とのことで耳下から鎖骨にかけての筋肉を動かしてから、まず「埴生の宿」から歌いました。

歌の合間の内田先生とのやりとりも歌う側との世代間ギャップが感じられ楽しいです。

今月12月8日(金)は、「冬の夜」「りんごのひとりごと」「トロイカ」「青い眼の人形」の4曲を予定しています。

第12回「聴いておくんなって」甲斐の民話と民謡(42名参加)

10月29日(日)、第12回の「聴いておくんなって」甲斐の民話と民謡の会が開催されました。今回も藤巻愛子先生による「おっぱじめてもようごいすけ？」から始まり、甲州市や甲府市に伝わる昔話と伝説をお話いただきました。

また、民謡山田会千野支部、民謡やまびこ会有志の皆様には、民謡2曲をご披露頂き、秋晴れの午後のひと時をほのぼのと楽しく過ごすことが出来ました。

多くの方にご参加頂きありがとうございました。また舞台作りに協力して下さった役員さん・地域の方々、ありがとうございました。



クラフト教室（10月14日、28日実施）

今年度は14日に16名、28日に17名の方が参加して下さい、初めて教室に参加された方も多く、自分だけのクラフトバッグ作りに熱心に取り組んでいました。製作の様子や作品など一部ですがご紹介します。



北公民館清掃活動

10月22日（日）、千野上区、吹矢愛好会、千野食生活改善栄養推進員の皆様による清掃活動が行われました。今年も吹矢愛好会の皆様にはキンモクセイなど植木の剪定をして頂き、とてもすっきり、風通しも良くなりました。各団体の皆様、ありがとうございました。

次回12月10日（日）は、千野下区、北公民館役員の方々にお願いしています。よろしく願い致します。



活動の予定

童謡教室 ♪

申込不要です

講師：内田里美様 場所：2階大会議室

4回目 令和5年12月 8日(金)

5回目 令和6年 1月12日(金)

6回目 令和6年 2月 9日(金) 各 午後7:30~9:00

ご参加お待ちしております！！

お飲物ご自参
ください！！



しめ飾り作り教室

(昨年度のしめ飾り)

日時：12月9日(土)

午後1:30~1時間程度

場所：北公民館2F大会議室

講師：広瀬忍様 費用：600円/人

持ち物：手袋、エプロン、剪定バサミ

定員：20名



七宝焼教室

(昨年度の作品)

日時：令和6年1月20日(土)

午後1:30~2時間程度

場所：北公民館2F大会議室

講師：堀内征子様

費用：1500~2500円/人

内容：ブローチやペンダント、
ハガキ大の干支の絵などを作ります。

申込先：主事 [redacted] (古屋)

女性学級長 [redacted] (鶴田) まで

締切り：令和6年1月12日(金) 定員：20名



押し花絵教室

日時：令和6年2月24日(土) 午後1:30~2時間程度

場所：北公民館2F大会議室

費用：500円/人

持ち物：ピンセット、はさみ

内容：講師の方が用意してくれる押し花でカレンダーなどを作ります。



公民館会議室等の利用について

塩山北公民館は、塩山北地区在住の方が所属する団体やグループが、利用することができます。

※営利を目的とする場合など、一部利用を認めない場合がありますので、詳細は、館長または主事にお問い合わせ下さい。

(1) 使用申し込み先 北公民館主事 古屋一女 電話 [REDACTED]

①ご使用にあたりましては、あらかじめ電話予約をお願いします。

※できるだけ前月中にお願いします。

・使用日・使用時間帯(午前・午後・夜間)・使用希望の部屋をお申し出下さい。

②「使用申請書」での申請も必要となります。

公民館事務室前に置いてありますので、使用日当日にご記入いただき、保管箱の中に入れて下さい。(押印は不要になりました)

(2) 鍵の借用と返却

北公民館の鍵の管理につきましては、今年度も[REDACTED]に依頼してあります。借用につきましては、下記のルールを十分ご理解いただき、ご利用下さいますようお願いいたします。

① 鍵の保管依頼場所 [REDACTED]

② 貸出時間(厳守のこと)

午前7時30分～8時30分 午後6時30分～8時00分

[REDACTED]にて、上記の時間に 鍵と「管理日誌」を預かりご利用下さい。

※他の団体等が利用して鍵が開いている場合も、必ず団体ごとに鍵を借りて下さい。

※利用日当日に鍵を借りて下さい。

③ 返却の時

* 利用が終了しましたら、「管理日誌」参照のうえ、清掃・施錠等の点検・記入を行うとともに、事務室前にあります「使用申請書」に必要事項を記入の上、左脇の保管箱にお入れください。

* 鍵と「管理日誌」は[REDACTED]の入り口にある「北公民館専用ポスト」に返却して下さい。

以上、お手数ですがよろしくお願い致します。