

令和6年1月1日発行



北公民館だより

発行責任者 塩山北公民館

館長 広瀬長人 ☎

主事 古屋一女 ☎

令和5年度

第8号

新年明けましておめでとうございます

昨年は北公民館の運営に、役員の皆様はじめ、地域の皆様のご協力を頂きありがとうございました。今年もより多くの方々にご利用いただきたく、また各教室へのご参加もお待ちしておりますので、よろしくお願い申し上げます。

活動の報告

花の寄せ植え教室 11月25日(土) (44名参加)

11月25日、ぽかぽか陽気の晩秋の午後、多くの方々にご参加頂き、ありがとうございました。今年も深沢プランツ様が、スイートアリッサム・ナデシコ・葉ボタン・ビオラなど9株のお花を用意してくれました。

深沢さんによる植える位置や順番など説明を聞いたあと、各々がプランターに植え込みキレイな寄せ植えが完成しました。



長持ちするお花が多いので5月いっぱい楽しめると思います



童よう教室 ♪ 12月8日(金) (10名参加)

今回も肩回り、首回りをほぐしたり、両うでを広げての呼吸や鼻から吸って口から吐く、口から吸って口から吐く、ハミングでの発声など準備をして「トロイカ」など4曲歌いました。

今月1月12日(金)は、「春がきた」「1月1日」「学生時代」「なかよし小道」の4曲です。

寒い時期ですが、6回目の2月9日(金)が最後ですので多くの方のご参加お待ちしております。



お飲み物ご自参ください!!



しめ飾り作り教室を実施しました（11名参加）

恒例となっているしめ飾り作りが12月9日(土)に行われました。

今回はたつの小物と稲穂にドライフラワーをアレンジして、少し洋風なしめ飾りになりました。

広瀬忍様、ご指導ありがとうございました。

稲穂やワラを用意してくれた益田さん、ありがとうございました。



北公民館清掃活動

12月10日(日)、千野下区、北公民館学級役員の皆様により北公民館の内・外を清掃して頂き、大変キレイになりました。ありがとうございました。

次回2月18日(日)は民謡山田会千野支部、JA生産部千野支部、JA千野上女性部の皆様をお願いしています。よろしくお願い致します。



花のまちづくり推進事業

今年度も「花のまちづくり推進事業」の予算を活用し、11月の寄せ植え教室で、2つのプランターを製作しました。

また深沢プランツ様に依頼して、4つの角プランターにパンジーを植えて頂きましたので、冬の間も公民館の玄関を明るくしてくれると思います。



活動の予定

七宝焼教室

日時：令和6年1月20日（土）

午後1:30～2時間程度

場所：北公民館2F大会議室

講師：堀内征子様

費用：1500～2500円/人

内容：ブローチやペンダント、
ハガキ大の干支の絵などを作ります。

申込先：主事 ██████████（古屋）

女性学級長 ██████████（鶴田）まで

締切り：令和6年1月12日（金） 定員：20名

（昨年度の作品）



押し花絵教室

日時：令和6年2月24日（土）

午後1:30～2時間程度

場所：北公民館2F大会議室

費用：500円/人

持ち物：ピンセット、はさみ

内容：講師の方が用意してくれる押し花でカレンダーなどを
作ります。

申込先：主事 ██████████（古屋）

女性学級長 ██████████（鶴田）まで

締切り：令和6年2月17日（土） 定員：20名程



（昨年度の作品）

お願い

北公民館の活動に役員としてご協力頂ける方がいらしたら
是非館長・主事までご連絡ください。よろしくお願い致します。



公民館会議室等の利用について

塩山北公民館は、塩山北地区在住の方が所属する団体やグループが、利用することができます。

※営利を目的とする場合など、一部利用を認めない場合がありますので、詳細は、館長または主事にお問い合わせ下さい。

(1) 使用申し込み先 北公民館主事 古屋一女 電話 [REDACTED]

①ご使用にあたりましては、あらかじめ電話予約をお願いします。

※できるだけ前月中にお願いします。

・使用日・使用時間帯(午前・午後・夜間)・使用希望の部屋をお申し出下さい。

②「使用申請書」での申請も必要となります。

公民館事務室前に置いてありますので、使用日当日にご記入いただき、保管箱の中に入れて下さい。 (押印は不要になりました)

(2) 鍵の借用と返却

北公民館の鍵の管理につきましては、今年度も [REDACTED] に依頼してあります。借用につきましては、下記のルールを十分ご理解いただき、ご利用下さいますようお願いいたします。

① 鍵の保管依頼場所 [REDACTED]

② 貸出時間(厳守のこと)

午前7時30分～8時30分 午後6時30分～8時00分

[REDACTED]にて、上記の時間に 鍵と「管理日誌」を預かりご利用下さい。

※他の団体等が利用して鍵が開いている場合も、必ず団体ごとに鍵を借りて下さい。

※利用日当日に鍵を借りて下さい。

③ 返却の時

* 利用が終了しましたら、「管理日誌」参照のうえ、清掃・施錠等の点検・記入を行うとともに、事務室前にあります「使用申請書」に必要事項を記入の上、左脇の保管箱にお入れください。

* 鍵と「管理日誌」は [REDACTED] の入り口にある「北公民館専用ポスト」に返却して下さい。

以上、お手数ですがよろしくお願い致します。